Jaarverslag 2025

Datum	24-04-2026
Opsteller	College van Bestuur
Fase besluitvorming	Fase 7: Besluit CvB
Voorgenomen besluit CvB	13-5-2026
Behandeld Auditcommissie	22-5-2026
Akkoord RvT	16-6-2026
Definitief besluit CvB	17-6-2026

Voorwoord

In bijgaand jaarverslag 2025 zult u lezen dat het kalenderjaar 2025 gekenmerkt wordt door een viertal ontwikkelingen. Ten eerste de wisselingen in Bestuur, RvT en directieraad vanwege afloop van termijnen en pensionering van de bestuurder, ten tweede leerlingenfluctuaties in kwantitatieve en kwalitatieve zin, ten derde het welbevinden en de gezondheid van onze medewerkers, ten vierde het van start gaan met het ontwikkelen van een nieuwe Strategienota 2025-2029 breed gedragen door leerlingen, medewerkers en stakeholders met daaraan gerelateerde schoolplannen.

Deze vier ontwikkelingen hebben zich in korte tijd voorgedaan en geleid tot bestuurlijke uitdagingen vanaf 1 mei 2025, geleid door voornamelijk een éénhoofdig bestuur. We zijn verheugd dat zowel het College van Bestuur, de Raad van Toezicht als ook de Directieraad bij het schrijven van dit jaarverslag voor de komende jaren weer kan rusten op een solide basis door middel van het invullen van al deze posten.

Medio juni 2025 werden leerlingenfluctuaties en een hoog percentage ziekteverzuim geconstateerd, waardoor er in de bedrijfsvoering samen met de scholen gekeken is naar diverse processen. Eind kalenderjaar 2025 is gebleken dat dit ook succesvol is geweest en er merkbaar reductie zichtbaar is in verzuim. Tevens wordt er goed gekeken naar ondersteuning aan personeel op het gebied van veiligheid in en om de school, leerlingbegeleiding en ondersteuning in kwalitatieve zin van de schoolprocessen.

Het samen optrekken in een breed palet van leerlingen, ouders, medewerkers, medezeggenschap en stakeholders om de nieuwe strategienota 2025-2029 gestalte te geven. Het breed laten participeren in beleid om de geschetste uitdagingen ook het hoofd te bieden en het welzijn van leerlingen en medewerkers daarbij prioriteit te geven is ook het komende jaar en de komende jaren de uitdaging die we samen zien. De vier doelstellingen daarbij zijn :adaptief zijn, in verbinding met elkaar, professionele cultuur en anders organiseren. Een iteratief proces met de medewerkers van onze scholen, onze leerlingen, onze stakeholders en de kaders waartoe we ons willen en soms moeten verhouden.

We zien daarbij veel uitdagingen, maar ook veel kansen, die zorgen voor mooie uitdagingen. We wensen u veel leesplezier.

Mevr. mr. M. Epema
Voorzitter College van Bestuur

Dhr. drs. R.J.L.J.M. Paulissen
Lid College van Bestuur

Inhoudsopgave

VOORWOORD 2

BESTUURSVERSLAG 6

1. ORGANISATIE EN BELEID 7

1.1. Over SVO|PL 7

1.2. Missie en motto 9

1.3. Strategisch beleid 9

1.4. Rapportage van de RvT 9

2. MAATSCHAPPELIJK RELEVANT ONDERWIJS 12

2.1. Onderwijskundige ontwikkeling 12

2.2. De omgeving Parkstad, problematiek en perspectief 13

2.3. Voor elk kind het beste onderwijs 14

2.4. Projecten en subsidies 18

3. ONDERWIJSKWALITEIT 23

3.1. Leerlingenpopulatie en resultaten 23

3.2. Stelsel van kwaliteitszorg 26

3.3. Toetsing en examinering 28

3.4. Veiligheid in en om school 29

4. PERSONEEL 31

4.1. Strategisch personeelsbeleid 31

4.2. Personeelssamenstelling 32

4.3. Participatiewet en banenafspraak 34

4.4. Professionele cultuur 34

4.5. Goed werkgeverschap 34

4.6. Professionalisering 37

5. BEDRIJFSVOERING EN FINANCIËN 39

5.1. Planning en control 39

5.2. Huisvestiging en facilitaire dienstverlening 41

5.3. Inkoop 41

5.4. Financiën 42

5.5. Maatschappelijk verantwoord ondernemen 44

5.6. ICT 45

5.7. Informatiebeveiliging en privacy 47

6. RISICO'S EN CONTINUÏTEIT 48

6.1. Risico's 48

6.2. Risicoanalyse 49

6.3. Continuïteitsparagraaf 50

1. GRONDSLAGEN VOOR HET OPSTELLEN VAN DE JAARREKENING 62

1.1. Algemene grondslagen 62

1.2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva 62

1.3. Grondslagen voor waardering van het resultaat 66

1.4. Grondslagen voor opstelling van het geconsolideerde kasstroomoverzicht 66

2. BALANS 67

Toelichting op de balans 68

3. RESULTATENREKENING 75

4. KASSTROOMOVERZICHT 79

5. TOELICHTING 80

5.1. Balans 80

5.2. Exploitatie 81

6. NIET UIT DE BALANS BLIJKEND 83

7. WNT 85

7.1. Bezoldiging topfunctionarissen 85

7.2. Overige rapportageverplichtingen 88

8. VERBONDEN PARTIJEN 89

ONDERTEKENING 90

BIJLAGEN 91

Gegevens rechtspersoon 92

Hoofd- en nevenfuncties CvB en RvT 93

BESTUURSVERSLAG

1. Organisatie en beleid

1.1. Over SVO|PL

De Stichting Voortgezet Onderwijs Parkstad Limburg (SVO|PL) is het bevoegd gezag van negen locaties voor voortgezet onderwijs in Parkstad Limburg. SVO|PL is het grootste onderwijsbestuur in de regio. SVO|PL-scholen voorzien in elke vorm van voortgezet onderwijs, van gymnasium tot praktijkonderwijs. Leerlingen en medewerkers worden gestimuleerd om hun talenten optimaal te benutten en ontwikkelen.

Onder het bevoegd gezag van SVO|PL vallen de volgende scholen:

School		***Aanbod***	***Plaats***	***BRIN***
Bernardinuscollege	Vwo van het Bernardinuscollege	avo	Heerlen	19HV00
	Havo van het Bernardinuscollege	avo	Heerlen	19QC00
Sintermeertencollege		avo	Heerlen	19XS00
de Nieuwe Thermen		avo	Heerlen	19XS01
Eijkhagen College		avo	Landgraaf	17JB00
Brandenberg		beroepsonderwijs	Landgraaf	17JB01
Holz		beroepsonderwijs	Kerkrade	17JB02
Herlecollege		beroepsonderwijs	Heerlen	16VM00
Techniekcollege Parkstad Limburg		beroepsonderwijs	Heerlen	16VM07
Scholen voor Praktijkonderwijs Parkstad Limburg	Katholieke school voor praktijkonderwijs	beroepsonderwijs	Heerlen	13FB00
	Openbare school voor praktijkonderwijs	beroepsonderwijs	Heerlen	26KZ00

Scholen vallend onder het bevoegd gezag van SVO|PL

De avo-scholen Bernardinuscollege, Sintermeertencollege en Eijkhagen College vallen onder de eindverantwoordelijkheid van een rector. De rector van het Sintermeertencollege heeft ook de eindverantwoordelijkheid over de nevenvestiging De Nieuwe Thermen, die wordt aangestuurd door een teamleider.

De vmbo-scholen Brandenberg, Holz, Herlecollege, Techniekcollege Parkstad Limburg (TcPL) en Scholen voor Praktijkonderwijs Parkstad Limburg (PPL) werken samen onder de noemer Beroepscollege Parkstad Limburg (BcPL) en vallen onder de eindverantwoordelijkheid van de directeur. De scholen van het beroepscollege Brandenberg, Holz, Herle en PPL worden aangestuurd door een sectordirecteur. Het Techniekcollege wordt aangestuurd door een teamleider.

1.1.1. Besturingsstructuur

Per 1 augustus 2005 is de huidige besturingsstructuur gevormd, met een Raad van Toezicht (RvT) en een College van Bestuur (CvB). In 2012 is het besluit tot verdergaande bundeling van krachten genomen. Hierbij is de solidariteit tussen de scholen vergroot en is de bovenschoolse sturing en controle toegenomen. Dit leidt tot bovenschoolse overheveling van taken en bevoegdheden. In navolging van de bestuursfilosofie wordt door middel van zogenaamde “kwartaalgesprekken” met de schoolleiding de voortgang en de verantwoording geborgd.

Het CvB is het wettelijk bevoegd gezag en is daarmee bestuurlijk verantwoordelijk. De samenstelling van het CvB was in het verslagjaar als volgt:

Voorzitter	dhr. drs. R.K.M. Bonekamp	(tot en met 30-4-2025)
Voorzitter	mevr. mr. M. Epema	(vanaf 1-5-2025)
Lid	mevr. mr. M. Epema	(tot en met 30-4-2025)
Lid	M.A. Hermeler	(vanaf 1-5-2025 tot en met 30-9-2025)

De Raad van Toezicht benoemt en ontslaat de leden van het CvB en houdt toezicht op de wijze waarop het CvB haar verantwoordelijkheid uitoefent. Daarnaast geeft de Raad van Toezicht gevraagd en ongevraagd advies aan het CvB. De samenstelling van de RvT was in het verslagjaar als volgt:

Voorzitter	dhr. drs. E.A.H.W. Wessels CBM
Vice-voorzitter	dhr. mr. L.L.G.H. Scholl (tot en met 31-3-2025)
Vice-voorzitter	dhr. A.E.J. van den Brink MSC vanaf 1-4-2025)
Lid	dhr. A.E.J. van den Brink MSC (tot en met 31-3-2025)
Lid	mw. L. Schouterden (vanaf 1-5-2025)
Lid	dhr. W.R.H. Vliex RA
Lid	dhr. drs. M. Vondenhoff (vanaf 1-1-2025)

De nevenfuncties van het CvB en de RvT zijn vermeld in bijlage 2.

1.1.2. Onderwijsaanbod

In de onderstaande tabel wordt weergegeven welke onderwijssoorten op de betreffende scholen worden aangeboden.

	Gymnasium	Atheneum	Havo	Vmbo-tg	Vmbo-bk	Praktijkonderwijs
Bernardinuscollege	x	x	x			
Sintermeertencollege	x	x	x	x		
de Nieuwe Thermen			x	x		
Eijkhagen College	x	x	x	x		
Brandenberg				x	x	
Holz				x	x	
Herlecollege				x	x	
Techniekcollege Parkstad Limburg					x	
Scholen voor praktijkonderwijs						x

Onderwijsaanbod SVO|PL-scholen

Naast het reguliere aanbod hebben enkele SVO|PL-scholen een specifiek onderwijsaanbod. Op de scholen van het Bernardinuscollege wordt technasiumonderwijs gegeven. Tweetalig onderwijs wordt aangeboden op het vwo van het Eijkhagen College en op het vwo, havo en vmbo-tl van het Sintermeertencollege. Op de locatie Techniekcollege wordt, in samenwerking met Stichting LVO en het VISTA college, techniekonderwijs aan bovenbouwleerlingen van vmbo-basis en kader gegeven in een setting waarin vmbo- en mbo-leerwegen op elkaar aansluiten.

1.2. Missie en motto

Ons motto is: *"Voor elk kind het beste onderwijs"*. Dit motto heeft een persoonlijke, individuele betekenis voor elk kind. Onderwijs levert een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van de jeugd in Parkstad en omgeving. Ons onderwijs is gericht op kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming van elk kind.

We kennen de verscheidenheid in maatschappelijke omstandigheden die kinderen thuis en in hun directe omgeving ervaren, houden hier rekening mee zonder te aanvaarden dat verschillen aan het begin van een leven bepalend blijven voor de verdere ontplooiing. We willen dat elk kind zich naar zijn/haar eigen mogelijkheden ontwikkelt tot een jongvolwassene die vol vertrouwen, plezier en persoonlijke ambitie, samen met anderen, een bijdrage kan en wil leveren aan de maatschappij.

1.3. Strategisch beleid

In 2021 is de Strategienota 2021-2025 formeel vastgesteld. Vanuit de strategienota wordt toegewerkt naar verdere uitwerking en concretisering van het in onze doelstelling leidende motto "Voor elk kind het beste onderwijs".

In de strategienota staan zeven thema's centraal:

1. Uitdagend onderwijs
2. Taalvaardigheid
3. Toegankelijk onderwijs
4. Professionele cultuur
5. Onderwijsaanbod
6. Maatschappelijk relevant onderwijs
7. Verantwoordelijkheid en verantwoording

Een strategienota is gericht op de toekomst, maar kan geen tijdloos document zijn dat voorbijgaat aan de actualiteit en vooral de gevolgen van corona voor het onderwijs en maatschappelijk leven. De doelstellingen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) zijn gekoppeld aan onze strategische doelen.

1.4. Rapportage van de RvT

De RvT verricht haar taken volgens de Governancecode Funderend Onderwijs. De RvT heeft drie rollen:

1. Toezichthoudend;
2. Adviserend;
3. Werkgever van het CvB.

In de derde rol heeft de RvT functioneringsgesprekken en bila's met het CvB, tezamen met een zelfevaluatie vormt dit de evaluatie van het uitvoerend bestuur. Tevens beoordeelt de RvT de naleving van de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De uitgevoerde taken van de RvT in 2026 waren onder andere het goedkeuren van de jaarrekening 2025 op 16 juni 2026, waarna décharge aan het CvB is verleend voor het in 2025 gevoerde financieel beleid, mede op basis van de verkregen goedkeurende accountantsverklaring. Daarnaast is de begroting 2025-2026 op 11 november 2025 goedgekeurd door de RvT.

De RvT is in 2025 zes keer bijeengekomen. Daarnaast is de commissie Audit en Bedrijfsvoering (CAB) vijf keer en de commissie Onderwijs en Kwaliteit (COK) vier keer bijeengekomen. De RvT-vergaderingen volgen het bedrijfsritme van SVO|PL. Een besturings- en toezichtsjaar begint met de novembervergadering met als thema Onderwijs. Hierin wordt de start van het schooljaar besproken. De volgende vergadering, in februari, heeft als thema Risico's. In april staat het thema Personeel centraal en de cyclus eindigt met de junivergadering met als thema Financiën. Voor deze cyclus is gekozen omdat dit nauw aansluit bij de bedrijfscyclus. In augustus start een nieuw schooljaar, in februari wordt het vorig kalenderjaar afgesloten en worden de controles en risico's besproken. In april start het begrotingsproces en in juni worden de jaarrekening en het jaarverslag vastgesteld. Onderstaand de door de RvT behandelde thema's per categorie:

Onderwijs:
- Strategienota 2021 – 2025
- Strategienota 2025 – 2029;
- Doelstellingen 2024 CvB en managementrapportages (MARAP) met directeuren/rectoren;
- (Sociale) Veiligheid;
- Leerlingenaanmeldingen, wervingen en prognoses komende jaren;
- Onderwijsresultaten 2024-2025;
- Passend Onderwijs;
- Sterk Techniek Onderwijs Zuid-Limburg;
- Onderwijsregio Limburg
- Kwaliteitszorg;
- Onderzoeken van de Inspectie;
- Nieuw Inspectiekader;
- Incidentenregistratie.

Personeel:
- Organisatie bestuursbureau;
- Scholing medewerkers;
- Verzuimrapportage;
- Werving rector Bernardinuscollege en Sintermeertencollege/De Nieuwe Thermen
- Rapport werkgroep 'Anders organiseren'

Bedrijfsvoering/financiën:
- Leermiddelen (LIFO);
- Resultaat begrotingsuitvoering 2024-2025;
- Jaarverslag 2024;
- Begroting 2025-2026;
- Begrotingsuitvoering NPO 2024-2025;
- Begroting CWM 2024-2025;
- Begrotingsuitvoering CWM 2025-2026;
- Analyse meerjarige ontwikkelingen;
- Meerjarenramingen;
- Risicomanagement;
- Vermogensbeheer;
- Huisvesting; nieuwbouw Eijkhagen College, IHP Heerlen, IHP Kerkrade, Nieuwbouw BcPL locatie Herle, BcPL locatie Holz, verbouwing Sintermeertencollege en strategisch vastgoed SVO|PL;
- Aanbestedingen;
- ICT-beveiliging, Governance en AVG;
- Procuratieregeling en procuratiehouder

Governance:
- Zelfevaluatie RvT en CvB;
- Remuneratiecommissie is enkele keren samengekomen inzake beloning CvB en RvT;
- Werving lid RvT/Onderwijscommissie en lid CvB;
- Honorering RvT;
- Rooster van aftreden RvT;
- Scholing RvT en CvB.

Voorafgaand aan de reguliere vergaderingen van de RvT vond telkens een vergadering plaats van de commissie Audit en Bedrijfsvoering (CAB) en de commissie Onderwijs en Kwaliteit (COK) van de RvT in aanwezigheid van het CvB. De COK voert met regelmaat overleg met de portefeuillehouder Onderwijs binnen het CvB op basis van een door hem opgestelde agenda. Van deze overleggen worden verslagen gemaakt en de besproken onderwerpen worden teruggekoppeld in de RvT-vergaderingen. Deze werkwijze wordt ook door de CAB gevolgd.

De bijdrage vanuit de COK aan beleidsvraagstukken is vanuit de aard van de rol van de toezichthouder volgend en adviserend. Concrete beleidsontwikkeling vindt plaats op basis van het strategische meerjarenbeleid van SVO|PL en het geldende bestuursakkoord van de vo-sector. De bijdrage van de toezichthouder in de CAB is referentie, vanuit de eigen relevante achtergrond en ervaringen, en klankbord in de keuze van strategie en de operationalisering daarvan. Uiteraard benoemt de COK daarin ook langs welke lijnen en criteria zij geïnformeerd wil worden over aanpak en verantwoording van behaalde resultaten.

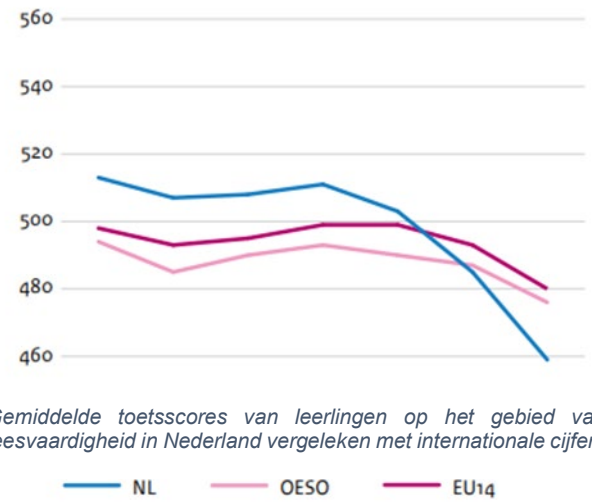
In het verslagjaar heeft de COK aandacht besteed aan de hierboven genoemde onderwerpen. De COK is tevreden over de wijze van samenwerking met het CvB en positief over de ontwikkeling van het onderwijs binnen de stichting.

De onderwerpen die in de vergaderingen van de CAB aan bod zijn gekomen betreffende de bedrijfsvoering en financiën zijn doelmatigheid zoals door de inspectie genoemd in het rapport “De Staat van het Onderwijs’ en rechtmatigheid en gaan onder andere over de bestedingen, aspecten van de strategienota gekoppeld aan de meerjarenbegroting en continuïteit, het treasuryjaarplan en de daarbij behorende voortgangsrapportages, de doelmatigheid van de huisvestiging en de risico’s en het bijbehorende beheerssysteem, maar ook risicomanagement en aanbestedingen in brede zin en ICT-beveiliging en Governance. Tot slot is een begin gemaakt met Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD).

2. Maatschappelijk relevant onderwijs

2.1. Onderwijskundige ontwikkeling

De Nederlandse samenleving staat voor grote opgaven. Een groeiende groep mensen maakt zich zorgen over hun bestaanszekerheid, het klimaat, over armoede, sociale ongelijkheid en de polarisatie in de samenleving. Deze problemen hebben invloed op het onderwijs, maar andersom kan het onderwijs hier ook een belangrijke positieve invloed op hebben. Goed onderwijs maakt immers het verschil in de klas of collegezaal, in je latere leven en in de maatschappij. Het bepaalt in welke mate onze kinderen straks kunnen meedraaien en bijdragen aan een land dat klaar is voor de toekomst. Het onderwijs in Nederland staat echter al meerdere jaren onder druk. Een groeiende groep leerlingen en studenten beheerst de basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid onvoldoende. Een kwantitatieve en deels kwalitatieve frictie zowel bij docenten als bij schoolleiders maakt dat de onderwijskwaliteit verder onder druk staat, waardoor de kansenongelijkheid alleen maar dreigt toe te nemen.



Gemiddelde toetsscores van leerlingen op het gebied van leesvaardigheid in Nederland vergeleken met internationale cijfers

Bron: Meelissen et al. (2023)

De aandacht lijkt op dit moment vooral uit te gaan naar discussies over governance en sturing. Maar uiteindelijk is vooral van gewicht wat er in de klas gebeurt, welk onderwijs die sturing oplevert. Voor leerlingen en ouders is belangrijker dat er gelijke kansen en kwalitatief goed onderwijs zijn dan wie daar precies over beslist.

Het Nederlandse onderwijs is zoals de Inspectie constateert verregaand gedecentraliseerd en gaat uit van de autonomie van professionals en besturen. Hierin schuilt wel een risico: goed onderwijs wordt de verantwoordelijkheid van iedereen, maar in de praktijk te vaak van niemand. Vrijheden worden vrijblijvendheden. Om dit te voorkomen dient er meer samengewerkt te worden zowel binnen de scholen als met andere scholen en ketenpartners, zal professionalisering centraal moeten staan, maar zal er ook meer regie gevoerd moeten worden en focus aangebracht.

2.2. De omgeving Parkstad, problematiek en perspectief

SVO|PL heeft scholen in drie gemeenten in Parkstad, te weten Heerlen, Landgraaf en Kerkrade en is daarmee de belangrijkste aanbieder van voortgezet onderwijs in de regio. Deze positie brengt een zware verantwoordelijkheid met zich mee, zeker in een regio die in veel opzichten sociaal zwak is.

Onderwijs is nooit neutraal. Voortdurend wordt van docenten en schoolleiders gevraagd keuzes te maken en 'het goede' te doen. Om daar een weloverwogen, autonome keuze in te kunnen maken, kan men niet om de 'waartoe-vraag' heen: waartoe dient het onderwijs en hoe vertaal je voor elk kind het beste onderwijs in een grootstedelijke omgeving als Parkstad.

Goed onderwijs is in de visie van SVO|PL allereerst onderwijs dat vertrekt vanuit de pedagogische opdracht. Onderwijs zou moeten bijdragen aan het opleiden en vormen van mensen, zodat zij verbonden worden en verantwoordelijk in de samenleving kunnen staan (nu en in de toekomst). De filosoof Gert Biesta noemt dit ook wel 'volwassen in de wereld staan' of volwassen zelfstandigheid. Dit vraagt om een 'wereldgerichtheid': het serieus nemen van de wereld en daar onderdeel van willen zijn. Dat betekent een voortdurend zoeken naar de balans tussen het zelf en de ander, tussen wat wenselijk is voor het individu en wat wenselijk is voor de wereld. Het ontdekken van wie en hoe je bent en wilt zijn in relatie tot de wereld (subjectificatie) gaat daarbij hand in hand met een oriëntatie op hoe de wereld in elkaar zit en hoe we met elkaar omgaan (socialisatie) en het verwerven van kennis, vaardigheden en inzichten om toegerust te zijn voor deze wereld (kwalificatie).

In een grootstedelijke context zoals we die ontmoeten in Parkstad, groeien naar verhouding veel kinderen op in moeilijke omstandigheden. Er is bijvoorbeeld vaker sprake van armoede, ouders met een laag opleidingsniveau of beperkte kennis van de Nederlandse taal, psychische problematiek, ondermijning of onveiligheid. Een toenemend aantal leerlingen groeit op in wijken met een sterke straatcultuur die aan hen trekt. Veel van deze kinderen moeten daardoor voortdurend switchen tussen de taal en de normen van de straat en die van school waarbij de thuisomgeving vaak nog een derde 'subcultuur' vertegenwoordigt. Daarnaast heeft Nederland en zeker in de grote steden te maken met een toenemende diversiteit, niet alleen qua etniciteit of culturele achtergrond, maar ook op het gebied van opleidingsniveau, arbeidsmarktpositie, inkomen, taal en religie. Dit vraagt van onze scholen om stelselmatig oog te hebben en te houden voor deze complexe diversiteit met daaraan gekoppelde kansenongelijkheid en daar sensitief mee om te gaan. Hoe kunnen we voorbij categorieën kijken en elk kind écht zien en verder helpen in de eigen ontwikkeling? Om kansengelijkheid te vergroten en het beste onderwijs voor elk kind goed in te vullen, verzorgen onze scholen maatwerk, dat past bij de mogelijkheden en ambities van de leerling.

Dat brede vorming en aansluiten bij de talenten, interesses en achtergronden van kinderen essentieel is, betekent niet dat basisvaardigheden als taal en rekenen minder belangrijk zijn. De ontwikkeling hiervan is echter niet gebaat bij een smalle focus op 'reparatie'. Juist door deze vaardigheden in te bedden in een betekenisvolle context en te koppelen aan het ontdekken van jezelf, de ander en de wereld behouden kinderen hun motivatie en ontwikkelen ze vertrouwen in zichzelf. Op een contextrijke manier aan basisvaardigheden werken, kan zo bijdragen aan een breed fundament van waaruit kinderen leren.

Wat vraagt dit alles nu van onze docenten en schoolleiders? Hoe kunnen zij bijdragen aan een inclusieve leeromgeving waar alle kinderen zich veilig voelen en aangemoedigd worden zich in de volle breedte te ontwikkelen? De pedagogische oriëntatie voortdurend als uitgangspunt nemen en superdiversiteit positief benaderen is niet voor iedereen een vanzelfsprekendheid. Het in de praktijk vorm geven aan de visie voor elk kind het beste onderwijs vraagt dan ook om voortdurende reflectie op het eigen handelen en een onderzoekende houding, zowel van docenten als schoolleiders en bestuurders. In een professionele schoolcultuur staat het team samen voor wat het belangrijk vindt, en vindt voortdurend een professionele dialoog plaats over waarom je doet wat je doet. Hoe werk je aan wat je voor ogen hebt, welke vormen zet je in en welk handelen zie je terug in de praktijk? Door al of niet in samenwerking met onderzoekers de vraagstukken in de eigen school te verkennen en door samen te werken met de maatschappelijke ketenpartners, ontstaat zicht op wat er in die specifieke context nodig is.

Sedert 2023 zijn er contacten met verschillende maatschappelijke organisaties die actief zijn op het vlak van veiligheid verder versterkt. SVO|PL wil hierin een partner zijn die actief meedenkt en meewerkt aan een veilige omgeving, ook buiten de school. Partners hierbij zijn natuurlijk de gemeenten en de regio middels de Educatieve Agenda Parkstad, waaronder Preventie met Gezag, de provincie Limburg en, dichterbij de school, het Nationaal Programma Heerlen Noord. Daarnaast neemt SVO|PL het voortouw binnen het samenwerkingsverband Parkstad op het gebied van inclusief onderwijs door samenwerking met onder andere het VSO en ISK en het aanbieden van schakelroutes voor kinderen met een internaliserende en externaliserende problematiek.

Het Nationaal Programma Heerlen Noord is van grote betekenis voor onze scholen in en leerlingen uit Heerlen Noord. Het Herlecollege is in 2023 gestart met een pilot Rijke Schooldag, ook wel School en Omgeving genoemd. De Rijke Schooldag is landelijk bekend binnen het basisonderwijs. In het voortgezet onderwijs is het relatief nieuw en moet nog veel ontwikkeld worden. Toch zien we de Rijke Schooldag als een uitgelezen mogelijkheid om leerlingen in aanraking te laten komen met onderwerpen buiten lestijd die voor hen niet zo vanzelfsprekend zijn, zoals muziek, kunst, sport. De meerwaarde ligt naast een brede vorming ook in een intensieve samenwerking met maatschappelijke partners, waardoor de visie “voor elk kind het beste onderwijs” in een complexe context zo goed mogelijk vorm kunnen geven.

De evaluatie laat zien dat de Rijke Schooldag positief ontvangen is en veelbelovend is;

- Hoge deelname van leerlingen voor Rijke Schooldag activiteiten. Gemiddeld aantal deelnemende leerlingen per week -> 70-100.
- De meeste leerlingen zijn positief over de activiteit van hun keuze.
- De externe begeleiders en betrokken docenten zijn bijna allemaal enthousiast, zijn trots om mee te werken aan Rijke Schooldag Herle en willen graag doorgaan.

2.3. Voor elk kind het beste onderwijs

De scholen van SVOPL kennen een breed onderwijsaanbod verdeeld over drie gemeenten in Parkstad. Dit aanbod bestaat uit praktijkonderwijs, vmbo, Techniekonderwijs, TL-havo, Havo, atheneum en gymnasium. Daarnaast kan de leerling onder andere kiezen voor Tweetalig Onderwijs Engels (TTO), het Technasium, onderwijs voor hoogbegaafde kinderen (BPS). Ook zijn er twee schakelroutes in nauwe samenwerking met het voortgezet Speciaal Onderwijs voor leerlingen met een internaliserende of externaliserende problematiek. Een dergelijk rijk aanbod in een relatief klein gebied komt in Zuid-Limburg elders niet voor. Om dit aanbod te kunnen handhaven en daar waar nodig te verbreden, is er voortdurend aandacht nodig vanuit het oogpunt van kwaliteit, noodzakelijkheid en betaalbaarheid. Het aanbod dient ook steeds getoetst te worden aan de vraag vanuit de samenleving waarbij scholen en bestuur moeten afwegen wat gewenst maar ook mogelijk is.

2.3.1. Passend Onderwijs

SVO|PL maakt deel uit van het samenwerkingsverband (SWV) Parkstad en omgeving. Voor eenieder die werkt in het onderwijs in Parkstad en de eigen werkomgeving kan vergelijken met andere delen van het land, maar ook op de schaal Zuid-Limburg, is het duidelijk; Parkstad wijkt sterk af. Een groot deel van de jeugd groeit op in een omgeving die vergelijkbaar is met problematische wijken in de vier grote steden. Niet voor niets komen veel delen van Parkstad voor in de top van zwakke sociaaleconomische wijken. Vooral de gemeenten Heerlen en Kerkrade hebben relatief veel wijken met een lage sociaaleconomische status en lage leefbaarheid. Bijgaande tabel laat dat treffend zien.

Rang	Gemeente	Aandeel
1	Kerkrade	35%
2	Helmond	31%
3	Tiel	30%
4	Doesburg	29%
5	Vlaardingen	28%
6	Nissewaard	27%
7	Heerlen	25%
8	Schiedam	23%
9	Rotterdam	23%
10	Maassluis	22%

Gemeenten met relatief veel wijken met lage sociaal-economische status en lage leefbaarheid. Cijfers ontleend aan: Atlas Research Leefbaarometer 2020

In de ondersteuning van leerlingen, de jeugd van Parkstad, ontbreekt het aan middelen om voor een grote groep het verschil te kunnen maken. De zogenaamde “verevening” waarbij het budget voor passend onderwijs vrijwel gelijk werd verdeeld over de verschillende delen van het land, is funest gebleken voor een passend aanbod van ondersteuning. Een bekostiging die gebaseerd is op een deelnamepercentage van 3,5% schiet sterk tekort voor een regio met een percentage van 5,8%. De trend is dat dit laatste percentage eerder zal toenemen dan afnemen in de komende jaren, gelet op de stijging van verwijzing naar het speciaal basisonderwijs. Een groei die voor een deel ook het gevolg is van migratie vanuit delen van Nederland naar Parkstad. De relatief goedkope woningen en relatief goede sociale voorzieningen hebben een aanzuigende werking op met name de sociaal zwakkeren met bijbehorende onderwijskenmerken uit andere delen van het land, al of niet gestimuleerd door de gemeenten aldaar.

Het voortgezet onderwijs in Parkstad heeft last van de effecten van de verevening. Door de landelijk vastgestelde bekostiging heeft het SWV jaarlijks een structureel tekort, ondanks een beperkt ondersteuningsaanbod en lage overheadkosten. Het structurele tekort moet gedekt worden door de deelnemende schoolbesturen en wel vanuit hun reguliere middelen. Deze afname van reguliere middelen zorgt ervoor dat de middelen op school om gerichte ondersteuning, met name in de preventieve sfeer, tekortschieten met als gevolg een te hoge uitstroom naar het speciaal onderwijs. Binnen Parkstad gaat het om een totaalbedrag van bijna 1 miljoen euro dat vanuit de reguliere onderwijsgelden bekostigd moet worden. Het aandeel van SVO|PL is op basis van het leerlingenaantal 60%. Dit heeft ertoe geleid dat het SWV het beleid heeft aangepast, waarbij de instroom in het VSO de komende jaren dient af te nemen onder andere door de afbouw van het diplomagericht VSO.

Reeds in 2023 zette SVO|PL extra middelen in om meer vso-leerlingen een plek te bieden in het regulier onderwijs. Dit gebeurt vanuit de missie dat elk kind het beste onderwijs verdient en voor een deel van de leerlingen ligt dat passende onderwijs in een reguliere school. Onze scholen werken onderling samen maar ook met het speciaal onderwijs. Enerzijds door de afstroom uit het reguliere onderwijs naar het speciaal onderwijs te beperken, anderzijds door het opzetten van schakelroutes binnen het Bernardinuscollege en het Herlecollege. Onderstaande IDU-gegevens laten zien dat de uitstroom vanuit de scholen van SVOPL in de schooljaren 2023-2025 significant is afgenomen.

	IDU – Uitstroom 2024-2025	IDU – Uitstroom 2023-2024	IDU – Uitstroom 2022-2023
Aantal leerlingen	22	40	61

Uitstroom van leerlingen SVO|PL naar speciaal onderwijs

Schakelroute Bernardinus

De schakelroute Bernardinuscollege is een voorziening voor kinderen met een internaliserende problematiek in de leeftijd van ca. 12 tot 18 jaar, die het advies havo-vwo hebben gekregen, maar ingeschreven stonden of ingeschreven zouden worden in het VSO door middel van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). De leerlingen die in de schakelroute toegelaten worden, zijn momenteel als reguliere leerlingen van het Bernardinuscollege ingeschreven, aangezien een aanvraag tot deelname aan de zogenaamde experimenteerregeling in maart 2022 is afgewezen. Hiertegen hebben SVO|PL en Alterius beroep aangetekend. Dit beroep is inmiddels volledig toegekend. Het aantal leerlingen dat ingeschreven staat als reguliere leerling is gestegen van 17 naar 44. Indien de personele bezetting en de daar bijbehorende expertise gecontinueerd kan worden en daar waar nodig uitgebreid, kan de schakelroute in de nabije toekomst groeien tot 60 tot 70 leerlingen en mede daardoor tot een regionale voorziening uitgroeien, die ook financieel gezien duurzaam is.

	2024-2025	2023-2024	2022-2023	2021-2022
Aantal leerlingen	44	44	29	17

Aantal per begin schooljaar ingeschreven leerlingen Schakelroute Bernardinuscollege

Leerlingen en ouders geven aan erg tevreden te zijn met het ingezette traject. 15% van de leerlingen volgt momenteel een vwo-opleiding, terwijl 53% van de leerlingen een NG of NT-profiel volgt. Dit resultaat was niet bereikt indien de leerlingen ingeschreven zouden staan in het VSO, aangezien de Buitenhof alleen het profiel E&M aanbiedt en leerlingen maximaal onderwijs op havoniveau kunnen volgen. Met Zuyd hogeschool is overleg over hoe leerlingen van de schakelroute na het behalen van hun diploma een zo goed mogelijk begeleiding kunnen krijgen in het HBO.

Schakelroute Herlecollege
Leerlingen van vso-school De Pyler volgen een deel van hun programma bij het Herlecollege, de praktijkschool PPL biedt leerlingen die mogelijk toch kunnen slagen in het vmbo die kans door een intensieve samenwerking met vmbo-scholen. Daarnaast is er in samenwerking met de VSO-school de Buitenhof een schakelroute ontwikkeld voor leerlingen met een TL-advies. Initiatieven die alleen mogelijk zijn door de inzet van extra geld vanuit het bestuur en vooral een goede samenwerking in het belang van de leerling.

Begaafdheidsprofielschool (BPS)
Het Bernardinuscollege is een gecertificeerde Begaafdheids-ProfielSchool (BPS) en verzorgt onderwijs en begeleiding op maat voor de hoogbegaafde leerling uit de regio. Er zijn verschillende mogelijkheden van verdieping, verrijking en versnellen en er is maatwerk voor de leerling die dit nodig heeft. Om de doorlopende leerlijn tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs te bevorderen is SpringWijs onderwijs ontwikkeld: Leerlingen van groep 7 en 8 volgen een uitdagende lessencyclus op het Bernardinuscollege. Ook is er een portfolio ontwikkeld waarbij de begaafde leerling samen met de leerkracht grip krijgt op zijn eigen kunnen en zijn persoonlijkheid. Het concept slaat aan, onderstaande tabel laat zien dat het absolute aantal en het percentage BPS-leerlingen gestaag groeit.

	2024-2025	2023-2024	2022-2023	2021-2022
Aantal leerlingen Bernardinus	1.074	1.084	1.005	1.030
Aantal BPS-leerlingen	200	170	115	70
Percentage BPS	18,6%	15,7%	11,4%	6,8%

Aantal leerlingen Scholen van het Bernardinuscollege en het aandeel BPS-leerlingen in aantal en percentage

Voor hoogbegaafde leerlingen die echt vast dreigen te lopen in het PO maar nog niet klaar zijn om met het VO te starten is SpringMaar ontwikkeld. SpringMaar is een samenwerking tussen SVO|PL en INNOVO en er nemen leerlingen van verschillende basisscholen uit verschillende regio's deel. Een dagdeel per week komt een kleine groep leerlingen naar het Bernardinuscollege en is er een programma ontwikkeld voor hun denktalent, hun persoonlijke ontwikkeling en mentale weerbaarheid. Binnen SpringMaar zijn de opbrengsten onder leerlingen en ouders en leerkrachten heel positief. In de reguliere setting in het PO en thuis is een duidelijk verschil merkbaar in gedrag, houding en welbevinden.

2.3.2. Gelijke kansen

Voor elk kind het beste onderwijs is alleen mogelijk indien kinderen die opgroeien in een minder kansrijke omgeving extra kansen krijgen. Daarnaast is het van belang om voor zo veel mogelijk leerlingen adequate vormen van inclusief onderwijs aan te bieden. Om elk kind gelijke kansen te geven, moet je leerlingen juist verschillend benaderen (pedagogische en didactische differentiatie). Een gelijke behandeling zorgt in het ergste geval namelijk ervoor dat de verschillen alleen maar groter worden (Matheuseffect).

Aan de basis van het onderwijs staat de schoolcultuur. De schoolcultuur leert, als het goed is, specifiek de normen, waarden en vaardigheden aan, die kinderen later nodig hebben in hun leven en in onze samenleving. Bij een groeiend deel van de leerlingen wijken deze schoolse normen en waarden (sterk) af van de waarden die kinderen thuis, van vrienden of op straat aangeleerd krijgen. Leerlingen ervaren hierdoor een mismatch en dit staat de leerprestaties in de weg. Hier ligt een ingewikkelde pedagogische taak voor de docent en met name voor het hele schoolteam: het team moet er samen voor zorgen dat er een gezonde schoolcultuur is waarbinnen alle kinderen kunnen groeien. De projectgroep Welzijn heeft in het kader van de Strategienota en het Nationaal Programma Onderwijs de eerste aanzetten gegeven tot de bewustwording dat een gezonde schoolcultuur in een regio als Parkstad een conditio sine qua non is voor goed onderwijs en het stimuleren van kansengelijkheid.

Daarnaast zal er didactisch gezien gedifferentieerd moeten worden om tegemoet te komen aan de verschillende leerbehoeften van alle leerlingen om daarmee de leermogelijkheden van alle leerlingen in de klas te vergroten en de leerlingen een bepaald niveau te laten behalen.

De recente onderzoeken van de Inspectie hebben wederom aangetoond dat met name op het gebied van differentiatie binnen de lessen een belangrijk deel van de scholen nog onvoldoende in staat is om adequaat om te gaan met de verschillende leerbehoeften van alle leerlingen. Collegiale visitaties en de evaluaties in het kader van de Marapgesprekken tonen aan dat mede door het ontwikkelwerk van de bovenschoolse projectgroepen Executieve functies, Toetsbeleid en Learning Analytics genoeg kennis aanwezig is binnen de organisatie op dit gebied, maar dat de implementatie en de borging binnen het primaire proces nog onvoldoende is. Daarnaast ontbreekt het op onderdelen aan relevante en betrouwbare stuurinformatie. Deze inzichten zijn een belangrijk uitgangspunt voor het formuleren van de nieuwe strategienota, waarbij monitoring en sturing als rode draad zijn opgenomen.

We spannen ons in om gelijke kansen mogelijk te maken. In 2022 zijn de lesactiviteiten die buitenshuis plaatsvinden en waarbij een eigen bijdrage werd gevraagd op vrijwillige basis scherp tegen het licht gehouden en de vraag gesteld: is het mogelijk deze activiteiten anders vorm te geven zodat de meerwaarde blijft maar mogelijke financiële drempels worden weggenomen? Dit heeft er in ook in 2024 toe geleid dat de scholen hun activiteiten, excursies en schoolreizen zodanig vorm geven - daar waar nodig in samenwerking met de Stichting Leergeld - dat in principe alle leerlingen kunnen deelnemen.

De al eerder genoemde deelname als alliantiepartner van het Nationaal Programma Heerlen Noord is één van de samenwerkingsvormen om kansenongelijkheid te verminderen en eigenlijk weg te nemen. De actieve betrokkenheid bij de Educatieve Agenda Parkstad is een andere vorm van samenwerking om te komen tot een betere toekomst voor de gehele regio en in het bijzonder de jeugd. Dit vraagt van onze scholen dat ze actief samenwerken zowel met de regionale stakeholders als met hun collega-scholen binnen SVOPL.

2.4. Projecten en subsidies

Naast de reguliere basisbekostiging ontvangt SVO|PL ook doelsubsidies. Dit biedt mogelijkheden om onderwijs te innoveren, extra kansen te bieden aan leerlingen in de omgeving of, zoals in het geval van het Nationaal Programma Onderwijs en Verbetering Basisvaardigheden, biedt het de mogelijkheid om het regulier onderwijs op peil te houden terwijl het tegelijkertijd mogelijk is te werken aan opgelopen achterstanden.

2.4.1. Verbetering Basisvaardigheden

Het Masterplan basisvaardigheden is een integraal en duurzaam programma voor de lange termijn, opgesteld met het onderwijsveld. Onderdeel hiervan zijn verschillende maatregelen, waaronder de subsidie verbetering basisvaardigheden. Het betreft hier de basisvaardigheden: taal, rekenen-wiskunde, digitale geletterdheid en burgerschapsvorming. De domeinen taal en rekenen-wiskunde zijn verplicht. Voor de domeinen burgerschapsvorming en digitale geletterdheid zijn de subsidie eisen iets lichter.

Beheersing van deze basisvaardigheden vormt de sleutel tot schoolsucces, kansen op de arbeidsmarkt en maatschappelijke participatie. De ontwikkeling van deze basisvaardigheden staat echter al jaren onder druk, zo blijkt uit diverse (inter)nationale peilingsonderzoeken van de Onderwijsraad en de Onderwijsinspectie. De problemen verschillen per basisvaardigheid, per onderwijssector en per schoolsoort. Hiervoor is niet één oorzaak aan te wijzen, er is sprake van een complex samenspel van allerlei op elkaar inwerkende factoren, gelegen op diverse niveaus (micro, meso en macro), die deels binnen en deels buiten het onderwijs liggen.

Om dit Masterplan goed vorm te geven is de onderwijskundige en organisatorische aanpak die ontwikkeld is voor het realiseren van de doelen van de Strategienota van SVO|PL en het Nationaal Programma Onderwijs grotendeels gecontinueerd. De projectorganisatie voor taal en rekenen onder leiding van projectleiders en programmamanagers is gehandhaafd. Voor de basisvaardigheden burgerschapsvorming en digitale geletterdheid zullen naast de reeds op de scholen ingezette ontwikkelingen. Om de scholen te ondersteunen met name op het gebied van de implementatie en borging en het College van Bestuur te adviseren is de afdeling Onderwijs en Kwaliteit opgericht. Tevens is er in 2024 een directeur bestuursbureau Onderwijs en Onderwijsontwikkeling benoemd die tot taak heeft om de afstemming tussen de primaire, secundaire en tertiaire processen te verbeteren en die functioneel leiding geeft aan de projectorganisatie voor onderwijsontwikkeling. Onderstaand overzicht geeft de stand van zaken van de ontwikkeling basisvaardigheden per domein en per school weer.

2.4.2. Sterk TechniekOnderwijs

Het programmaplan van Sterk Techniek Onderwijs (STO) bevat tien duidelijke en goed onderbouwde doelstellingen die gericht zijn op het versterken en vernieuwen van techniekonderwijs in de regio. Deze doelstellingen zijn verdeeld in bovenregionale en sub-regionale categorieën. De bovenregionale doelen richten zich op de professionalisering van techniekdocenten, het verder ontwikkelen van de technologieroute, en het vergroten van de zichtbaarheid en aantrekkelijkheid van techniekonderwijs. Daarnaast worden sub-regionale doelstellingen geformuleerd die focussen op de versterking van buitenschools leren, evenals het bevorderen van innovatie binnen het reguliere onderwijsaanbod. De initiatieven binnen het programma worden ondersteund door een subsidie die wordt verstrekt op Zuid-Limburgs niveau, waarbij SVO|PL samenwerkt met Stichting LVO om de gezamenlijke ambities te realiseren en de kwaliteit van het techniekonderwijs te verbeteren.

Een van de kerninitiatieven binnen het STO-programma is de oprichting van een Techlab op het Techniekcollege. Dit innovatieve lab is voorzien van state-of-the-art technologieën zoals 3D-printers, robotjes, LEGO en diverse simulators, waarmee leerlingen actief aan de slag kunnen gaan met de nieuwste technieken en innovaties. In 2024 werd het Techlab verder uitgebreid met nieuwe materialen en een herinrichting van de ruimte, waardoor het steeds aantrekkelijker wordt voor leerlingen om hier gebruik van te maken. Het Techlab biedt een waardevolle leeromgeving waarin leerlingen praktische ervaring opdoen en hun technische vaardigheden ontwikkelen, wat hen voorbereidt op de steeds veranderende technologische werkvelden van de toekomst.

Naast het Techlab zijn er diepgaande samenwerkingsafspraken gemaakt met onderwijsinstellingen zoals Movare en Innovo, en het programma Techkwadraat. met als doel het ontwikkelen van een technisch aanbod voor het primair onderwijs (PO). Sinds maart 2023 is het Techlab dan ook officieel geopend voor leerlingen van het primair onderwijs. Dit jaar alleen al hebben meer dan 2.700 PO-leerlingen het lab bezocht, waar ze een speciaal ontwikkelde lessencyclus volgen die nauw aansluit bij de kerndoelen van het primair onderwijs. Deze aanpak zorgt ervoor dat de leerlingen op een verantwoorde en leerzame manier kennismaken met de wereld van techniek.

Het Techniekcollege beschikt niet alleen over het Techlab, maar ook over de Techniekbus, een mobiele eenheid die jaarlijks ongeveer 30 PO-scholen in de regio bezoekt. De Techniekbus biedt leerlingen op een speelse en toegankelijke manier de kans om kennis te maken met techniek. Door techniek op deze manier zichtbaar en tastbaar te maken, worden jonge leerlingen enthousiast gemaakt voor het vak. Dit versterkt hun interesse in techniek en helpt hen om een beter begrip te krijgen van de vele mogelijkheden die techniek hen te bieden heeft. Deze ervaring draagt bij aan een positievere houding tegenover techniek en maakt het voor leerlingen gemakkelijker om zich te oriënteren op technische vervolgopleidingen.

Bovengenoemde initiatieven vertalen zich in toenemende leerlingenaantallen bij TcPL, na een aantal jaren van daling van het aantal leerlingen:

	2025-2026	2024-2025	2023-2024	2022-2023
Leerjaar 3	103	79	80	79
Leerjaar 4	76	74	85	76

Aantal leerlingen leerjaar 3 en 4 TcPL 2022-2025

De impact van deze initiatieven wordt verder versterkt door het LOB-traject (Loopbaanoriëntatie en Begeleiding) dat vanaf leerjaar 1 van het vmbo wordt ingezet. Dit traject zorgt ervoor dat leerlingen zich al vroeg in hun opleiding kunnen oriënteren op de verschillende technische profielen die hen aantrekkelijk lijken. Door deze integratie van techniekonderwijs en loopbaanbegeleiding wordt de instroom in technische vervolgopleidingen verder gestimuleerd, wat uiteindelijk bijdraagt aan de groei van de technische sector in de regio.

Het Sterk TechniekOnderwijs-programma biedt dus niet alleen een rijke leeromgeving voor leerlingen, maar speelt ook een cruciale rol in het versterken van de regionale economie door het opleiden van de technische vakmensen van de toekomst. Het brede scala aan initiatieven, van het Techlab tot de Techniekbus en het LOB-traject, zorgt ervoor dat techniekonderwijs steeds meer aandacht en enthousiasme krijgt, zowel binnen als buiten de schoolmuren. Dit is onder meer terug te zien in de doorstroom van vmbo-leerlingen naar technische mbo-opleidingen die is gestegen van 75,8% in 2024 naar 83,3% in 2025.

2.4.3. NPO-Middelen

De toegekende middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) zijn in de afgelopen jaren ook ingezet voor het verder doorontwikkelen van de onderwijskundige domeinen: taal, rekenen, welzijn, executieve functies, LOB en onderwijs anders. Daarbij is er een koppeling gemaakt tussen de SVOPL strategie en de NPO visie.

Alle bovengenoemde domeinen hebben aan visievorming gewerkt. Aan het repeterend uitdragen van de visie (ook buiten de NPO programma organisatie) is aantoonbaar aandacht besteed, maar dit heeft niet op alle locaties geleid tot enthousiasme en energie. De algemene verwachting van de collega's bij de start van NPO was maatwerk bieden met behulp van extra personeel, met name docenten/onderwijsassistenten. De SVO|PL-aanpak van NPO maatwerk én structurele onderwijsverbetering heeft goed uitgepakt, maar had wellicht nog meer uitgedragen moeten worden.

Terugkijkend valt te constateren dat NPO uit meerdere fases bestaat: een ontwikkelfase en een verankerfase. De NPO ontwikkelfase is succesvol doorlopen met een groep gedreven collega's. Om echter iedereen (docenten, leerlingen en ouders) mee te nemen en ontwikkelingen duurzaam te verankeren zal een bredere veranderaanpak helpend dan wel noodzakelijk zijn. Dit zal vorm dienen te krijgen in de volgende fase; de verankerfase.

Deze volgende fase zal dan ook volledig gericht moeten zijn op verankering in vakwerkplannen en leerlijnen, professionalisering en competentie ontwikkeling. Dit zal gedragen dienen te worden door alle lagen van SVOPL en kan niet meer bereikt worden door 'harder' en/of 'meer' werken. Dit vergt een zorgvuldig doordachte (verander) aanpak. Het samenbrengen van de eerder gekozen onderwijs ideologie van Biesta kan hierbij een mooie kapstok zijn. De borging van NPO kan daarbij prima geïntegreerd worden in de nieuwe strategienota.

Voor onderwerpen als taal, welzijn en executieve functies wordt urgentie gevoeld, zeker in de programma-organisatie (werk/projectteams) maar ook vaak breder. Dit betekent niet een automatische vertaling naar eigenaarschap en persoonlijk leiderschap. Iets kan dus belangrijk en urgent zijn voor de leerling/school, 'maar niet voor mij'. Compartimentering (taken), ervaren werkdruk, en een zeker ervaren/gevoelde vrijheid om afstand te nemen van stichting/schoolbeleid, spelen hier mogelijk een rol.

Alle domeinen hebben gewerkt aan planvorming. Voor Onderwijs Anders is geen specifieke kartrekker benoemd. Dit heeft ruimte gelaten voor een verzamelplaats van school specifieke initiatieven. Ook hier geldt dat NPO bovenop de strategienota en schoolplannen is gekomen. Door slimme keuzes van domeinen is stapeling zoveel mogelijk voorkomen, maar er is zonder meer sprake geweest van een (over)volle strategische agenda. Dit heeft ertoe geleid dat er twee werkgroepen opgericht om het thema Onderwijs Anders op te pakken.

Met NPO is voorzien in ruime financiering over meerdere jaren. Dit heeft geleid tot een stevige tijdelijke impuls. Borging in exploitatie is op enkele scholen onderzocht. Dit raakt de school, de afdelingen, de lessentabel en de vaklessen. Dit is hierdoor vanzelfsprekend een gevoelige en complexe materie, maar wel noodzaak voor structurele beklijving.

In vrijwel alle domeinen is gewerkt aan deskundigheidsbevordering zowel op het gebied van projectmanagement en veranderkunde, als op meer onderwijsinhoudelijk gebied. De training van competenties raakt een onderliggende fundamentele dialoog met betrekking tot taakopvatting en professionele identiteit. Daarnaast is ook meer en meer duidelijk geworden dat naast de facilitering in uren en deskundigheidsbevordering ook ruimte gecreëerd moeten worden om structureel samen te werken en/of te scholen, hetgeen weer aanpassing vraagt van onder andere de jaarplanning.

2.4.4. Onderwijskansen VO

De regeling onderwijskansen VO vervangt het Leerplusarrangement. De gelden voor Onderwijskansen VO worden op verschillende scholen ingezet op het bieden van kansen aan leerlingen met een lastige thuis- of privésituatie. Dit komt tot uiting in de vorm van het aanbieden van huiswerkbegeleiding aan leerlingen die hier behoefte aan hebben, het extra ondersteunen van leerlingen in de overgang van PO naar VO en extra ondersteuning voor NT2-leerlingen door extra taallessen.

Verder worden leerlingen voorbereid op hun verdere loopbaan in en ná het onderwijs. Dit gebeurt onder meer in de vorm van gesimuleerde sollicitatiegesprekken en door een brede oriëntatie op vervolgonderwijs. Leerlingen die afkomstig zijn uit financieel zwakke gezinnen kunnen mede door deze subsidie deelnemen aan buitenschoolse activiteiten.

2.4.5. Internationalisering

De ligging van de scholen van SVO|PL vlakbij met name de Duits-Nederlandse grens maakt dat er verschillende samenwerkingen met Duitse scholen zijn. Zo hebben verschillende scholen in he kader van de Regio Deal Duitse scholen bezocht en zijn de leerlingen van de Duitse scholen op bezoek geweest bij de scholen van SVO|PL. In het kader van het Tweetalig Onderwijs (TTO) vinden elk jaar uitwisselingen plaats met scholen in onder meer Spanje en bezoeken leerlingen het Verenigd Koninkrijk.

In 2022 heeft SVO|PL de stap gemaakt om in de loopbaanoriëntatie een Euregionaal aspect toe te voegen. Decanen en loopbaancoaches zijn en worden bewust gemaakt van het grote scala aan mogelijkheden om met name in de technische opleidingen en studies te volgen vlak over de grens in de Städteregion Aachen. Van mbo tot en met de RWTH biedt die regio vele opleidingsmogelijkheden die onze regio niet meer kan bieden. Zowel voor leerlingen als ook voor de regio biedt de stap over de grens dan een enorme kans. Inmiddels zijn er al meer dan 150 leerlingen betrokken bij die Euregionale loopbaanoriëntatie en het enthousiasme onder leerlingen en ouders groeit.

In de toekomst blijft SVO|PL verder bouwen aan de bewustwording van leerlingen en ouders over de Euregionale opleidings-, studie en loopbaanmogelijkheden. Daarvoor is bewust contact gelegd en uitgebouwd met de Handwerkskammer, de Industrie und Handelskammer, het Bildungsbüro van de Städteregion Aachen, de Fachhochschule en de RWTH, zodat blijvend gebruik kan worden gemaakt van de infrastructuur en kansen aan de Duitse kant van de grens. In het kader van de leerlingenkrimp zijn ook Vista en Zuyd bezig met een intensievere oriëntatie op samenwerking met de Duitse kant, waardoor wij onze leerlingen blijvend optimaal voorbereiden op de Euregionale kansen. Een voorbeeld is de Tag des Handwerks in Simmerath, die in 2024 door acht leerlingen werd bezocht en in 2025 al met een volle bus met leerlingen en ouders.

2.4.6. Nieuwkomers

Uitgangpunt van het beleid van SVO|PL is dat er een goede onderwijskundige opvang is van de nieuwkomers die doorstromen van het ISK naar het regulier onderwijs. Het beleid bestaat uit twee onderdelen, enerzijds het structureel aanbieden van NT2-scholing op alle locaties en daarnaast traumaverwerking en -begeleiding. Op dit moment zijn er circa 15 docenten geschoold. Er worden extra begeleidingsuren toegewezen aan nieuwkomers in de vorm van ondersteuning bij het verwerken van trauma en extra ondersteuning bij Nederlands als tweede taal.

	2025	2024	2023	2022
Praktijkonderwijs	1	1	3	4
Vmbo basis		2		8
Vmbo kader	1			1
Vmbo-tl			2	1
Havo			5	2
Vwo			2	1
Totaal	**2**	**3**	**17**	**17**

Aantal nieuwkomers per jaar

2.4.7. Brugfunctionaris

De subsidieregeling Brugfunctionaris beoogt de verbinding tussen school en thuis te versterken door de mogelijkheid te bieden van een aan school verbonden functionaris die laagdrempelig bereikbaar is voor ouders/verzorgers. Zo krijgt het gezin vroegtijdig hulp bij vragen en zorgen die niet direct met onderwijs te maken hebben, kunnen andere medewerkers in het schoolteam zich op hun kerntaak richten, en kunnen leerlingen beter tot ontwikkeling en leren komen.

Daar de brugfunctionaris al eerder inzet heeft gepleegd als schoolmaatschappelijk werker is de brugfunctionaris betrokken gebleven bij een aantal leerlingen en hun ouders om de schoolloopbaan van deze kwetsbare leerlingen goed genoeg te laten verlopen. Daarnaast maakt de brugfunctionaris deel uit van het incidententeam. Via incidenten raakt de brugfunctionaris zo betrokken bij leerlingen en kan deze al een inschatting maken van mogelijk bredere problematiek. Met regelmaat is er ook contact met ouders van deze leerlingen om hen te informeren over het incident en de mogelijke consequenties. Tijdens deze gesprekken vraagt de brugfunctionaris proactief of het gezin behoefte heeft aan extra ondersteuning.

De brugfunctionaris is betrokken geweest bij een aantal gezinnen waarbij de samenwerking tussen school en gezin duurzaam hersteld moest worden na conflicten en/of ontevredenheid van ouders. Deze gesprekken boden direct weer de mogelijkheid voor de brugfunctionaris om een inschatting te maken van bredere problematiek en deze bespreekbaar te maken, dan wel proactief extra ondersteuning op gezinsgebied aan te bieden. Zowel de Praktijkschool als ook het Herlecollege hebben een brugfunctionaris in school, de totale inzet bedraagt ongeveer 1 fte.

2.4.8. School en Omgeving

De locaties Holz en Brandenberg voeren in het kader van de subsidie School en Omgeving activiteiten uit voor leerlingen. Dit zijn activiteiten die leerlingen laten kennismaken met onder meer muziek, sport en kunst. De locatie Herle heeft een breed programma Rijke Schooldag in verbinding met het nationaal programma Heerlen Noord ontwikkeld. Wekelijks nemen rond de 120 leerlingen deel aan extra activiteiten na schooltijd, zoals sport, cultuur, gezonde leefstijl, persoonlijke ontwikkeling en oriëntatie op de wereld. Leerlingen worden gestimuleerd om hun eigen passie, ambitie, talent te ontdekken. Leerlingen kiezen zelf en kunnen er zo achter komen wat ze kunnen, zich ontwikkelen in een richting die ze zelf interessant vinden en hun talenten laten zien. Ze doen hiermee een positieve ervaring op.

2.4.9. Heterogene brugklassen

In 2022 is de subsidie Heterogene Brugklassen toegekend aan Brandenberg, de Nieuwe Thermen, Eijkhagen, Herlecollege en Sintermeertencollege. In 2023 is de betreffende subsidie toegekend aan de locatie Holz. De betreffende scholen werken momenteel conform de subsidie eisen aan de introductie van een of meerdere heterogene brugklassen of de doorontwikkeling en verbetering van een of meerdere heterogene brugklassen.

3. Onderwijskwaliteit

Centraal in dit deel van het jaarverslag 2025 rondom Onderwijs & Kwaliteit staan de belangen van onze leerlingen. Het doel van een goed functionerend stelsel van kwaliteitszorg is dat ons onderwijs voorziet in de bagage die voor het beste onderwijs voor leerlingen nu en in hun verdere onderwijsloopbaan en leven essentieel is. In 2025 speelt de afdeling Onderwijs & Kwaliteit een belangrijke rol in de totstandkoming van de nieuwe strategienota om samenhang en verbinding te stimuleren tussen bestuur en scholen als het gaat om onderwijskwaliteit.

Iedereen heeft recht op goed onderwijs van hoge kwaliteit. Kwaliteitsonderwijs is niet voor niks een van de sustainable development goals die in 2015 afgesproken zijn in de Verenigde Naties (SDG4-Quality Education). Een leerling moet erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs op alle scholen op orde is en dat er daarnaast schooleigen ambities worden gestimuleerd. Door de basis op orde te waarborgen is het mogelijk ongelijkheid te verminderen, ook een sustainable development goal (SDG10). Onze missie ‘Voor elk kind het beste onderwijs’ sluit daar geheel en al op aan. In 2025 is duidelijk geworden dat er verschillen zijn tussen scholen en dat het stelsel van kwaliteitszorg aandacht verdient. Het versterken van het stelsel van kwaliteitszorg en de verantwoordelijkheidsverdeling tussen bestuur en scholen vormt daarmee een mooie uitdaging voor de komende strategienota.

De kern van een goed werkend stelsel van kwaliteitszorg is dat er gezorgd wordt voor cyclisch verbeteren van onderwijskwaliteit. Bestuur en schoolleiding zijn samen verantwoordelijk maar ook van elkaar afhankelijk voor de sturing van de kwaliteit van onderwijs binnen SVOPL. Onderwijskwaliteit is het geheel van onze onderwijsprocessen, de sociale veiligheid en het schoolklimaat, de onderwijsresultaten en het stelsel van kwaliteitszorg.

3.1. Leerlingenpopulatie en resultaten

3.1.1. Ontwikkeling leerlingenaantallen

Mede vanwege de diversiteit aan scholen hebben wij een brede leerlingpopulatie. In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de leerlingenaantallen per peildatum 1 oktober 2024 en de vergelijkende cijfers van de drie voorgaande jaren.

	2025	*2024*	*2023*	*2022*
Bernardinuscollege	1.070	1.037	1.064	1.026
Sintermeertencollege	1.232	1.317	1.373	1.415
de Nieuwe Thermen	350	333	309	260
Eijkhagen College	1.331	1.352	1.426	1.438
Brandenberg	475	491	508	492
Holz	319	331	355	325
Herlecollege	496	519	523	512
Techniekcollege Parkstad Limburg	100	81	95	98
Scholen voor Praktijkonderwijs	557	512	505	509
Totaal	5.930	5.973	6.158	6.075

Leerlingenaantallen SVO|PL-scholen peildatum 1 oktober

De tabel hieronder toont de nieuwe aanmeldingen, met de vergelijkende cijfers van de drie voorgaande jaren.

	2025	*2024*	*2023*	*2022*
Bernardinuscollege	183	184	209	191
Sintermeertencollege	205	220	261	279
De Nieuwe Thermen	76	100	104	80
Eijkhagen College	263	239	295	266
Brandenberg	101	90	124	109
Holz	69	51	86	110
Herlecollege	115	132	144	107
Techniekcollege Parkstad Limburg				
Scholen voor Praktijkonderwijs	106	76	75	108
Totaal	1.118	1.092	1.298	1.250

Nieuwe aanmeldingen SVO|PL-scholen peildatum 1 oktober

3.1.2. Slagingspercentages

In onderstaande tabel zijn de slagingspercentages van schooljaar 2024-2025 weergegeven.

	Gymnasium		*Atheneum*	
School	Percentage	Aantal	Percentage	Aantal
Bernardinuscollege	75%	15	89%	42

	Vwo		*Vwo TTO*	
School	Percentage	Aantal	Percentage	Aantal
Sintermeertencollege	96%	23	91%	21
Eijkhagen College	82%	32	97%	29

	Havo		*Havo TTO*	
School	Percentage	Aantal	Percentage	Aantal
Bernardinuscollege	84%	49		
Sintermeertencollege	81%	62	90%	28
Eijkhagen College	87%	80		

	Vmbo t/g		*Vmbo b/k*	
School	Percentage	Aantal	Percentage	Aantal
Sintermeertencollege	90%	107		
De Nieuwe Thermen	85%	45		
Eijkhagen College	93%	104		
Brandenberg	92%	23	98%	82
Holz	100%	16	99%	57
Herlecollege	100%	3	97%	107
Techniekcollege Parkstad Limburg			98%	37

Slagingspercentage per school en onderwijssoort schooljaar 2023-2024

3.1.3. Uitstroom Scholen voor het Praktijkonderwijs

De leerlingen van de Scholen voor het Praktijkonderwijs leggen geen staatsexamen af maar stromen aan het eind van hun middelbare schoolcarrière uit. Zij ontvangen certificaten als bewijs en waardering voor de door hen geleverde prestaties. De uitstroomcijfers over 2025 zijn als volgt:

Scholen voor het praktijkonderwijs	*Percentage*	*Aantal*
Andere opleiding	41%	45
Arbeidscontract	41%	45
Dagbesteding	3%	3
Maatwerktraject	9%	10
Overig	6%	7

Uitstroomcijfers Scholen voor Praktijkonderwijs 2025

3.1.4. Toelatingsbeleid

SVO|PL hanteert een breed toelatingsbeleid. Van belang is dat de leerling onderwijs volgt dat bij hem of haar past. Het schooladvies van de school van herkomst is hierin leidend. Hiernaast wordt gekeken naar de leerbehoefte van de leerling. De vormen van passend onderwijs zoals beschreven in hoofdstuk 2.3.1 zorgen ervoor dat SVO|PL voor elk kind het beste onderwijs kan bieden.

3.1.5. Vavo-leerlingen

Leerlingen die binnen onze setting hun diploma voor het voortgezet onderwijs op VMBO (G)T, HAVO of VWO niet behalen maar naar oordeel van hun docenten hiertoe wel de mogelijkheid hebben, worden door SVO|PL in samenwerking met het VISTA college in de gelegenheid gesteld om hun diploma te behalen. Voor deze zogenaamde VAVO-leerlingen heeft SVO|PL sinds 2007 samenwerkingsovereenkomsten met VISTA VAVO in Heerlen.

Ten opzichte van het jaar 2024 is in 2025 het aantal gedaald, maar over het algemeen is de uitstroom stabiel te noemen. De tabel hieronder geeft het aantal VAVO-leerlingen per school op 1 oktober van het betreffende jaar weer:

	2025	*2024*	*2023*	*2022*
Scholen van het Bernardinuscollege	1	4	3	1
Sintermeertencollege	5	5	4	11
Charlemagne College	2	3	3	2
Herlecollege	0	0	0	0
Scholen voor Praktijkonderwijs	0	0	0	0
Totaal	8	12	10	14

Aantal vavo-leerlingen per SVO|PL-school peildatum 1 oktober

3.2. Stelsel van kwaliteitszorg

3.2.1. Kwaliteit is het uitsluiten van toeval

Het stelsel van kwaliteitszorg is altijd in ontwikkeling, het onderwijs is namelijk in beweging en inherent hieraan verandert ook de leerlingenpopulatie. SVO|PL waarborgt in toenemende mate een hogere kwaliteit en stimuleert daarnaast eigen schoolambitie van scholen. Er zijn externe ontwikkelingen en aanpassingen in de eigen organisatie en doelstellingen waar het stelsel van kwaliteitszorg constant aan wordt blootgesteld. Dat maakt het een organisch proces dat onderhevig is aan veranderingen.

Eén externe ontwikkeling is het Onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs dat in augustus 2025 weer op enkele standaarden bijgesteld is. Er is bijvoorbeeld de wet versterkte positie leerlingen en ouders toegevoegd aan ‘OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding’ en de standaard ‘OP0 Basisvaardigheden’ wordt vanaf augustus 2025 beoordeeld. Het Onderzoekskader biedt structuur en een doorgaande lijn binnen het funderend onderwijs. Ook nieuw in het Onderzoekskader van augustus 2025 is de aanscherping van de eisen aan het ontwikkelingsperspectief binnen de standaard ‘OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding’ en het afstemmen op ondersteuning en uitdaging binnen de standaard ‘OP3 Pedagogisch didactisch handelen’.

In 2025 blijft de afdeling Onderwijs & Kwaliteit met collega’s binnen en buiten de afdeling Onderwijs & Kwaliteit een verdere stimulans geven aan het realiseren van de missie ‘Het beste onderwijs voor elk kind’ en in nauw contact met de scholen staan om vragen en veranderende inzichten te begeleiden.

Een interne ontwikkeling is het vastgestelde Kwaliteitshandboek dat ook in 2025 nog actueel is en later gaat aansluiten bij de nieuwe strategienota 2025-2029. Hierin is vastgelegd hoe het stelsel van kwaliteitszorg is opgebouwd, neem bijvoorbeeld de visie op onderwijskwaliteit, de nieuwe opzet van de managementgesprekken en het stimuleren van dialoog op de scholen middels gezamenlijke taal. Er blijft gekozen worden voor eenvoud en focus zodat iedereen snapt waar we mee bezig zijn. In 2025 bezocht afdeling Onderwijs & Kwaliteit met regelmaat scholen om gevraagd en ongevraagd inzicht te geven in deze gezamenlijke taal en is het contact op sommige scholen intensiever omdat hier ondersteuning nodig is. Deze adaptiviteit zullen we in het kader van de nieuwe strategienota 2025-2026 verder uitwerken.

Naast het waarborgen van de basiskwaliteit zoals deze in het Onderzoekskader van de inspectie beschreven staat, worden schooleigen ambities gestimuleerd en wordt er gewerkt aan de strategische doelstellingen. Er wordt steeds meer een kwaliteitscultuur neergezet die zich kenmerkt door bereikbaar zijn voor vragen, een onderzoekende houding stimuleren, nieuwsgierigheid en samen leren van en met elkaar.

Om niet verrast te worden door problemen of klachten is er continu een dialoog gaande met de scholen om te blijven werken aan goed onderwijs van hoge kwaliteit. Hierdoor is het mogelijk om problemen voor te zijn en vanuit een positieve mindset het onderwijs verbeteren. Samen leggen we de lat hoog, voor iedere locatie op een passende plek waarin afdeling Onderwijs & Kwaliteit ondersteuning kan bieden door te inspireren, inspirerende topics te plaatsen in de tweewekelijkse digitale nieuwsbrief of tijdens de school- en werkbezoeken op locaties. Om gebruik te maken van elkaars krachten werkt SVO|PL in de regio samen met belanghebbenden en belangrijke betrokkenen. Het Nationaal Programma Heerlen Noord, het VIOS, collega VO-besturen, het samenwerkingsverband VO en de primair onderwijsstichtingen zijn voorbeelden van deze samenwerkingen. Op alle plekken toont SVO|PL zich een volwaardig belanghebbende met een kritische blik naar focus en samenhang. Dat maakt ons daadkrachtig en resultaatgericht vanuit hoge verwachtingen voor de regio Parkstad en omstreken. Op die manier bieden wij meer gelijke kansen voor leerlingen en dragen wij bij aan het bestrijden van (taal)achterstanden en het verzorgen van passend onderwijs.

Naast het waarborgen van de basiskwaliteit vormt het strategisch beleid dat we hebben vastgelegd in de Strategienota 2021-2025 een belangrijk uitgangspunt en parallel proces. Om de voortgang hiervan te borgen zijn de doelen uit de strategienota onderdeel van de kwaliteitszorg in algemene zin. Meerdere keren per schooljaar bespreekt de schoolleiding met het College van Bestuur de voortgang van de resultaten binnen de Strategienota alsook de ontwikkeling van het onderwijs tijdens de managementgesprekken. Volgens de PDCA-cyclus neemt iedere school de doelen op als onderdeel van hun jaarverslag. Resultaten worden altijd besproken met het CvB en binnen de scholen en de afdelingen. In dat kader worden periodiek risico-inventarisaties uitgevoerd door de afdeling en de school zelf.

3.2.2. Verbeteropdrachten en herstel

Scholen waar herstelopdrachten door de Onderwijsinspectie worden uitgesproken naast een voldoende basiskwaliteit krijgen een SVOPL-handreiking in de vorm van een format Verbeterplan. Deze verbeterplannen worden opgesteld onder begeleiding van de afdeling Onderwijs & Kwaliteit en worden periodiek besproken met schoolleiding en CvB. Begin 2025 liep een programma van herstel voor de havo-afdelingen. Dat heeft geleid tot een aantal georganiseerde, intensieve overleggen tussen sectordirecteuren en/of afdelingsleiders. Eerder werd al geconstateerd dat landelijk ook de resultaten binnen havo relatief laag zijn en verder dreigen te dalen. Het betreft dan niet alleen de examenresultaten maar er wordt ook groei gezien van het aantal leerlingen dat tussentijds zonder diploma doorstroomt naar het mbo. Deze herstel- en verbeterprogramma's worden besproken naast de reguliere gesprekken. Scholen kunnen dan de activiteiten toelichten die ze uitvoeren binnen het verbeterplan naar aanleiding van de herstelopdracht.

3.2.3. Kwaliteitscyclus en kwaliteitshandboek 2024-2025

Met de kwaliteitscyclus bekijken we of de goede dingen doen en of die ook goed gebeuren. Tevens kan er beleid worden bijgesteld als daar aanleiding voor is. Kwaliteitszorg en de cyclus die daarbij hoort is in voortdurende ontwikkeling binnen SVO|PL omdat ook de leerlingenpopulatie en maatschappij constant veranderen. Dit vraagt flexibiliteit en interesse in wat ons adaptief moet maken. We willen in dialoog evalueren en de verantwoording aangaan. Om dat gesprek te voeren zijn er werkwijzen en afspraken nodig die ons kritisch laten meekijken naar bijvoorbeeld resultaten en het gebruik van hoe informatie van leerlingen wordt verzameld. We gebruiken daarvoor de volgende systematiek:

- De basis wordt gevormd door de wettelijke vereisten en de lopende strategienota 2021-2025 waarin doelen en ambities staan. Binnen deze systematiek sluiten wij qua taal zoveel mogelijk aan bij het Onderzoekskader van de Inspectie om op die manier een kwaliteitscultuur te stimuleren en een voor ieder begrijpelijk kwaliteitsstelsel te bieden.
- De kwaliteitscyclus is uitgewerkt in een nieuwe kwaliteitskalender in 2025 die laat zien op welke momenten in het jaar de cyclische acties zijn gepland om samen de dialoog te voeren over de kwaliteit van ondersteuning. Hierin richten we ons op vooral op onderwijsprocessen en veiligheid.
- In de kwaliteitszorg worden instrumenten gebruikt om interne data te verzamelen van leerlingen en te analyseren zoals LVS (Leerlingenvolgsystemen). JIJ (adaptief toetsen), Kwaliteitscholen, Vensters VO, Somtoday en Cumlaude om op een eenduidige manier de dialoog aan te gaan.
- Ook wordt het gebruik van externe data gestimuleerd in de vorm van OML (Onderwijsmonitor Limburg) en de NCO-rapportages.

In de nieuwe opzet van het kwaliteitshandboek in combinatie met de kwaliteitskalender blijft de nadruk liggen op de verbinding tussen het onderwijs in de klas en het Onderzoekskader. Dit kan op schoolniveau aangevuld en verrijkt worden met schooleigen ambities. Langs de vaste cyclus voldoen de scholen van SVO|PL aan de landelijke en maatschappelijk gedragen standaarden van onderwijskwaliteit en zorgen we voor een stevig onderwijsaanbod in de regio Parkstad.

Alle formulieren en bijlagen binnen het Kwaliteitshandboek zijn in 2025 herijkt op basis van een gezamenlijke taal en op basis van nieuwe ontwikkelingen. Zo heeft de standaard ‘Basisvaardigheden’, met name Burgerschap en de standaard ‘Pedagogisch-Didactisch handelen’, met name Leskwaliteit, een prominente rol gekregen in gesprekken tussen, op en met scholen. Inmiddels zijn er proeftuintjes waarin scholen elkaar hierover opzoeken, bijvoorbeeld in de eerdergenoemde verbetergroep HAVO-afdelingen. In de gesprekken tussen de afdeling Onderwijs & Kwaliteit en de scholen is veel aandacht voor de taal- en rekenontwikkeling van leerlingen waarbij informatie vanuit het leerlingvolgsysteem JIJ actuele en relevante informatie oplevert.

3.2.4. Netwerkbijeenkomsten

Er zijn netwerkbijeenkomsten georganiseerd voor medewerkers die kwaliteitszorg binnen hun taak hebben. Er is veel interesse geweest voor deze bijeenkomsten en ze leiden tot nieuwe vragen en initiatieven. Zo is er een netwerkbijeenkomst geweest over Vensters VO en over Kwaliteitscholen. Dit wordt vervolgd in 2025 om een gezamenlijke kwaliteitscultuur te stimuleren en personeel van de verschillende scholen een plek te bieden om te ontmoeten. Deze bijeenkomsten werken verbindend.

3.2.5. Visitaties en herijking visitatietraject

In het verslagjaar hebben geen visitaties plaatsgevonden. In de loop van 2024 is besloten het visitatietraject te herijken, mede als gevolg van werkdruk bij visitatoren en voorzitters. Het ontwikkelgerichte karakter van deze laagdrempelige manier van elkaar bezoeken dient behouden te blijven. Het is binnen SVOPL nog steeds mogelijk zelf initiatieven te organiseren om elkaar te visiteren.

3.2.6. Inspectie van het Onderwijs

In 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs twee steekproefkwaliteitsonderzoek (SKO) uitgevoerd en twee verslagen zijn in 2025 definitief vastgesteld en gepubliceerd op de website van de Inspectie van het Onderwijs. Op 7 september 2025 bezocht te inspectie BCPL Herle afdeling VMBO KB en op 3 oktober 2025 bezocht de inspectie BCPL Techniekcollege afdeling VMBO KB. Het onderzoek op Herle heeft geleid tot een voldoende schooloordeel, de basis is op orde met enkele stimuleringsopdrachten. Het onderzoek op het Techniekcollege heeft geleid tot een onvoldoende schooloordeel. De standaarden SKA1 en SKA3 zijn als onvoldoende beoordeeld waarmee tevens het schooloordeel als geheel onvoldoende wordt. De herstelopdrachten van het Techniekcollege die hebben geleid tot een onvoldoende schooloordeel worden op dit moment door de schoolleiding verwerkt in een verbeterplan en er worden gesprekken gepland met de afdeling Onderwijs & Kwaliteit en het College van Bestuur over de verbetering en de voortgang hiervan.

3.3. Toetsing en examinering

De huidige wijze van toetsing is in verschillende opzichten uit balans. Dit geldt overigens voor alle onderwijssectoren. Beslissende toetsing (toetsing die een rol speelt bij beslissingen zoals zitten blijven en overgaan) neemt veel tijd in beslag. Daardoor is er weinig ruimte voor formatieve toetsing (toetsing om het leerproces van leerlingen en studenten te ondersteunen) en ervaren leerlingen een hoge prestatiedruk.

Daarnaast wordt veel gebruikgemaakt van kwantitatieve toetsing (toetsing met gesloten vragen) en minder van kwalitatieve toetsen zoals een mondeling tentamen, een presentatie of een werkstuk. De toetsing vindt doorgaans klassikaal, schriftelijk en per vak plaats, waarbij vooral de individuele cognitieve prestatie telt en wordt gewaardeerd met een cijfer. Het veelvuldig afnemen van toetsen ‘voor een cijfer’ dient niet alleen om beter vast te stellen wat het prestatieniveau is, maar is voor sommige docenten ook een stok achter de deur om leerlingen aan het werk te houden. Omdat de leerlingen ook niet anders verwachten, zijn ze vooral bereid zich in te spannen voor die toetsen die meetellen. Daarbij hebben leerlingen doorgaans een begrijpelijke voorkeur voor kwantitatieve toetsmethoden, omdat de beoordeling daarvan transparant en objectief is. Deze toetspraktijk loopt echter uit de pas met innovaties in het onderwijs als flexibilisering van leertrajecten, meer aandacht voor vakoverstijgende vaardigheden en interdisciplinaire onderwerpen, zelfstandig leren, werken in groepjes en de inzet van digitale middelen. Willen we onderwijskundige ontwikkelingen, die met name door de bovenschoolse projectgroepen in gang zijn gezet structureel implementeren in het primaire proces dan zal ook de toetsing en beoordeling aangepast moeten worden.

Door bij taal en rekenen op alle scholen in leerjaar 1 t/m 3 gebruik te maken van formatieve toetsing middels methode onafhankelijke toetsing in combinatie met adaptieve leermiddelen is er naast het structureel verzamelen van stuurinformatie inzake de voortgang van de leerling en het onderwijskundige proces, een begin gemaakt met meer flexibilisering van het leertraject van de leerling. Tevens is het doel om door deze wijze van toetsing meer ruimte te creëren voor differentiatie teneinde tegemoet te komen aan de behoefte van de leerlingenpopulatie, alsmede het gebruik van kwalitatieve toetsing te stimuleren.

In het kader van het leermiddelenbeleid is al sinds 2021 ingezet op de aanschaf en het gebruik van de Licentie-folio [LIFO] . De didactische impact is aanzienlijk: de leerling mag schrijven en markeren in het boek en de oefenstof staat dichtbij de lesstof. Leerlingen kunnen zich de lesstof volledig eigen maken. Digitaal hebben de leerlingen toegang tot alle leerjaren en ze kunnen in een Onderwijsleercentrum [OLC] of thuis oefenen met adaptieve trainers en bij een groeiend aantal LIFO-methodes kan de leerling en de docent realtime de voortgang van het leerproces volgen, waardoor er minder summatieve toetsen afgenomen hoeven te worden.

In de Coronatijd is de samenwerking tussen de SVO|PL-scholen versterkt om de kwalitatieve uitvoering van de (school-) examens te versterken en te borgen, met name vanwege de vele crisismaatregelen op het vlak van examinering. Het is verheugend om vast te stellen dat de Examencommissie inmiddels een structurele plaats heeft gekregen binnen de organisatie van de examens binnen SVO|PL. Met grote betrokkenheid van vertegenwoordigers van alle scholen wordt niet alleen kennis en ervaring gedeeld maar ook gevraagd en ongevraagd adviezen gegeven aan Directieraad en CvB.
Maandelijks komt de Examencommissie bij elkaar, twee keer per jaar wordt overlegd met de examensecretarissen en twee keer per jaar is een evaluatie met het CvB. In een jaarlijks verslag legt de commissie verantwoording af van haar activiteiten. In elk managementgesprek bespreken CvB en schoolleiding de stand van zaken inzake (school-)examens. Indien vastgesteld wordt dat er een mogelijk risico bestaat, worden afspraken gemaakt ter voorkoming van ongewenste situaties. Daarvoor hebben we een commissie voor beroep eindexamenaangelegenheden SVO|PL aangesteld. Tijdens het schooljaar 2024-2025 zijn bij deze commissie geen beroepen ontvangen.

Daarnaast is er met ingang van het schooljaar 2024-2025 een projectgroep opgericht met de opdracht om het toetsbeleid op hoofdlijnen binnen SVO|PL gestalte te geven. Een goed toetsbeleid begint immers met de fundamentele vraag: “Waarom willen wij eigenlijk toetsen?” Het antwoord op die vraag heeft alles te maken met de visie die stichting en school hebben op het leren en op de ontwikkeling van de leerlingen. Wat dienen leerlingen mee te krijgen? De schoolvisie tracht deze vragen te beantwoorden. In een schoolvisie heeft men het over bouwen aan onder meer zelfvertrouwen, goed burgerschap en het ontwikkelen van talent. Bij toetsbeleid gaat het over de vraag: “Als we aan leerlingen en ouders beloven wat in de schoolvisie staat, welke consequenties heeft dat voor de manier waarop we tegen toetsing aankijken?”

3.4. Veiligheid in en om school

Veiligheid en het schoolklimaat zijn belangrijke onderwerpen binnen de stichting, zowel voor leerlingen als voor medewerkers. Het is zorgelijk dat tijdens gesprekken met scholen uit de ervaring van de schoolleiding blijkt dat onveiligheid, ernst en vorm van incidenten lijken toe te nemen.

SVO|PL maakt deel uit van de samenwerking in het kader van het convenant Veiligheid in en om scholen (VIOS) Parkstad. Gemeenten, onderwijsinstellingen, politie, maatschappelijke instellingen en justitie verplichten elkaar tot het wederzijds uitwisselen van informatie en werken samen aan het terugdringen van incidenten. In 2024 is een onderzoek naar het convenant opgestart. Het advies op basis hiervan is actualisatie. Het is de bedoeling dat er meer gerichtheid komt op werking en uitvoering waardoor verschillende partners sneller en effectiever kunnen samenwerken in gerichte acties op korte en lange termijn.

SVO|PL is lid van het brede overleg Veiligheid Heerlen en actief betrokken bij de uitvoering van het programma Preventie met Gezag in Parkstad. Binnen het Nationaal Programma Heerlen Noord is SVO|PL initiatiefnemer voor de stuurgroep Veiligheid. De doelstelling is niet alleen aandacht te krijgen voor het onderwerp Veiligheid, maar vooral dat het overheidsbeleid aansluit bij de praktijk van alledag op de scholen.

De scholen van SVO|PL hebben minstens één interne vertrouwenspersoon om zaken te bespreken die de veiligheidsbeleving van leerlingen, medewerkers of andere betrokkenen negatief kunnen beïnvloeden. Daarnaast kunnen betrokkenen die daar behoefte aan hebben zich richten tot de twee externe vertrouwenspersonen van SVO|PL zoals beschreven in de kaderregeling Veiligheid. In deze Kaderregeling zijn diverse regelingen en protocollen vastgesteld.

Elk jaar wordt, conform de kwaliteitscyclus en het wettelijk kader, de Tevredenheidsmetingen vanuit Kwaliteitscholen afgenomen bij leerlingen en ouders inclusief de 27 Vensters VO-vragen. Deze Vensters VO-vragen vormen met 11 vragen de basis voor de jaarlijkse Monitor Sociale Veiligheid die aangeleverd wordt bij Inspectie. In het schooljaar 2024-2025 hebben alle scholen een representatieve meting uitgevoerd. In de MARAP-gesprekken in november 2025 zijn resultaten besproken vanuit de scholen en wordt aan scholen gevraagd om ook een eigen inschatting van deze standaard ‘VS1 Veiligheid’ te maken. Alle scholen hebben een solide basis waarop verder kan worden gebouwd. Er zijn echter aandachtspunten met betrekking tot het zichtbare verschil tussen onder- en bovenbouw. Daarnaast is er een merkbare toename van incidenten en de verandering van de leerlingenpopulatie, met name in het gedrag van leerlingen en het gedrag van ouders richting personeel. Om daar duiding aan te geven en dus kwantitatieve data aan te koppelen heeft er een inventarisatie plaatsgevonden naar de naleving van de afspraken rondom incidentregistratie en blijft dit onderwerp standaard besproken binnen de MARAP-gesprekken.

3.4.1. Verklaringen Omtrent Gedrag

Conform de wettelijke verplichting vraagt SVO|PL iedereen die in dienst treedt, op tijdelijke basis wordt ingehuurd of op een andere manier een dienst verricht tijdig een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen. Ook nu de controle op de aanwezigheid en geldigheid uit het onderwijsaccountantsprotocol is geschrapt, zal SVO|PL dit continueren. Hiertoe is aan de controlerende accountant opdracht gegeven om de VOG-controle uit te voeren conform bijlage IV van het onderwijsaccountantsprotocol.

Een overzicht van de hoeveelheid en de tijdigheid van de VOG’s in 2025 is opgenomen in onderstaande tabel.

Nieuwe VOG’s in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	73	-	-
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	33	-	-

4. Personeel

De kwaliteit van het onderwijs bij SVO|PL wordt in belangrijke mate bepaald door de inzet, deskundigheid en motivatie van medewerkers. In 2025 vraagt het personeelsbeleid om kritisch te kijken naar een aantal thema's. Deze thema's kennen een overeenstemming met branche-gerelateerde uitdagingen zoals werving en behoud van kwalitatief personeel, professionalisering en scholing, welzijn en werkdrukbeleving, verzuim en duurzame inzetbaarheid. Tot slot is de organisatie al gedeeltelijk gestart met de normalisatie, ofwel het onderwijs herijken op basis van structurele financiële middelen na het wegvallen van subsidies. Dit alles vraagt om gerichte investeringen in duurzame inzetbaarheid, leiderschap en professionalisering, in lijn met de aflopende - en nieuwe strategienota.

4.1. Strategisch personeelsbeleid

Het arbeidsmarkttekort aan leraren en ondersteunend personeel blijft ook in 2025 onverminderd groot. Het blijft moeilijk om gekwalificeerd en gemotiveerd personeel te vinden. Het streven is om personeel te behouden in een veeleisende omgeving. Dit laatste houdt verband met een regio met een doelgroep die zich kenmerkt door sociaal economische uitdagende gebieden, leerlingen met gedragsproblemen of complexe thuissituaties. SVO|PL heeft in 2025 nadrukkelijker samenwerking gezocht met lerarenopleidingen, regionale partners en landelijke programma's om de instroom en het behoud van docenten te bevorderen. Dit is ook een onderdeel van de Onderwijsregio en de HR-tafel.

Het ziekteverzuim is in 2025 licht gedaald naar 8,90% (2024: 9,00%), langdurig verzuim (>365 dagen) is hierin een belangrijke factor. In 2025 is SVO|PL gestart met speerpunten op het gebied van welzijn en werkdruk. Denk aan aandacht voor mentale gezondheid van medewerkers en initiatieven voor een gezonde werk-privébalans. Er wordt gewerkt aan beleid rondom ziekteverzuim en re-integratie. Deze focust met name op preventie maatregelen en ondersteuning voor duurzame inzetbaarheid. Om dit thema goed te positioneren in de organisatie is er een verzuimcoördinator aangesteld.

Tot slot is SVO|PL in 2025 gestart met het formuleren van een nieuwe strategienota waar diverse HR-thema's centraal staan en is er nadrukkelijk aandacht voor een strategische personeelsplanning.

4.1.1. Inductiebeleid

De stichting heeft actief geïnvesteerd in de begeleiding van startende leraren. Gezien de uitdagingen van de regio en doelgroep is het essentieel om nieuwe collega's goed te ondersteunen tijdens hun eerste jaren in het beroep.

Conform de cao zijn startende leraren in het voortgezet onderwijs in hun eerste werkjaar vrijgesteld van 20% van hun lestaak en in het tweede jaar van 10%. Deze lesreductie is ingezet om tijd te creëren voor begeleiding, professionele ontwikkeling en reflectie op de praktijk. Los van de cao-facilitering biedt SVO|PL via de TalentenAcademie een inductieprogramma waarbij startende docenten getraind worden in didactische en interpersoonlijke vaardigheden. Het inductiebeleid is in de volgende onderdelen vormgegeven:

- Individuele coaching: Er zijn regelmatig begeleidingsgesprekken gevoerd gericht op pedagogisch-didactische ontwikkeling en persoonlijke leerdoelen.
- Observaties en feedback: Startende leraren hebben collega's geobserveerd en ontvingen zelf ook gestructureerde feedback op hun lessen.
- Tijd voor professionalisering: De vrijgekomen uren zijn benut voor scholing (bijv. klassenmanagement, differentiatie, omgaan met gedrag), intervisiebijeenkomsten en voorbereidingstijd.
- Evaluatiegesprekken: Er zijn halverwege en aan het einde van het schooljaar evaluatiegesprekken gevoerd over de voortgang en het welbevinden van de startende leraren.

Resultaten en impact:

- In 2024-2025 hebben 14 startende docenten het inductieprogramma gevolgd.
- De inzet van lesreductie heeft bijgedragen aan een betere balans tussen werkdruk en ontwikkeling.
- Uit evaluaties blijkt dat starters de begeleiding goed waarderen.
- Starters krijgen een gezamenlijk traject aangeboden.
- Er is meer aandacht voor de aansluiting tussen opleiding en de praktijk binnen SVO|PL.

4.1.2. Generatiepactregeling en 60+-regeling

In navolging van de 60+-regeling is vanaf 1 augustus 2017 de Generatiepactregeling van kracht. De regeling is in 2017 opgesteld en in december 2020 geactualiseerd. Doelstelling is dat medewerkers 10 jaar voorafgaande aan de AOW-rekenleeftijd kunnen deelnemen. Het doel van deze regeling is om medewerkers langer en gezonder inzetbaar te houden, door hen in de laatste fase van hun loopbaan structureel te ontlasten. De regeling draagt bij aan het voorkomen van uitval en stimuleert het behoud van waardevolle expertise binnen het team.

Deelnemers dienen eerst volledig verlof op te nemen op grond van bapo- of seniorenverlof, dit resulteert in een verlaging van de werktijdfactor met 20%. Generatiepactverlof wordt aanvullend opgenomen en heeft als doen om de werktijdfactor met 40% te verlagen. In de regel komt dat neer op 60% werken, tegen ongeveer 75% salaris en 100% pensioenopbouw.

Hierdoor wordt de duurzame inzetbaarheid binnen SVO|PL verhoogd. Medewerkers houden werken in het onderwijs langer vol wanneer zij niet fulltime, maar maximaal drie dagen inzetbaar zijn. De generatiepactregeling kent een looptijd tot en met 31 juli 2026. Gedurende 2025-2026 wordt de huidige regeling geëvalueerd en wordt er een advies opgesteld voor een breed gedragen generatiemanagementbeleid.

4.1.3. Arbeidsmarktcommunicatie

Vacatures worden gepubliceerd via de “Werken bij”-pagina van SVO|PL. Vacatures worden ook gepubliceerd via BanenrijkLimburg. In het verslagjaar zijn meerdere vacatures via LinkedIn campagnes onder de aandacht gebracht. Het is van belang om SVO|PL als aantrekkelijke werkgever anders te positioneren.

4.2. Personeelssamenstelling

Het aantal fte is in 2025 gedaald naar 631 (2024: 643). Het totaal aantal medewerkers nam licht toe naar 780 (2024: 777):

	Ultimo 2025	*Ultimo 2024*	*Ultimo 2023*	*Ultimo 2022*
Totaal aantal fte	631	643	643	623
Totaal aantal medewerkers	**780**	**777**	**790**	**746**
Waarvan man	45%	45%	45%	46%
Waarvan vrouw	55%	55%	55%	54%
Waarvan jonger dan 30 jaar	17%	17%	17%	22%
Waarvan tussen 30 en 40 jaar	20%	19%	19%	17%
Waarvan tussen 40 en 50 jaar	26%	26%	25%	24%
Waarvan tussen 50 en 60 jaar	19%	20%	22%	21%
Waarvan 60 jaar en ouder	18%	18%	17%	16%

Cijfers aantal medewerkers, fte en leeftijdsopbouw. Bovenstaande cijfers zijn inclusief extern ingehuurde medewerkers

4.2.1. Stagiaires

In 2025 hebben 68 stagiaires hun opleidingstraject binnen SVO|PL gevolgd. Het aantal stagiaires is lager dan in 2024 (75), grotendeels door teruglopende instroom vanuit lerarenopleidingen in de regio. Dit vergroot de urgentie om met hogescholen en universiteiten nauwer samen te werken aan duurzame instroom.

	Ultimo 2025	*Ultimo 2024*	*Ultimo 2023*	*Ultimo 2022*
Waarvan man	32	32	31	39
Waarvan vrouw	36	43	32	43
Waarvan jonger dan 30 jaar	62	69	59	76
Waarvan tussen 30 en 40 jaar	3	3	0	1
Waarvan tussen 40 en 50 jaar	1	3	1	4
Waarvan tussen 50 en 60 jaar	2	0	3	2
Waarvan 60 jaar en ouder	0	0	0	0

Stagiaires SVO|PL

4.2.2. Parttimepercentage

Het parttimepercentage is in 2025 verder toegenomen: 55% parttime en 45% fulltime (2024: 53% parttime, 47% fulltime). Deze trend past bij landelijke ontwikkelingen en voorkeuren van medewerkers voor een betere werk-privébalans.

	Ultimo 2025	*Ultimo 2024*	*Ultimo 2023*	*Ultimo 2022*
Fulltime	45%	47%	48%	43%
Parttime	55%	53%	52%	57%

Fulltimepercentage SVO|PL

4.2.3. Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim over de afgelopen drie jaren was als volgt:

	Ultimo 2025	*Ultimo 2024*	*Ultimo 2023*	*Ultimo 2022*
Verzuimpercentage	8,90%	9,00%	7,45%	7,26%

Percentage ziekteverzuim SVO|PL

Het verzuimpercentage daalde in 2025 licht naar 8,90% (2024: 9,00%) Vooral langdurig verzuim nam toe. Er is geïnvesteerd in preventieve programma's via de arbodienst en de inzet van Sociaal Medische Overleggen per school. Begin 2025 is een Welzijnscheck uitgevoerd in samenwerking met VOION, die concrete verbeterpunten heeft opgeleverd op het gebied van werkdrukvermindering en psychosociale belasting.

4.3. Participatiewet en banenafspraak

In 2013 is in het Sociaal Akkoord afgesproken dat er tot 2027 125.000 banen moeten worden gecreëerd voor mensen met een arbeidsbeperking. De overheid, waaronder ook het onderwijs valt, is verantwoordelijk voor 25.000 van deze banen.

In 2025 participeerden 52 medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt binnen SVO|PL. Er wordt onderzocht of via uitbreiding van ondersteunende functies (bijv. onderwijsassistenten) extra invulling kan worden gegeven aan de banenafspraak.

4.4. Professionele cultuur

De Strategienota 2021-2025 is in december 2021 vastgesteld met instemming van de GMR en RvT. De strategienota gaat anders dan de vorige strategienota, meer in op anders kijken naar onderwijs en organisatie. In de strategienota is de professionele cultuur als een van de zeven doelen benoemd.

De professionele cultuur blijft een speerpunt. In 2025 zijn ontwikkeldagen georganiseerd waarin werkdrukvermindering, inzet van collectieve werkdrukmiddelen en het versterken van professionele leergemeenschappen centraal stonden. Het Professioneel Statuut blijft de basis voor dialoog en samenwerking.

4.5. Goed werkgeverschap

Onderwerpen die vanaf 2017 zijn opgepakt in de strategienota's en een vertaling kennen naar de schoolplannen, zijn onder te verdelen in twee onderscheidende thema's, te weten: 'van gesprekkencyclus naar resultaat' en 'een betrouwbare werkgever voor nu en straks'. Goed werkgeverschap staat ook in 2025 centraal. De volgende thema's zijn uitgewerkt:

4.5.1. Monitoring verzuim en Arbo

In 2021 heeft op alle scholen een update van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) plaatsgevonden. De bevindingen uit deze RI&E's zijn besproken binnen de directies van de scholen en met de betrokken preventiemedewerkers. De bevindingen zijn opgenomen in een Plan van Aanpak 2024-2025. In het schooljaar 2025-2026 worden nieuwe RI&E's opgesteld.

De acties uit de RI&E worden opgepakt op de scholen en besproken in de gesprekken met het CvB. De scholen updaten ieder jaar het plan van aanpak naar aanleiding van de vervolgacties. De monitoring vindt plaats via de preventiemedewerkers en directies op de scholen en de terugkoppelingen in de kwartaalgesprekken tussen directie en het CvB.

De eerdere RI&E's en plannen van aanpak dienen geactualiseerd te worden. SVO|PL heeft onderzocht welke partij bij het uitvoeren van een nieuwe RI&E en de daarbij behorende plannen van aanpak kan ondersteunen. Deze opdracht is inmiddels verstrekt. De nieuwe RI&E zal tijdens schooljaar 2025-2026 op alle scholen worden opgesteld.

Elk schooljaar vindt het medewerkerstevredenheidsonderzoek plaats, waarbij afwisselend de Quickscan Kwaliteitsscholen en Welzijnscheck VOION gebruikt worden. In 2025 is de Welzijnscheck uitgevoerd. De bedoeling is te laten zien hoe het werk van invloed is op welzijn, wat werknemers zelf kunnen doen en wat de school kan doen om het welzijn te verbeteren. Vanuit de anonieme resultaten worden actiepunten geformuleerd op school- en teamniveau.

4.5.2. Het individuele Budget op basis van de cao

Conform cao-VO heeft de medewerker recht op een persoonlijk (individueel) keuzebudget. Dit is verhoogd van 50 naar 90 uur op basis van een fulltime dienstbetrekking.

SVO|PL stelt de medewerkers in de gelegenheid om de individuele voorkeur voor de besteding van het persoonlijk budget door te geven. Dit geschiedt middels het formulier: uitvraag wensen en nevenactiviteiten. De medewerker krijgt alle vrijheid om zijn voorkeuren kenbaar te maken. Vervolgens wordt onderzocht in welke mate de voorkeur past binnen de organisatiemogelijkheden. Het bestedingsdoel, met name de inzet van verlof, mag immers niet te koste gaan van de missie: voor elk kind het beste onderwijs.

Ook in 2025 streven we naar het goede gesprek tussen medewerkers en leidinggeven waarin de duurzame inzetbaarheid centraal staat welke past binnen de organisatorische mogelijkheden.

4.5.3. Het collectieve budget op basis van de cao

Naast het verhogen van het individueel budget voorziet de cao ook in een collectief budget, bedoeld voor het verlagen van werkdruk. Deze collectieve werkdrukmiddelen worden ingezet op basis van wensen en besluiten van de personele geleding van de medezeggenschapsraden van de scholen, na inspraak van de medewerkers op de betreffende locatie. Voorafgaand aan het schooljaar stelt de personele geleding van de medezeggenschapsraden een plan op voor het schooljaar. De behoeften en wensen van de medewerkers zijn hierin leidend. In 2025 is onder andere ingezet op: ondersteuning in de vorm van extra personeel om medewerkers te ontlasten, verhogen van werkgeluk, investering in extra Arbo-middelen, extra toezicht in het kader van veiligheid of een professionaliseringstraject voor het gehele personeel.

4.5.4. Van gesprekkencyclus naar resultaat

Hieronder zijn de volgende deelgebieden te onderscheiden:

Hernieuwde regeling o.b.v. wetgeving

Vanaf 1 augustus 2017 is de nieuwe Wet Beroep leraar en lerarenregister van kracht. De wet stelt eisen aan docenten op basis van de nieuwe vastgestelde competenties en opleidingsvereisten. Sinds de invoering werkt SVO|PL aan optimalisatie van de aanlevering van de gegevens aan DUO. Per 1 augustus 2018 is het Professioneel Statuut binnen SVO|PL van kracht geworden. Het Professioneel Statuut regelt dat op iedere school binnen SVO|PL medewerkers worden betrokken bij beleid en het professionele handelen binnen de school.

Gesprekkencyclus

In 2018 is beleid opgesteld en zijn de gesprekkencycli uitgewerkt voor OP, OOP, teamleiders en sectordirecteuren. In 2019 zijn deze beleidsdocumenten na goedkeuring door de personeelsgeleding van de GMR vastgesteld. In de jaren van corona, 2020 en 2021, is de planning en uitvoering van de gesprekken door de bijzondere omstandigheden in het gedrang gekomen. In 2025 is de cyclus uitgevoerd conform beleid en is het uitgangspunt dat elke medewerker een functionerings- of beoordelingsgesprek voert.

In 2025 zijn de ontwikkeldagen gecontinueerd. De thema's werkdrukvermindering, werkgeluk en ontwikkeltijd zijn hierbij nadrukkelijk onderwerp van gesprek binnen school, team en sectie geweest.

4.5.5. Een betrouwbare werkgever nu en straks

Hieronder zijn de volgende deelgebieden te onderscheiden:

Nieuw Sociaal Statuut
Het huidige Sociaal Statuut is, mede op verzoek van de vakorganisaties, geëvalueerd en besproken in het DGO in aanwezigheid van de personeelsgeleding van de GMR. Op grond van de cao vo wordt enerzijds het werkgelegenheidsbeleid en anderzijds een plan van aanpak uitgewerkt. Dit plan van aanpak is bedoeld om het proces van afstemming tussen werkgever en de vakorganisaties te regelen, wanneer de continuïteitsparagraaf aanleiding geeft om de reductie van personeel te bespreken. In 2018 is in het DGO vastgesteld dat het vigerende Sociaal Statuut voldoet aan de vereisten.

Ook in 2020 is door de vakbonden aangegeven dat het Sociaal statuut en het daarbij behorende verplaatsingskader hoofdstuk 8 voldoet aan de gestelde vereisten. Net zoals in 2024 hebben in 2025 geen aanpassingen plaatsgevonden.

Ondersteuning en training OOP i.v.m. digitalisering van processen
In het kader van continuïteit en doelmatigheid is in 2025 verder gewerkt aan de digitalisering van werkprocessen. Om de medewerkers te ondersteunen in deze omschakeling kunnen zij een beroep doen op extra interne of externe begeleiding.

Arbeidsmarktknelpunten
De arbeidsmarktsituatie binnen het voortgezet onderwijs blijft uitdagend. Het tekort aan bevoegde leraren, met name in de exacte vakken en talen, blijft groot. Tegelijkertijd is er sprake van een toenemende uitstroom van ervaren collega's, als gevolg van vergrijzing, en een beperkte instroom van nieuwe leraren.

De van rijkswege verstrekte subsidies zoals Verbetering Basisvaardigheden leiden tot een grotere arbeidsvraag terwijl het aanbod niet evenredig stijgt. Een groeiende groep medewerkers, zowel nieuw als zittend, geeft de voorkeur aan een werktijdfactor kleiner dan 1 fte.

Een inkomensstijging via de cao of de arbeidsmarkttoelage kan leiden tot de keuze voor een lagere werktijdfactor. Om het knelpunt te verminderen zijn ook in 2025 versneld tijdelijke contracten omgezet in vaste aanstellingen, zijn dienstverbanden qua werktijdfactor uitgebreid en is meer personeel geworven. Ook dit jaar zijn opnieuw ondersteuners in het onderwijs, zoals onderwijsassistenten en toezichthouders, aangesteld zodat docenten meer ruimte hebben voor de lesgevende taak. Het besef groeit dat de oplossing voor het arbeidsmarktknelpunt en de werkdruk niet zal komen van een toename van het aantal startende docenten in de komende jaren. Om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen borgen zijn andere vormen van organisatie en meer en andere ondersteuners van het primaire proces nodig.

Demping risico's sociale zekerheid en Wwz
Eind 2017 is gestart met een onderzoek inzake de in het verleden gemaakte keuze voor het eigenrisicodragerschap (ERD) inzake de ZW, WGA en flex-WGA. In het onderzoek is meegenomen of de genomen beheersmaatregelen adequaat en toekomstbestendig zijn. In 2019 is deze analyse opgeleverd en wordt het ERD gehandhaafd. Ook zijn naar aanleiding van dit onderzoek maatregelen genomen ten behoeve van de reductie van kosten en verzuim, zoals het sluiten van een contract met een tweede arbodienst ten behoeve van herkeuringen WIA. In 2020 is gestart met een evaluatie van de kosten ERD ZW. In 2021 is het ERD ZW en WGA door AON opnieuw geëvalueerd en doorgelicht. In 2022 zijn de processen omtrent verzuim doorgelicht zodat bekeken kan worden of de processen optimaal zijn en de bezetting voor deze processen voldoet. In de aanbesteding voor de nieuwe arbodienst in 2023 zijn de opbrengsten van dit onderzoek naar continuering van het ERD gebruikt.

In 2024 is de opdracht gegeven om de huidige situatie rondom het ERD opnieuw in kaart te brengen. Na het evalueren van de analyse is besloten om ook voor de komende periode het ERD te continueren

Duurzame inzetbaarheid
SVO|PL heeft als uitgangspunt om medewerkers duurzaam in te zetten gedurende hun volledige carrière. Door ziekte of andere redenen kan die inzetbaarheid in het gedrang komen. SVO|PL zet steeds maximaal erop in om de medewerker op een zorgvuldige wijze weer in het arbeidsproces te betrekken.

Zo wordt ingeval van ziekte van een werknemer ingezet op persoonlijke begeleiding, spoor 1, spoor 2 en mogelijk spoor 3 trajecten. Ook indien er sprake is van moeilijk functioneren of zelfs disfunctioneren zet SVO|PL in eerste instantie in op gesprekken met en begeleiding van de medewerkers, intern en/of extern. Daar waar noodzakelijk is een begeleidingstraject naar outplacement mogelijk. Ook in die gevallen wordt er zorgvuldig geopereerd, in samenwerking met de medewerker.

4.6. Professionalisering

Professionalisering blijft een van de belangrijkste pijlers binnen de organisatie. Goed onderwijs vraagt om vakbekwame, betrokken en toekomstgerichte medewerkers. Daarom investeert SVO|PL structureel in de ontwikkeling van onze leraren, onderwijsondersteuners en leidinggevenden. Professionalisering is geen eenmalige activiteit, maar een continu proces dat bijdraagt aan de kwaliteit van het onderwijs én aan het werkplezier van medewerkers. Zoals we in de Strategienota 2021-2025 hebben uitgesproken, werken we blijvend aan de ontwikkeling van expertise binnen de eigen organisatie.

We zorgen voor geschoold onderwijskundig en ondersteunend personeel. We stellen medewerkers in het algemeen in staat om hun expertise te vergroten. Docenten stellen we, waar dat gevraagd wordt, in de gelegenheid een (eerstegraads) bevoegdheid te behalen of zich verder te ontwikkelen in een specialisatie zoals EN.

Ook de realisatie van de doelen van strategienota vraagt om meer en soms andere deskundigheid, bijvoorbeeld het projectmatig werken met behulp van de LEAN-methode. In scholing leggen we steeds meer de verbinding tussen vergelijkbare vragen op de scholen. Zo ontmoeten bij de LEAN-methode medewerkers van verschillende scholen elkaar. Daarnaast hebben we de professionele leergemeenschappen (PLG's) verder versterkt. Deze netwerken bieden medewerkers ruimte om samen te leren, onderzoek te doen en vernieuwingen in de praktijk te brengen.

We hebben extra geïnvesteerd in de begeleiding van startende leraren. Via het inductieprogramma ontvangen zij intensieve coaching, lessenobservaties en intervisiebijeenkomsten. De eerste evaluaties tonen aan dat deze aanpak bijdraagt aan meer vertrouwen, beter klassenmanagement en een hogere tevredenheid onder nieuwe collega's.

Voor de scholing van medewerkers onderscheidt SVO|PL de volgende deelgebieden:
- Deskundigheidsbevordering;
- Noodzakelijke scholing;
- Scholing van het management;
- Scholing via de TalentenAcademie;
- Scholing van de RvT.

Deskundigheidsbevordering
Conform de CAO VO heeft iedere medewerker recht op minimaal 83 klokuren per jaar voor deskundigheidsbevordering. Binnen SVO|PL wordt een budget van 166 uur op basis van een fulltime dienstbetrekking gehanteerd.

Deze uren zijn bedoeld voor scholing, reflectie, intervisie en het ontwikkelen van professioneel handelen. Binnen onze organisatie stimuleren we medewerkers om deze uren actief te benutten en de regie te nemen over hun eigen ontwikkeling.

In overleg met leidinggevenden worden individuele ontwikkelplannen opgesteld, die aansluiten bij zowel persoonlijke leerdoelen als de strategische doelen van de school. Zo ontstaat een evenwicht tussen individuele groei en organisatieontwikkeling.

Noodzakelijke scholing
In de begroting worden medewerkers jaarlijks gefaciliteerd voor wat intern bij SVOPL “noodzakelijke scholing” genoemd wordt. Dit zijn scholingen die in één van de navolgende categorieën vallen:

- Van onbevoegd naar bevoegd voor minimaal 2e graads;
- Voldoen aan de voorwaarden voor een lc- of ld-functie;
- Kwaliteitsverbetering van ondersteunende processen (OOP);
- Kwaliteitsverbetering onderwijzend personeel t.b.v. onderwijskwaliteit;
- Tweede bevoegdheid of van 2e naar 1e graads;
- Scholing als gevolg van doelstellingen uit de Strategienota;
- NT2-scholingen;
- Scholing op eigen initiatief.

Scholing van het management
Hieronder valt (bij)scholing van teamleiders, leden van de directieraad en het College van Bestuur.

De TalentenAcademie
De TalentenAcademie (TA) biedt ondersteuning voor het (bij)scholen van medewerkers op diverse vlakken. Zo organiseert de TA onder ander de scholingen rondom het inductiebeleid voor nieuwe medewerkers.

Daarnaast organiseert de TA opleidingen in Lean. Zowel de Yellow als de Green Belt zorgen ervoor dat de medewerkers efficiënter gaan werken. Ook de netwerkbijeenkomsten voor medewerkers met dezelfde taak worden veelvuldig aangevraagd, denk hierbij aan de vertrouwenspersonen of examensecretarissen. Ook moeilijkere thema’s zoals rouw & verlies en sexting worden niet geschuwd.

Scholing van de RvT
Onder leiding van de 2024 aangetreden voorzitter van de RvT is een budget gereserveerd voor bijscholing op noodzakelijke terreinen. Een en ander ter nadere invulling door de RvT zelf.

4.6.1. Scholingsuitgaven

Onderstaande tabel toont dat in het verslagjaar in totaal € 2,28 miljoen aan scholing is besteed, dit is een stijging van 0,4% ten opzicht van een jaar eerder. € 1,67 miljoen hiervan is facilitering in de vorm van tijd aan medewerkers voor het volgen van cursussen en opleidingen. De procentuele verdeling van de scholingsuitgaven is ten opzicht van een jaar eerder minimaal gewijzigd.

	2025	2024	2023	2022
Facilitering in tijd voor scholing	1,67	1,62	1,47	1,63
Facilitering overige scholingskosten	0,61	0,65	0,50	0,57
Totaal uitgegeven aan scholing	2,28	2,27	1,97	2,20
Verdeling:				
Persoonlijk budget 600 uur	15%	17%	16%	14%
Scholing management	3%	5%	3%	5%
Scholing TalentenAcademie	8%	8%	9%	8%
Startende docenten	9%	10%	9%	13%
Noodzakelijke scholing	64%	59%	63%	60%
Scholing RvT	1%	1%	-	-

Scholingsuitgaven personeel en verdeling naar soort, bedragen x € 1 miljoen

Bovenstaand bedrag van € 0,61 miljoen is terug te vinden in de jaarrekening onder de post “scholingsuitgaven”. De facilitering in tijd van € 1,67 miljoen loopt in de jaarrekening weg in de loonkosten.

5. Bedrijfsvoering en Financiën

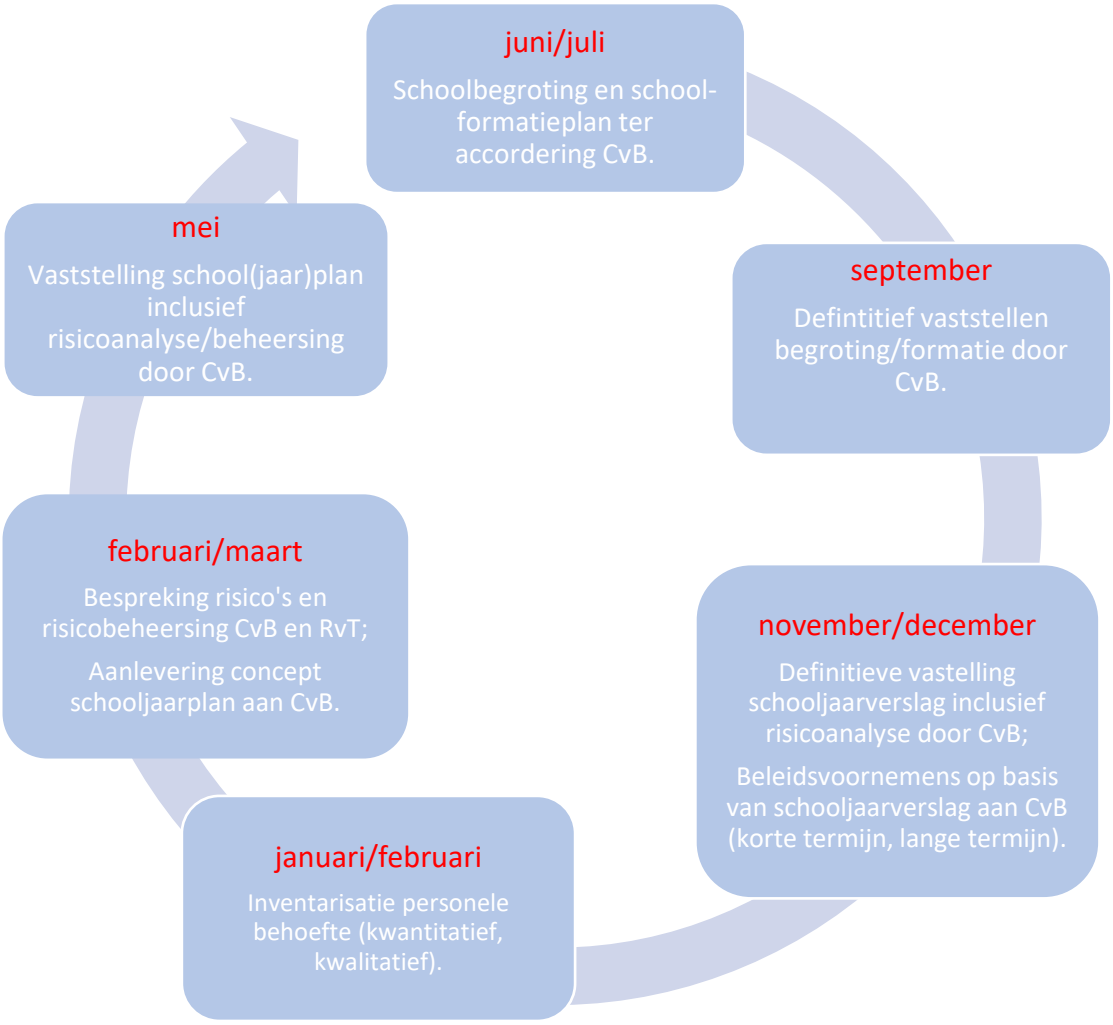
5.1. Planning en control

SVO|PL werkt met een financieel beleidsrijke planning- en controlcyclus die het ritme van het schooljaar volgt. Daarbij is een nadere uitwerking aan de PDCA-cyclus gegeven teneinde meer mogelijkheden te krijgen om adequaat en proactief te kunnen sturen op de te behalen doelen en het voorkomen van risico's. In deze cyclus is nadrukkelijk het actieve toetsingskader van de Inspectie opgenomen. Hierin staan diverse kwaliteitsindicatoren die gelden binnen het onderwijs.

Centraal onderdeel van de cyclus is naast het opstellen van een beleidsrijke stichtingsbegroting op schooljaarbasis ook het vertalen van doelen uit de strategienota naar verantwoording. De scholen leggen verantwoording af in de maandelijkse rapportages en gaan hierover per kwartaal in gesprek met het CvB. Elk managementgesprek is gekoppeld aan de jaarcyclus en kent één of twee thema's die aansluiten bij de schoolcyclus en de planningscyclus op bestuursniveau. Naast deze thema's blijft ruimte in het managementgesprek voor school-specifieke en actuele onderwerpen. De uitkomsten van het managementgesprek zijn input voor of een resultaat van het beleid op bestuursniveau en worden zo verwerkt en/of beoordeeld. Zo vormt het schooljaarverslag input voor het bestuursverslag.

Het bedrijfsvoeringsmodel dat gehanteerd wordt voor de schooljaarbegrotingen is gebaseerd op de inzet van mensen en beschikbare middelen gerelateerd aan de bekostiging vanuit het ministerie, zonder afbreuk te doen aan het 'lokale ondernemerschap'. Aan scholen wordt een budget voor inzet van fte's toegewezen, passend bij de capaciteitsvraag. Daarnaast ontvangt de school een budget voor de materiële begroting, dit budget is gebaseerd op de verwachte leerlingaantallen. Gedurende het begrotingsjaar vindt de uitvoering van de materiële begroting onder andere plaats via een centraal investeringsloket waarin alle investeringen worden beoordeeld en gemonitord.

Schematisch ziet de PDCA-cyclus er als volgt uit:



Het CvB stuurt op strikte naleving van de begroting. Het is daarom essentieel dat goede stuurinformatie gegenereerd kan worden. Om dit mogelijk te maken worden de beschikbare budgetten per school binnen de begroting gedifferentieerd naar maanden. Dit betekent dat voor de interne besturing op schooljaarbasis afrekening kan plaatsvinden en ten behoeve van de externe verantwoording eenvoudig de omschakeling naar kalenderjaar gemaakt kan worden. Dit geldt zowel voor de exploitatie als voor de balanspositie per school.

Maandelijks wordt de begrotingsuitvoering gevolgd en gerapporteerd aan directie en CvB. Nadat een soft close heeft plaatsgevonden, worden voortgangsrapportages gegenereerd en vinden financiële besprekingen plaats met schooldirecties waarbij indien nodig het beleid wordt bijgestuurd. Belangrijk onderdeel hierbij is de inzet van capaciteit binnen het primaire en secundaire proces dat over de maanden heen gepland is. Hiertoe wordt een capaciteitenplanningssysteem gebruikt dat de vraag naar capaciteit, voortkomend uit leerlingaantallen in combinatie met gevraagde vakken en uren, verbindt met het aanbod van capaciteit. Hierdoor wordt over- en ondercapaciteit voor bepaalde vakgebieden inzichtelijk en kan geanticipeerd worden op capaciteitsvraagstukken op de korte en middellange termijn.

De actuele inzet wordt bewaakt vanuit het capaciteitenplanningssysteem en het ERP-systeem. Zo is de organisatie in staat om snel te reageren op een veranderende vraag in capaciteit als gevolg van wisseling in leerlingaantallen en omstandigheden. Deze methodiek wordt ook gehanteerd binnen de meerjarenplanningscyclus zodat in een vroegtijdig stadium vraag en aanbod van capaciteit en beschikbare middelen op elkaar afgestemd kunnen worden.

Het managementgesprek tussen CvB en directie wordt jaarlijks geagendeerd. Afspraken en conclusies van de managementgesprekken vormen onder andere input voor de PDCA-continuïteit.

5.2. Huisvestiging en facilitaire dienstverlening

5.2.1. Huisvesting en facilitaire dienstverlening

Om te kunnen blijven voorzien in goed eigentijds onderwijs wordt elk jaar geïnvesteerd in onze schoolgebouwen. Op alle locaties worden onderhoud en kleine werkzaamheden uitgevoerd om het gebouw leefbaar en fris te houden, met de onderwijskundige visie als uitgangspunt. Bij deze werkzaamheden wordt duurzaamheid altijd meegenomen. Bij werkzaamheden aan daken worden ook isolatiemaatregelen getroffen en verlichting wordt vervangen door LED. Voor het Bernardinuscollege wordt onderzocht hoe nog verder verduurzaamd kan worden, ondanks het monumentale karakter van het gebouw.

Er is ook doorlopend aandacht voor het veilig houden van onze gebouwen en apparatuur. Periodiek worden de nen-keuringen uitgevoerd op elektrische installaties, trappen en ladders. Daarnaast worden regelmatig veiligheidsrondes gelopen door de gebouwen om ervoor te zorgen dat vluchtwegen vrij blijven en benodigd onderhoud snel gesignaleerd wordt.

Naast onderhoud aan onze schoolgebouwen is in 2024 de nieuwbouw van het Charlemagne college locatie Eijkhagen afgerond. Vanaf 6 januari 2025 is het nieuwe gebouw in gebruik genomen door de school. Er werd bij de bouw nauw samengewerkt met de gemeente Landgraaf en bouwmanagementbureau HEVO, dat het risicodragend projectmanagement verzorgt. Het nieuwe gebouw is energieneutraal met zonnepanelen, warmtepompen en optimale isolatie en ventilatie.

Verder bevindt het besluitvormingsproces over de nieuwbouw van het Herlecollege zich in een vergevorderd stadium.

5.2.2. ARBO en veiligheid

Een veilige omgeving is de basis voor prettig leren en werken. Veiligheid is dan ook continu een aandachtspunt op alle niveaus binnen SVO|PL. Eind 2021 zijn de Risico-inventarisatie en -evaluaties (RI&E) en bijbehorende plannen van aanpak dan ook vernieuwd. In 2022 zijn acties ondernomen, zoals het opnieuw informeren van collega's over de Kaderregeling Veiligheid en het scholen van onze preventiemedewerkers. Daarnaast zijn verschillende protocollen en richtlijnen aangepast aan de huidige situatie of vernieuwd op basis van wetgeving. In het verslagjaar zijn de voorbereiding op een nieuwe RI&E afgerond. Deze wordt de komende tijd geïmplementeerd.

5.3. Inkoop

Voor grote projecten, contracten en langdurige verplichtingen is er aanbestedingsplicht. SVO|PL toetst verplichtingen en contracten voorafgaand aan de besluitvorming aan de aanbestedingswet. Jaarlijks doorloopt SVO|PL dan ook verschillende aanbestedingstrajecten. Intern zijn personeelsleden opgeleid om deze toetsing te kunnen uitvoeren en er wordt externe hulp ingeschakeld begeleiding. In het verslagjaar zijn enkele aanbestedingen uitgezet zoals personele inhuur en is één gunning verleend, dit betreft schoonmaak.

Tevens wordt het Inkoopbeleid vernieuwd. Hierbij wordt scherp tegen het licht gehouden welk deel van het inkoopproces centraal geregeld kan worden en welk deel bij de scholen blijft.

5.4. Financiën

In deze paragraaf wordt ingegaan op de financiële resultaten over het verslagjaar.

5.4.1. Resultaat

Over het verslagjaar is een positief resultaat van € 0,1 miljoen geboekt.

Dit resultaat is geschoond voor de inzet van NPO-middelen en Collectieve Werkdrukmiddelen (CWM). Voor beide subsidies is een bestemmingsreserve gevormd. De subsidies worden boekhoudkundig apart inzichtelijk gemaakt. Voor deze subsidies was de inzet in het verslagjaar als navolgend:

- NPO-middelen : - € 1,1 miljoen (bestedingen)
- CWM-middelen : + € 0,1 miljoen (saldo ontvangsten en bestedingen)

Gesaldeerd komt het bruto jaarrekeningresultaat daarmee uit op € 0,9 miljoen negatief.

5.4.2. Eigen vermogen en resultaatbestemming

Het eigen vermogen, na verwerking van het resultaat, bedraagt per ultimo verslagjaar € 21,5 miljoen. Dit is een afname van 4,0 % ten opzichte van het voorgaande verslagjaar onder invloed van het bruto jaarrekeningresultaat.

Het eigen vermogen blijft daarmee onder de signaleringswaarde vanuit de Inspectie voor “bovenmatig publiek eigen vermogen”, die in het geval van SVO|PL in het verslagjaar € 26,6 miljoen bedraagt.

In het verslagjaar hebben de volgende mutaties in het eigen vermogen plaatsgevonden:

- Het exploitatieresultaat van € 0,9 miljoen is onttrokken aan de algemene reserve.
- De bestemmingsreserves NPO Menukaart en Sectorakkoord zijn opgeheven.
- Er hebben dotaties plaatsgevonden in de bestemmingsreserves Beleid jonge leerkrachten en Collectieve Werkdrukmiddelen.
- Aan de bestemmingsreserves Impairments en Nieuwbouw/verbouw scholen hebben onttrekkingen plaatsgevonden.
- Er zijn twee nieuwe bestemmingsreserves gevormd, te weten Inclusie en Innovatiebudget.

5.4.3. Allocatie van middelen

De belangrijkste inkomstenbron is de basisbekostiging. Deze middelen worden onder de scholen verdeeld op basis van de leerlingaantallen en de landelijk vastgestelde bekostigingsparameters. De schoolleiders binnen het bestuur, alsmede de GMR en de RvT praten mee over de allocatie van middelen.

Er wordt een aantal diensten aan scholen via het bestuursbureau geregeld, onder meer omdat dit leidt tot schaalvoordelen en een mitigatie van risico’s. Dit zijn met name diensten op het gebied van bestuur, ICT, facilitair, financiën, hrm, communicatie en onderwijskwaliteit.

De hoofdmoot van de middelen wordt aan personeel besteed. De personele lasten bedragen 84,1% van de totale lasten, de materiele lasten 15,9%.

5.4.4. Inzet subsidiegelden

In het verslagjaar heeft SVO|PL voor het laatste jaar de middelen uit de NPO-subsidie als budget ter beschikking gesteld aan de scholen. Per einde juli 2025 is het project formeel ten einde. De scholen hebben € 1,1 miljoen ingezet. Per einde kalenderjaar is de betreffende bestemmingsreserve opgeheven.

In het verslagjaar is aan Collectieve Werkdrukmiddelen een bedrag van € 1,2 miljoen ontvangen. Er hebben bestedingen plaatsgevonden voor € 1,1 miljoen. Vanuit de scholen is in het verslagjaar vooral ingezet op vermindering van de werkdruk door extra (personele) ondersteuning en teambuildingsactiviteiten.

In het verslagjaar is verder € 3,2 miljoen subsidie Verbetering Basisvaardigheden ontvangen, er hebben bestedingen plaatsgevonden van € 2,4 miljoen. De scholen hebben onder meer ingezet op extra inzet van personeel en de inzet van externe partners.

5.4.5. Kengetallen

SVO|PL laat in het verslagjaar stabiele kengetallen zien, die voldoen aan de door de Inspectie gestelde richtlijnen, zoals uit navolgende tabel blijkt.

Ratio's	***Signaalwaarde***	***2025***	***2024***
Solvabiliteit 2	≤ 0,30	0,66	0,63
Liquiditeit (Current ratio 1)	≤ 0,50	1,75	1,68
*Absolute omvang liquide middelen**	<100.000	€ 8,2 mln.	€ 8,3 mln.
Weerstandsvermogen	< 0,05	0,27	0,30
Rentabiliteit		-0,01	0,00
Normatieve publieke eigen vermogen (signaalwaarde) t.o.v. eigen vermogen	€ 26,6 mln.	€ 21,5 mln.	€ 22,4 mln.

**Exclusief beleggingen*

Kengetallen SVO|PL over het verslagjaar en voorgaand jaar

5.4.6. Treasury

Met ingang van 1 juli 2016 is de wetgeving omtrent belenen en beleggen voor onderwijsinstellingen van kracht (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 - 6670). SVO|PL conformeert zich aan deze wetgeving.

SVO|PL heeft een deel van haar liquide middelen belegd in obligatieportefeuilles. Deze obligatieportefeuilles zijn aangekocht conform de regeling en conform het interne Treasury-statuut.

De koerswaarde van de beleggingen bedraagt per ultimo verslagjaar € 13,50 mln. Dit is een daling ten opzichte van het voorgaand jaar, toen de koerswaarde € 15,71. mln. bedroeg. De geamortiseerde kostprijs per ultimo verslagjaar bedraagt € 13,58 mln., waar dit per ultimo van het vorig verslagjaar € 15,81 mln. bedroeg. Gedurende het jaar zijn er meerdere obligaties gelost en zijn er meerdere obligaties aangeschaft. Al deze obligaties voldoen aan het Treasury-statuut van SVO|PL en daarmee aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Een overzicht van momenten van vrijval van elke beleggingen in bezit per ultimo boekjaar is weergegeven in het overzicht obligaties in de jaarrekening.

Het beleid van SVO|PL is dat tijdelijk overtollige liquide middelen worden weggezet in beleggingen in de vorm van uitsluitend obligaties met verschillende looptijden. Het vermogensbeheer is belegd bij een externe partij. Deze partij draagt conform het statuut zorg voor beleggingsportefeuilles met voldoende spreiding over looptijd, landen en types obligaties. Hierbij maakt SVO|PL geen gebruik van renteswaps of andere financiële instrumenten anders dan de genoemde obligaties.

5.4.7. Gebeurtenissen na balansdatum

In het verslagjaar hebben geen gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden die van materiele invloed zouden zijn op deze jaarrekening of dit jaarverslag.

5.4.8. VPB-scan

Per 1 januari 2016 is de Wet modernisering vennootschapsbelastingplicht overheidsondernemingen in werking getreden waardoor de vennootschapsbelastingplicht in beginsel ook voor onderwijsinstellingen geldt. SVO|PL maakt jaarlijks een VPB-scan. Uit deze scan blijkt dat SVO|PL binnen de criteria voor vrijstelling blijft.

5.5. Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Anno 2025 is het van belang dat de impact die de stichting heeft op haar omgeving wordt meegenomen bij te maken keuzes. De scholen van SVO|PL staan midden in de samenleving in Heerlen, Landgraaf en Kerkrade. Waar mogelijk wordt dan ook de samenwerking opgezocht met lokale ondernemingen en initiatieven. Hoewel we met onze kernactiviteit borg staan voor een goede impact op de volgende generatie door onderwijs en vorming, heeft SVO|PL ook een ecologische en maatschappelijke impact.

Mede hierdoor is de beslissing genomen om een energieneutraal nieuw schoolgebouw, het Eijkhagen College, te bouwen. Het gebouw is voorzien van 1.200 zonnepanelen, optimale isolatie, een warmtepomp en CO^2-gestuurde balansventilatie met warmteterugwinning. Verder is het gebouw uitgerust met de nieuwste ICT-voorzieningen. Het terrein wordt voorzien van sportvoorzieningen, een terras en wandelgebieden. Het gebouw is begin 2025 in gebruik genomen. Ook de nieuwbouw voor het Herle College wordt onder dezelfde noemer gebouwd.

Inzake de Europese richtlijn “Corporate Sustainability Reporting Directive” (CSRD) is inmiddels bekend dat SVO|PL niet onder de voorwaarden tot verplichte deelname valt. Dit betekent echter niet dat er vanuit SVO|PL geen behoefte bestaat om haar maatschappelijke rol op het gebied van duurzaamheid te nemen, integendeel.

Stappen die in het verslagjaar zijn gezet zijn onder andere stappen op het gebied van duurzame inzetbaarheid van personeel, zoals genoemd in hoofdstuk 4. Andere voorbeelden zijn het verder digitaliseren van de organisatie en het verder verduurzamen van bestaande gebouwen. Zo is er opdracht gegeven tot het installen van zonnepanelen, hebben meerdere locaties warmtepompen en zijn energiesystemen geïnstalleerd om de gebouwen zo efficiënt mogelijk te verwarmen.

5.6. ICT

De afdeling ICT vervult een onmisbare ondersteunende rol binnen de stichting. Naast het adviseren van organisatie omtrent automatisering en digitale veiligheid is de afdeling nauw betrokken bij onder meer gerealiseerde en toekomstige nieuwbouwplannen, ondersteunt de afdeling alle medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers op digitaal vlak middels een servicedesk en werkt zij (pro)actief aan de digitale veiligheid van netwerken en medewerkers.

5.6.1. Beleid

Governance-as-a-Service

In 2024 heeft het Governance-as-a-Service (GAAS)-project bijgedragen aan het opstellen van een beleidsstuk, hoe om te gaan met gemaakte en vastgestelde documenten. Ondertussen zijn de vervolgstappen genomen, waarbij de documenten op basis van kernwoorden en kenmerken geclassificeerd zijn. Op basis van deze classificatie wordt gemonitord en gerapporteerd of deze documenten eventueel gedeeld worden en met wie. Op basis van de rapportages kunnen we eventuele incidenten corrigeren.

Tevens draagt GAAS bij aan het inzetten van generative Artificial Intelligence (Gen. AI). Door gebruik te maken van de classificatie kunnen documenten uitgesloten worden onderdeel uit te maken van het datameer voor Gen. AI.

Generative Artificial Intelligence (Gen. AI)

Het AI-board is aan de slag gegaan om AI-beleid te beschrijven en vast te stellen. Er zijn stappen gezet om te onderzoeken wat Gen. AI. kan betekenen voor SVO|PL en haar locaties. Passend binnen de ontwikkelingen van SVO|PL en haar schoollocaties is Gen. AI. een serieuze optie om een toegevoegde waarde te zijn voor onze organisatie. We proberen nog beter de leerlingen van brugklas naar eindexamen te brengen.

5.6.2. Dienstverlening en ondersteuning

ASK-IT neemt de ondersteuning naar de eindgebruiker op zich, middels een centrale Service Desk. Afgelopen periode zijn ruim 3.000 meldingen ontvangen en opgelost. De meldingen zijn ontvangen vanuit collega's, leerlingen en ouders/verzorgers.

Om de ondersteuning van de leerling kwalitatief te verbeteren is een Proof-of-Concept gestart genaamd "Belcel". Hierbij heeft de leerling de mogelijkheid om een directe videoverbinding op te zetten met ASK-IT. Tijdens deze videoverbinding heeft ASK-IT de mogelijkheid om direct te verbinden met de laptop van de leerling en ondersteuning te leveren. Deze manier van communiceren wordt als zeer prettig ervaren door de leerling en ASK-IT.

5.6.3. Projecten

De afdeling ICT heeft aan de volgende projecten (mee)gewerkt:

- Afronding Nieuwbouw Eijkhagen. Hier is de ICT-afdeling onderdeel van het projectteam, om te zorgen dat de ICT naadloos aansluit op de nieuwbouw en ten dienste staat van de eindgebruikers en het onderwijsproces;
    - Connecteren aan de glasvezelring van SVO|PL;
    - Gebouw voorzien van ICT infrastructuur;
    - Verhuizen van middelen en apparatuur;
    - Operationeel maken van ICT-middelen.
- Alle schoollocatie zijn voorzien van Narrowcasting borden. Op deze televisieschermen wordt informatie geplaatst welk van belang is voor de medewerkers en de leerlingen. Door het strengere mobiele telefoonbeleid is het noodzakelijk om met name actuele roosterinformatie te communiceren.
- Reguliere vervanging van mobiele toestellen en medewerkerlaptops;
- Moderniseren van een deel van onze WiFi-Accesspoint op de locaties Eijkhagen College Herle, PPL;
- Er hebben discovery-sessies Telefonie plaats gevonden om de wensen en eisen van telefonie binnen de organisatie en medewerkers te onderzoeken. Eind 2026, begin 2027 dient de huidige telefonie oplossing vervangen te zijn. De bestaande telefonieoplossing is niet meer van deze tijd en vertoont gebreken. Tevens zijn de gebruikte technieken aan het eind van hun levensduur gekomen. De informatie uit deze sessies wordt gebruikt om een high-level-design te maken en op basis hiervan een uitvraag aan de markt te doen, middels een Europese aanbesteding.
- We hebben een pilot Exclaimer gestart waarbij een mail-handtekening automatisch gegenereerd wordt en toegevoegd wordt aan mail van onze medewerkers. Hierdoor heeft iedereen dezelfde look-and-feel qua handtekening, met eigen informatie zoals mailadres, functie en telefoonnummer. Deze pilot vindt op het moment plaats binnen het Bestuursbureau. Als deze pilot succesvol blijkt te zijn, wordt dit over alle schoollocatie uitgerold. Sterk punt van de gebruikte tool is dat elke school haar eigen kenmerkende identiteit kan behouden, qua huisstijl en kleuren. Tevens kunnen we eventuele marketing-informatie toevoegde. Denk hierbij aan open dagen, e.d.
- Digitale versie van het ICT Handboek gemaakt en via een website beschikbaar gesteld.
- Inrichting van Backup-omgeving van MS Office 365, waarbij het mogelijk wordt om alle documenten op Sharepoint, OneDrive, MS Team en Outlook te backuppen en veilig te stellen voor eventuele calamiteiten.
- Uitrol Windows 11 op alle leerling- en medewerker-computers.
- Opschalen van de digitale veiligheid door gebruik te maken van de beschikbare monitoring-tools en met behulp van onze ICT-partner.

5.7. Informatiebeveiliging en privacy

Als organisatie is SVO|PL verantwoordelijk voor de volledige informatiebeveiliging en privacy van al haar medewerkers en leerlingen.

5.7.1. Privacywetgeving / AVG

De Functionaris Gegevensbescherming (FG) heeft een nulmeting uitgevoerd en hierover gerapporteerd aan het College van Bestuur. Aan de hand van deze rapportage worden vervolgacties uitgezet, waaronder awareness-training bij de gebruikers, een datalek-beslisboom voor de medewerkers, het implementeren van een software-tool ter ondersteuning van het verwerkingsregister, een incidentenregister en het monitoren van de stand van zaken in het voldoen aan het Normenkader IB&P.

5.7.2. Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy

De Nederlandse en Europese wetgeving schrijven grotendeels voor waaraan voldaan dient te worden. Het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy helpt hierbij. In het Normenkader IBP staat beschreven aan welke regels, principes en standaarden voldaan moet worden om een digitaal veilige schoolomgeving te creëren. In het verslagjaar is een licentie aangeschaft voor een software-tool om de stand van zaken met betrekking tot het Normenkader IBP te monitoren. De FG en Privacy-Officer (PO) hebben toegang tot deze tool. Het is mogelijk om rapportages en dashboards te genereren vanuit deze tool, ter verantwoording aan wetgever, CvB en RvT.

5.7.3. Governance as a Service

GAAS maakt gebruik van een software-tool om de documenten te inventariseren en op basis van gedefinieerde kernwaarden te bepalen hoe gevoelig een document is en met wie en hoe vaak dit document is gedeeld. Op basis van deze indicatoren kunnen we de risico's verlagen en de veiligheid verhogen.

5.7.4. MFA voor leerlingen

Om zorg te dragen dat digitale bedreigingen zich geen toegang tot de netwerken van SVO|PL kunnen verschaffen via leerlingdevices is MultiFactor Authenticatie voor leerlingen ingesteld.

5.7.5. BedrijfsContinuïteitsPlan

Van de grootste bekende ICT-bedreigingen is een risicoanalyse gemaakt. Op basis van deze analyse is bekeken op welke wijze de risico's gemitigeerd kunnen worden. Zijn er risico's die geaccepteerd worden is beschreven wat er dient te gebeuren, mocht de bedreiging werkelijkheid worden. Op deze wijze kunnen gecontroleerd corrigerende maatregelen genomen worden en weet iedereen wat op welk moment dient te gebeuren. Tevens zijn de communicatieprotocollen ook vastgelegd.

6. Risico’s en continuïteit

Veranderingen in leerlingenaantallen vragen continu om aanpassingen in huisvesting, personeel en, niet in de laatste plaats, het onderwijs. Elk jaar worden mogelijke risico’s geanalyseerd. Hierdoor is het mogelijk in te zetten op kansen en op het beheersen van de risico’s. In de komende jaren zal SVO|PL, in lijn met de Strategienota, blijven inzetten op de duurzame inzetbaarheid van personeel, beheersing van financiële risico’s (waaronder de subsidieconfetti) en doelmatigheid in huisvesting.

6.1. Risico’s

Risicobeheersing maakt integraal onderdeel uit van de bedrijfsvoering en het organisatiebeleid van SVO|PL. Naast de te bereiken doelen in de Strategienota 2021 – 2025 wordt gekeken naar het toetsingskader van de Inspectie en de risico’s in de bedrijfsvoering.

De risico’s en beheersmaatregelen zijn in kaart gebracht en opgenomen in een intern risicobeheersings- en controlesysteem. De procesbeheersing hiervan wordt meegenomen in de PDCA-cyclus.

Een ander belangrijk onderdeel van het risicobeheersings- en controlesysteem heeft betrekking op het frauderisico binnen de organisatie. Zo worden jaarlijks de interne frauderisicoanalyse en de risicoanalyse bijgewerkt en worden de risico’s vertaald naar beheersmaatregelen voor zover deze nog niet in werking zijn.

Ook binnen het begrotingsproces is uitgebreid aandacht voor belangrijke risico’s waaraan SVO|PL blootgesteld zou kunnen. Het CvB identificeert deze risico’s in samenspraak met de directieraad, het management van he bestuursbureau, Auditcommissie, Onderwijscommissie en RvT. In de begroting worden middelen gereserveerd ter ondervanging van belangrijke geïdentificeerde risico’s zoals kosten op het gebied van de WW, kosten voor de WGA en transitiekosten. In 2024 heeft door een externe partij een evaluatie en beoordeling plaatsgevonden van het eigenrisicodragerschap WGA.

6.2. Risicoanalyse

Jaarlijks stelt SVO|PL een risicoanalyse op. In het verslagjaar is de risicoanalyse verder geactualiseerd. Van de in het verleden 65 geïdentificeerde risico's is na uitvoerig overleg tussen CvB, directieraad en Raad van Toezicht een selectie gemaakt van 20 risico's waarop de focus komt te liggen. Deze 20 risico's zijn in het verslagjaar wederom geëvalueerd in samenspraak met de stakeholders en als gevolg hiervan geactualiseerd.

Bij de selectie van de 20 risico's is tevens bepaald aan welk proces binnen de organisatie ze raken. Een overzicht van wat SVO|PL identificeert als primair, secundair en tertiair proces is opgenomen in de figuur hiernaast.

Primaire processen:	Secundaire processen:	Tertiaire processen:
-Werven & inschrijven leerlingen -Onderwijs ontwikkelen -Onderwijs plannen -Afwezigheid en verzuim -Onderwijs toetsen en beoordelen -Onderwijs afsluiten	-Personeel & organisatie -Financiën -Inkoop -Facilitair -ICT -Voorlichting & strategische communicatie	-Strategie & beleid -Sturen & beheersen -Interne verantwoording -Externe verantwoording -Kwaliteitszorg -Veiligheid/calamiteiten

Primaire, secundaire en tertiaire processen van SVO|PL

Het primaire proces binnen SVO|PL is het verzorgen van onderwijs. Om dit ook tot uiting te laten komen in de risicoanalyse is geopteerd om twaalf onderwijskundige risico's op te nemen. De ondersteunende processen worden vertegenwoordigd door acht bedrijfsvoerings- en financiën-gerelateerde risico's.

Om de risico's te kwantificeren is gebruik gemaakt van heatmaps. Elk van de 20 risico's heeft individueel een score toegekend gekregen op de onderdelen "kans" en "impact". Kans staat hier voor de waarschijnlijkheid dat een risico zich voordoet. Impact representeert het resultaat of effect van een risico. Samen vormen deze scores de risicoscore van het betreffende risico. Risico's zijn gevisualiseerd in de risicoanalyse middels de heatmaps.

SVO|PL maakt gebruik van het "5 lines of defence"-model. Elke Line of Defence is verantwoordelijk voor het signaleren en waar mogelijk het mitigeren van risico's. Tijdens het verslagjaar zijn de schoolleiders nauwer betrokken bij de risico-afwegingen, waardoor de eerste twee Lines of Defence zijn gepositioneerd om een meer nadrukkelijke rol te spelen bij het signaleren en mitigeren van risico's. Verder is er in de schoolplannen meer aandacht voor het benoemen van de risico's en het nemen van mitigerende maatregelen. Deze onderdelen worden nadrukkelijker opgenomen in de PDCA van de schoolplannen.

6.3. Continuïteitsparagraaf

Voor de continuïteitsparagraaf hanteert SVO|PL een horizon van 3 jaren. Basisjaar is het verslagjaar, jaar t. Vervolgens wordt een prognose gemaakt voor de jaren t+1, t+2 en t+3.

6.3.1. Beleidsrijk begroten en ontwikkelen vanuit de Strategienota 2025-2029

SVO|PL zet vanuit haar missie “voor elk kind het beste onderwijs” de komende jaren vol in op adaptief onderwijs in al zijn facetten. Deze hoofddoelstelling is nader uitgewerkt in de nieuwe Strategienota 2025-2029 en vindt zijn verdere vertaling in geformuleerde ambities en gemeenschappelijke projecten.

Die ambities en projecten, en de beleidsmatige basis daaronder, vormen de uitgangspunten van de meerjarenbegroting. Daarbij spreken we niet alleen van begroten, maar vooral ook van ontwikkelen. SVO|PL zet de komende jaren enerzijds additionele middelen in op het adaptief ondersteunen én ontwikkelen van haar leerlingen in een sterk veranderende maatschappelijke omgeving. En anderzijds op het zodanig ontwikkelen van haar organisatie en de medewerkers daarin, dat zij ook maximaal geoutilleerd zijn om die uitdaging aan te kunnen én te doen slagen.

Deze uitdaging is niet uniek voor SVO|PL, maar is naar onze stellige overtuiging iets waar veel onderwijsorganisaties voor staan. De aanpak daarvan vergt een meerjarige visie en een eigen ontwikkelagenda. Beiden zijn door SVO|PL geformuleerd, ze vinden hun vertaling in de meerjarenbegroting.

De komende jaren wordt circa € 4,6 miljoen geïnvesteerd om de doelstellingen te bereiken. Daarvan wordt over de drie jaren € 2,8 miljoen gedekt vanuit de staande begrotingen door een normalisatie van de bedrijfsvoering en efficiencyslagen door te voeren in het primaire en secundaire proces. Een bedrag van € 1,8 miljoen wordt vrijgemaakt vanuit de daarvoor bestemde reserves, met name bedoeld voor onderwijsinnovatie en -ontwikkeling

Qua bedrijfsvoering wordt onder meer gebruik gemaakt van het 9-vlaks-model van Maes, waarbij op strategisch, tactisch en operationeel niveau gekeken wordt naar welke taken een organisatie zelf nog wil uitvoeren en bij welke taken het beter is om naar een uitbesteding te kijken ofwel via functiedifferentiatie anders te beleggen in rollen en taken of functies. Dit met het doel om in alle lagen van de organisatie efficiency én ruimte te creëren in de primaire en secundaire processen ten behoeve van het onderwijs. Gevolg hiervan kan een verschuiving van personele naar materiele kosten zijn.

6.3.2. Meerjarenbegroting exclusief NPO en CWM

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting wordt hetzelfde consolidatieniveau gehanteerd als bij het opstellen van de jaarrekening. De meerjarenbegroting is uitsluitend voor de reguliere bedrijfsvoering van SVO|PL opgesteld.

De vierjarige subsidieperiode van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is in het verslagjaar geëindigd. De betreffende bestemmingsreserve is opgeheven. Van deze subsidie werd in vorige meerjarenbegrotingen geabstraheerd teneinde een goed zicht te behouden op de reguliere bedrijfsvoering. Ook in de cijfers over het onderhavige verslagjaar is dit onderscheid nog inzichtelijk gemaakt. Voor de jaren daarna speelt de NPO-subsidie geen rol meer.

Om dezelfde als voornoemde reden wordt in de cijfers tevens geabstraheerd van de subsidie Collectieve Werkdrukmiddelen (CWM). Deze middelen zijn apart toegekend ter besteding door de scholen met als specifiek doel werkdrukvermindering, onder invulling door de medewerkers en de medezeggenschapsraden. SVO|PL beschouwt vooralsnog de ontvangst en inzet van deze middelen niet tot de reguliere bedrijfsvoering behorend.

Voor de meerjarenbegroting wordt gebruik gemaakt van een eigen prognosemodel, waarin het meerjarige beleid wordt verwerkt alsmede de ontwikkelingen op terreinen als leerlingaantallen, subsidies, personeelslasten, enzovoorts. De prognose van de leerlingaantallen rust in de basis op het VOION-prognosemodel. Daaraan wordt eigen knowhow van nationale en regionale ontwikkelingen toegevoegd.

Tevens zijn de beleidsuitgangspunten voor de meerjarenbegroting gedefinieerd vanuit de strategische doelstellingen. Daarbij wordt gekeken naar de interne ontwikkelingen en doelstellingen, maar ook regionale en nationale parameters. Al deze zaken worden financieel vertaald in scenario's, waarna de uiteindelijke keuze voor de beleidsuitgangspunten en gehanteerde parameters door het CvB wordt gemaakt.

De uitwerking van de cijfers wordt dan als volgt gepresenteerd. Uitgangspunt is de jaarrekening van het verslagjaar. Daarop wordt gecorrigeerd voor de subsidies NPO en CWM. Met de uitkomsten daarvan vindt de doorrekening voor de meerjaren reguliere bedrijfsvoering plaats.

6.3.2.1. Inzet van bestemmingsreserves

In het voorgaande is toegelicht dat SVO|PL voor een bijzondere uitdaging staat, namelijk hoe kunnen wij ál onze medewerkers dusdanig ontwikkelen en ál onze scholen en organisatie dusdanig omvormen, dat zij toegerust zijn om de sterk veranderende leerling maximaal te ondersteunen en te begeleiden richting een volwaardige deelnemers van de samenleving. Deze uitdaging is geïncorporeerd in onze missie "voor elk kind het beste onderwijs".

Zoals aangegeven worden hiertoe middelen vrijgemaakt vanuit de staande begrotingen alsmede vanuit de specifiek daarvoor gevormde reserves, in casu de bestemmingsreserves Beleid jonge leerkrachten, Ontwikkelingen arbeidsmarkt en personeel, Inclusie en Innovatiebudget.

Bij het beroep doen op bestemmingsreserves gaat het om projecten in het kader van onderwijsinnovatie en -vernieuwing. Projecten op het gebied van normalisatie en bedrijfsvoering worden in de reguliere begrotingen weggezet.

Uitgangspunt voor SVO|PL is en blijft een gezonde reguliere bedrijfsvoering. Dit is ook de basis van de onderhavige meerjarenbegroting. Uit onderstaand overzicht blijkt dat er zónder de inzet van bestemmingsreserves een positief resultaat wordt gerealiseerd. Er is geabstraheerd van de subsidies NPO en CWM in jaar 2025 en CWM in de jaren 2026-2028. In de lasten is wél een post versnelde afschrijvingen van 2 ton opgenomen, die gedekt wordt vanuit de betreffende bestemmingsreserve.

In de exploitatie is zoals hierboven vermeld een bedrag van circa € 2 miljoen, verdeeld over 2026-2028, meegenomen als extra injectie voor het bereiken van de doelstellingen. Deze middelen worden vrijgemaakt vanuit staande begrotingen middels een normalisatie in de bedrijfsvoering en efficiencyslagen. De effecten hiervan zijn daarmee resultaatneutraal.

Een en ander leidt tot het navolgende meerjaren staat van baten en lasten.

Baten en Lasten	2025	2026	2027	2028	tot. best.res.
Baten	77.297.566	75.311.441	75.894.826	78.420.226	
Lasten	77.589.439	75.491.652	75.984.426	78.448.393	
Projectkosten		327.083	714.167	544.167	1.585.417
Financiele baten/lasten	415.036	349.728	332.981	318.671	
Resultaat met projectkosten	**123.163**	**-157.566**	**-470.786**	**-253.663**	
Resultaat zonder projectkosten		**169.517**	**243.381**	**290.504**	

Staat van baten en lasten met additionele inzet van bestemmingsreserves

De uitwerking van meerjaren balans, exploitatie, kasstroom en kengetallen exclusief de subsidies nationaal programma onderwijs en collectieve werkdrukmiddelen is in de navolgende overzichten te zien. Er wordt verder aangesloten op de door de Inspectie gevraagde kengetallen.

In de laatste paragraaf wordt ten behoeve van formele verantwoordingsdoeleinden ook een doorrekening gemaakt van de meerjarenbegroting in de jaren 2026-2028 inclusief de inzet van collectieve werkdrukmiddelen.

6.3.2.2. Overzichten Meerjaren Balans, Exploitatie, Kengetallen en Kasstroom

Onderstaand de overzichten van de meerjarenbegroting met additionele inzet van bestemmingsreserves, maar exclusief NPO en CWM.

Meerjaren balans, exclusief NPO en CWM

	In €	2025	2026	2027	2028
1.	**Activa**				
1.1	**Vaste activa**				
1.1.1	*Immateriële vaste activa*	-	-	-	-
1.1.2	*Materiële vaste activa*	*17.089.729*	*17.032.028*	*16.960.407*	*16.942.319*
1.1.3	*Financiële vaste activa*	-	-	-	-
	Totaal van vaste activa	**17.089.729**	**17.032.028**	**16.960.407**	**16.942.319**
1.2	**Vlottende activa**				
1.2.1	*Voorraden*	*40.648*	*40.648*	*40.648*	*40.648*
1.2.2	*Vorderingen*	*2.599.329*	*2.065.324*	*1.854.395*	*1.739.897*
1.2.3	*Kortlopende effecten*	*13.582.886*	*13.832.886*	*12.557.886*	*11.782.886*
1.2.4	*Liquide middelen*	*5.999.325*	*5.532.668*	*5.902.603*	*5.827.538*
	Totaal van vlottende activa	**22.222.188**	**21.471.525**	**20.355.532**	**19.390.968**
	Totaal van activa	**39.311.917**	**38.503.553**	**37.315.939**	**36.333.288**
2.	**Passiva**				
2.1	**Eigen vermogen**	19.326.955	19.169.389	18.698.604	18.444.941
2.2	**Voorzieningen**	6.084.244	5.923.469	5.340.400	4.592.872
2.3	**Langlopende schulden**				
2.4	**Kortlopende schulden**	13.900.718	13.410.696	13.276.935	13.295.475
	Totaal van passiva	**39.311.917**	**38.503.553**	**37.315.939**	**36.333.288**

Meerjaren balans SVO|PL over de jaren 2025 tot en met 2028, exclusief NPO en CWM

Meerjaren baten en lasten, exclusief NPO en CWM

		2025	2026	2027	2028
3	**Baten**				
3.1	**Rijksbijdragen**	*73.893.577*	*72.554.478*	*73.361.352*	*75.924.138*
3.2	**Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden**	*2.063.899*	*1.838.318*	*1.657.395*	*1.641.112*
3.3	**(Wettelijke) College-, cursus, les- en examengelden**	-	-	-	-
3.4	**Baten werk in opdracht van derden**	-	-	-	-
3.5	**Overige baten**	*1.340.090*	*918.644*	*876.080*	*854.976*
	Totaal baten	**77.297.566**	**75.311.441**	**75.894.826**	**78.420.226**
4	**Lasten**				
4.1	**Personeelslasten**	*65.209.242*	*62.667.021*	*62.757.051*	*64.341.355*
4.2	**Afschrijvingen**	*1.643.164*	*1.722.754*	*1.801.065*	*1.854.292*
4.3	**Huisvestingslasten**	*4.335.230*	*4.559.257*	*4.780.561*	*5.012.631*
4.4	**Overige lasten**	*6.401.802*	*6.869.703*	*7.359.916*	*7.784.283*
4.5	**Doorbetalingen aan schoolbesturen**	-	-	-	-
4.6	**Verstrekte subsidies**	-	-	-	-
	Totaal lasten	**77.589.439**	**75.818.735**	**76.698.593**	**78.992.560**
	Saldo baten en lasten	**(291.873)**	**(507.294)**	**(803.766)**	**(572.334)**
6	**Financiële baten en lasten**				
6.1	**Financiële baten**	*470.580*	*396.814*	*380.538*	*366.704*
6.2	**Financiële lasten**	*55.544*	*47.086*	*47.557*	*48.033*
	Totaal financiële baten en lasten	**415.036**	**349.728**	**332.981**	**318.671**
	Resultaat	**123.163**	**(157.567)**	**(470.785)**	**(253.663)**
7	**Belastingen**	-	-	-	-
8	**Deelnemingen**	-	-	-	-
	Resultaat na belastingen en deelnemingen	**123.163**	**(157.567)**	**(470.785)**	**(253.663)**
9	**Resultaat aandeel van derden**	-	-	-	-
	Totaal Resultaat	**123.163**	**(157.567)**	**(470.785)**	**(253.663)**

Meerjaren baten en lasten SVO|PL over de jaren 2025 tot en met 2028, exclusief NPO en CWM

Meerjaren kengetallen, exclusief NPO en CWM

Kengetallen / Ratio's	2025	2026	2027	2028	Signaalwaarde
Solvabiliteit 2	0,65	0,65	0,64	0,63	< 0,30
Liquiditeit (Current Ratio)	1,60	1,60	1,53	1,46	< 0,50
Absolute omvang liquide middelen	€ 5.999.325	€ 5.532.668	€ 5.902.603	€ 5.827.538	< € 100.000
Weerstandsvermogen	0,25	0,25	0,25	0,23	< 0,05
Rentabiliteit	0,01	(0,01)	(0,03)	(0,01)	< 0,00

Meerjaren kengetallen SVO|PL over de jaren 2025 tot en met 2028, exclusief NPO en CWM

Meerjaren Kasstroomoverzicht, exclusief NPO en CWM

In €	2025	2026	2027	2028
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	***(291.873)***	***(507.294)***	***(803.766)***	***(572.334)***
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	*1.771.079*	*1.888.505*	*1.966.816*	*2.020.043*
Mutaties voorzieningen	*1.818.635*	*(160.775)*	*(583.069)*	*(747.528)*
	3.589.715	**1.727.730**	**1.383.747**	**1.272.514**
Veranderingen in vlottende middelen				
Voorraden	-	-	-	-
Vorderingen	*(417.748)*	*535.511*	*195.725*	*105.371*
Kortlopende schulden	*(1.755.612)*	*(490.023)*	*(133.761)*	*18.541*
Totaal veranderingen werkkapitaal	**(2.173.359)**	**45.488**	**61.964**	**123.912**
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	**1.124.482**	**1.265.924**	**641.945**	**824.092**
Ontvangen interest	*175.683*	*145.309*	*145.742*	*125.831*
Betaalde interest	*46.620*	*47.086*	*47.557*	*48.033*
Betaalde vennootschapsbelasting	-	-	-	-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	**1.253.545**	**1.364.147**	**740.130**	**901.890**
Kasstromen uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	*2.825.557*	*1.830.804*	*1.895.195*	*2.001.955*
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-	-	-	-
Investeringen in immateriële vaste activa	-	-	-	-
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	-	-	-	-
Investeringen in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	-	-	-	-
Desinvesteringen in deelnemingen en/of samenwerkingsvervanden	-	-	-	-
Mutaties leningen als onderdeel van de financiële vaste activa	-	-	-	-
Overige investeringen in financiële vaste activa	-	-	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	**(2.825.557)**	**(1.830.804)**	**(1.895.195)**	**(2.001.955**
Kasstromen uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-	-	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-	-	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-	-	-
Overige balansmutaties				
Bestemingsfonds publiek				
Waardevermindering van financiële vaste activa en effecten	*-8.923*			
Waardevermeerdering van financiële vaste activa en effecten	*287.597*	*250.000*	*250.000*	*250.000*
Mutatie geldmiddelen	**(1.293.338)**	**(216.657)**	**(905.065)**	**(850.065)**
Beginstand geldmiddelen				
Liquide middelen	*5.061.602*	*5.999.325*	*5.532.668*	*5.902.603*
Effecten	*15.813.948*	*13.582.886*	*13.832.886*	*12.557.886*
	20.875.550	**19.582.211**	**19.365.554**	**18.460.489**

Eindstand geldmiddelen				
Liquide middelen	*5.999.325*	*5.532.668*	*5.902.603*	*5.827.538*
Effecten	*13.582.886*	*13.832.886*	*12.557.886*	*11.782.886*
	19.582.211	**19.365.554**	**18.460.489**	**17.610.424**
Mutatie geldmiddelen				
Liquide middelen	*937.723*	*(466.657)*	*369.935*	*(75.065)*
Effecten	*(2.231.062)*	*250.000*	*(1.275.000)*	*(775.000)*
	(1.293.338)	**(216.657)**	**(905.065)**	**(850.065)**

Meerjaren kasstroomoverzicht SVO|PL over de jaren 2025 tot en met 2028, exclusief NPO en CWM

6.3.2.3. Toelichting op de meerjarenbegroting exclusief NPO en CWM

De meerjarenbegroting is de cijfermatige vertaling van het meerjarige beleid, zoals dat op macroniveau vervat is in de strategienota. Daarnaast wordt logischerwijze rekening gehouden met regionale en nationale gegevenheden en ontwikkelingen, die van invloed zijn op de onderwijsresultaten en de bedrijfsvoering. Hierop is in het voorgaande reeds uitgebreid ingegaan. In het navolgende worden de belangrijkste onderdelen van de meerjarenbegroting nader toegelicht.

Ontwikkeling van de leerlingenaantallen

In de afgelopen jaren zijn de leerlingaantallen van SVO|PL-breed gedaald, waarbij ook op het gebied van de aanmeldingen enig marktaandeel verloren is. Daarbij geldt dat sommige scholen het goed c.q. relatief goed doen, terwijl andere scholen achterblijven.

Op basis van dit gegeven zijn er ook binnen de strategische agenda projecten uitgezet om deze tendens te keren. Op basis van een gedetailleerde analyse van de leerlingenstromen alsmede de verwachte return on investment van de uitgezette projecten verwacht SVO|PL weer een stijgend aantal leerlingen en marktaandeel met ingang van de oktobertelling van 2027.

Een en ander leidt tot de navolgende prognose van de leerlingaantallen.

Oktobertelling Bekostiging voor kalenderjaar	1-10-2024 2025	1-10-2025 2026	1-10-2026 2027	1-10-2027 2028
Aantal bekostigde leerlingen	5.968	5.931	5.792	5.912

Meerjaren exploitatie

De exploitatie van SVO|PL is meerjarig positief. Er wordt actief gestuurd op een sluitende begroting voor de reguliere bedrijfsvoering, waarbij er maximaal wordt geïnvesteerd in het onderwijs. Daarbij is reeds ter sprake gekomen dat de komende jaren additioneel wordt geïnvesteerd.

De reguliere bedrijfsvoering is de bedrijfsvoering exclusief de NPO-middelen en exclusief de Collectieve Werkdrukmiddelen, maar inclusief de inzet van bestemmingsreserves zoals vermeld in paragraaf 6.3.3.

Onder invloed van de leerlingendaling zullen de baten in 2026 dalen, in de jaren daarna stijgen deze weer. Over de 4-jaars periode bezien stijgen de baten van € 77,3 miljoen in 2025 naar een verwachte € 78,4 miljoen in 2028.

De totale lasten stijgen over de 4-jaars periode van € 77,6 miljoen in 2025 naar € 79,0 miljoen in 2028. Belangrijkste onderdeel hiervan zijn uiteraard de personeelslasten. Het is staand beleid om de formatie te matchen aan de inkomsten vanuit de leerlingaantallen. Bij wijzigingen in die inkomsten vindt dat zijn reflectie in de formatieve ruimte.

Meerjarig wordt ook een verschuiving van formatie OP naar formatie OOP verwacht. Dit betekent ook een demping in de totale personeelslasten. Daarnaast is een verschuiving van personele naar materiële lasten waarneembaar en verder te verwachten. Tot slot is meegenomen dat er een afbouw plaatsvindt van externe inhuur ten gunste van personeel in dienst.

SVO|PL kiest er daarnaast voor om haar scholen additioneel te ondersteunen in het kader van de strategische agenda, los van een eventuele leerlingendaling. Dekking hiervoor wordt binnen de begroting gerealiseerd..

Voornoemde ontwikkelingen en keuzes leiden meerjarig tot het volgende formatie-overzicht voor medewerkers in dienst:

Categorie	2025	2026	2027	2028
Onderwijzend personeel	401,44	399,42	388,11	387,68
Ondersteunend personeel	170,81	174,74	175,77	184,21
Bestuur/Management	14,70	14,61	14,27	14,56
Totaal fte in dienst	**586,95**	**588,77**	**578,15**	**586,45**

Ontwikkeling van de aantallen medewerkers in dienst naar categorie over de jaren 2025 tot en met 2028

Meerjaren balans

Gezien de bovenvermelde meerjarige investeringsagenda laat de meerjaren balans logischerwijze een dalend beeld zien. Ook hier is weer geabstraheerd van de NPO-middelen en de Collectieve Werkdrukmiddelen.

Bij de effectenportefeuille worden lossingen van aflopende obligaties verwacht. De voorzieningen laten een dalende tendens zien onder invloed van een verwachte afname van de voorziening pb90 en een afname van de instroom in de voorziening wga naar het landelijk gemiddelde gecombineerd met uitstroom als gevolg van herkeuringen.

Meerjaren kengetallen

Een en ander leidt tot de getoonde kengetallen in meerjarig perspectief. Ondanks de additionele investeringen blijven de kengetallen relatief stabiel en ook ruimschoots binnen de door de Inspectie gestelde grenzen.

Op het gebied van bovenmatig eigen vermogen zat SVO|PL al binnen de grenzen. Deze positie wordt door de inzet van de bestemmingsreserves alleen maar verbeterd.

Conclusies

De meerjarenbegroting weerspiegelt het meerjarig beleid, strategisch en gericht op een verbeterde normalisatie in bedrijfsvoering, waarbij SVO|PL inzet op goede onderwijsresultaten en adaptief vermogen in een snel veranderende wereld. Dit met de daarbij behorende onderwijsinnovatie en -ontwikkeling en met een daarbij behorende functiematrix, functieboek en functiemix/taakbeleid. Het is vigerend beleid om een positief resultaat uit de reguliere bedrijfsvoering te realiseren, terwijl er maximaal wordt ingezet op onderwijskwaliteit en onderwijsvernieuwing. De komende jaren worden die investeringen ruimschoots gedaan, enerzijds vanuit de staande begroting en anderzijds vanuit de daartoe gevormde bestemmingsreserves. Via scholing worden leidinggevenden goed geoutilleerd om dit proces via hen vorm te geven.

6.3.3. Meerjarenbegroting inclusief NPO en CWM

In het voorgaande is de meerjarenbegroting weergegeven exclusief de doelsubsidies NPO en CWM. SVO|PL heeft deze grote subsidies steeds als tijdelijke middelen behandeld, die ook apart geadministreerd worden. Ze staan derhalve buiten de reguliere bedrijfsvoering.
Om een totaalbeeld te verkrijgen is het echter goed om ook de meerjarenbegroting inclusief deze twee subsidies te laten zien. Dit gebeurt in het navolgende. Daarbij geldt dat de NPO-subsidie in het verslagjaar beëindigd is en derhalve in de jaren 2026-2028 geen invloed meer heeft.

De invloed van de CWM-subsidie op de exploitatie is in de afgelopen jaren beperkt. In de beginjaren moesten de scholen nog wennen aan deze subsidie en zijn middelen in de daartoe gevormde bestemmingsreserve gevloeid. De laatste jaren zien we dat de jaarlijks binnenkomende en uitgaande middelen redelijk in evenwicht zijn. Dit is voor de komende jaren ook als zodanig in de begroting ingebouwd. Er is op jaarbasis rekening gehouden met inkomende middelen van € 1,15 miljoen. Deze worden onder de rijksbijdragen bijgeplust. Daarnaast wordt uitgegaan van uitgaven ter hoogte van € 1,3 miljoen, waarvan 80 % als personele lasten en 20 % als materiele component onder de overige lasten is weggezet.

De betreffende bestemmingsreserve is per einde verslagjaar € 2,17 miljoen. In de activa is dit vertaald onder de liquide middelen. De bovenvermelde inkomsten en uitgaven komen ten laste van het resultaat en worden gedekt vanuit deze bestemmingsreserve.

Met dit alles is de invloed van de collectieve werkdrukmiddelen op de exploitatie zeer gering. Dit is gebaseerd op de ervaringen van de afgelopen jaren. Hierbij dient echter een duidelijke aantekening te worden geplaatst dat op dit punt een bepaalde mate van onzekerheid geldt. Immers, de medewerkers en medezeggenschapsraden van de scholen kunnen zelfstandig beslissen over de inzet van deze middelen.

Meerjaren balans, inclusief NPO en CWM

	In €	2025	2026	2027	2028
1.	**Activa**				
1.1	**Vaste activa**				
1.1.1	*Immateriële vaste activa*	-	-	-	-
1.1.2	*Materiële vaste activa*	*17.089.729*	*17.032.028*	*16.960.407*	*16.942.319*
1.1.3	*Financiële vaste activa*	-	-	-	-
	Totaal van vaste activa	**17.089.729**	**17.032.028**	**16.960.407**	**16.942.319**
1.2	**Vlottende activa**				
1.2.1	*Voorraden*	*40.648*	*40.648*	*40.648*	*40.648*
1.2.2	*Vorderingen*	*2.599.329*	*2.065.324*	*1.854.395*	*1.739.897*
1.2.3	*Kortlopende effecten*	*13.582.886*	*13.832.886*	*12.557.886*	*11.782.886*
1.2.4	*Liquide middelen*	*8.166.766*	*7.550.109*	*7.770.044*	*7.544.979*
	Totaal van vlottende activa	**24.389.629**	**23.488.967**	**22.222.973**	**21.108.410**
	Totaal van activa	**41.479.358**	**40.520.995**	**39.183.380**	**38.050.729**
2.	**Passiva**				
2.1	**Eigen vermogen**	21.494.396	21.186.830	20.566.045	20.162.382
2.2	**Voorzieningen**	6.084.244	5.923.469	5.340.400	4.592.872
2.3	**Langlopende schulden**				
2.4	**Kortlopende schulden**	13.900.718	13.410.696	13.276.935	13.295.475
	Totaal van passiva	**41.479.358**	**40.520.995**	**39.183.380**	**38.050.729**

Meerjaren baten en lasten, inclusief NPO en CWM

		2025	2026	2027	2028
3	**Baten**				
3.1	**Rijksbijdragen**	*75.062.589*	*73.704.478*	*74.511.352*	*77.074.138*
3.2	**Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden**	*2.063.899*	*1.838.318*	*1.657.395*	*1.641.112*
3.3	**(Wettelijke) College-, cursus, les- en examengelden**	-	-	-	-
3.4	**Baten werk in opdracht van derden**	-	-	-	-
3.5	**Overige baten**	*1.340.090*	*918.644*	*876.080*	*854.976*
	Totaal baten	**78.466.578**	**76.461.441**	**77.044.826**	**79.570.226**
4	**Lasten**				
4.1	**Personeelslasten**	*67.097.032*	*63.707.021*	*63.797.051*	*65.381.355*
4.2	**Afschrijvingen**	*1.643.164*	*1.722.754*	*1.801.065*	*1.854.292*
4.3	**Huisvestingslasten**	*4.335.230*	*4.559.257*	*4.780.561*	*5.012.631*
4.4	**Overige lasten**	*6.704.628*	*7.129.703*	*7.619.916*	*8.044.283*
4.5	**Doorbetalingen aan schoolbesturen**	-	-	-	-
4.6	**Verstrekte subsidies**	-	-	-	-
	Totaal lasten	**79.780.054**	**77.118.735**	**77.998.593**	**80.292.560**
	Saldo baten en lasten	**(1.313.476)**	**(657.294)**	**(953.766)**	**(722.334)**
6	**Financiële baten en lasten**				
6.1	**Financiële baten**	*470.580*	*396.814*	*380.538*	*366.704*
6.2	**Financiële lasten**	*55.544*	*47.086*	*47.557*	*48.033*
	Totaal financiële baten en lasten	**415.036**	**349.728**	**332.981**	**318.671**
	Resultaat	**(898.439)**	**(307.566)**	**(620.785)**	**(403.663)**
7	**Belastingen**	-	-	-	-
8	**Deelnemingen**	-	-	-	-
	Resultaat na belastingen en deelnemingen	**(898.439)**	**(307.566)**	**(620.785)**	**(403.663)**
9	**Resultaat aandeel van derden**	-	-	-	-
	Totaal Resultaat	**(898.439)**	**(307.566)**	**(620.785)**	**(403.663)**

Meerjaren balans SVO|PL over de jaren 2025 tot en met 2028, inclusief NPO en CWM

Meerjaren kengetallen, inclusief NPO en CWM

Kengetallen / Ratio's	2025	2026	2027	2028	Signaalwaarde
Solvabiliteit 2	0,66	0,67	0,66	0,65	< 0,30
Liquiditeit (Current Ratio)	1,75	1,75	1,67	1,59	< 0,50
Absolute omvang liquide middelen	€ 8.166.766	€ 7.550.109	€ 7.770.044	€ 7.544.979	< € 100.000
Weerstandsvermogen	0,27	0,28	0,27	0,25	< 0,05
Rentabiliteit	(0,01)	(0,01)	(0,03)	(0,02)	< 0,00

Meerjaren kengetallen SVO|PL over de jaren 2025 tot en met 2028, inclusief NPO en CWM

Meerjaren Kasstroomoverzicht, inclusief NPO en CWM

In €	2025	2026	2027	2028
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	***(1.313.476)***	***(657.294)***	***(953.766)***	***(722.334)***
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	*1.771.079*	*1.888.505*	*1.966.816*	*2.020.043*
Mutaties voorzieningen	*1.818.635*	*(160.775)*	*(583.069)*	*(747.528)*
	3.589.715	**1.727.730**	**1.383.747**	**1.272.514**
Veranderingen in vlottende middelen				
Voorraden	-	-	-	-
Vorderingen	*(417.748)*	*535.511*	*195.725*	*105.371*
Kortlopende schulden	*(1.755.612)*	*(490.023)*	*(133.761)*	*18.541*
	(2.173.359)	**45.488**	**61.964**	**123.912**
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	**102.880**	**1.115.924**	**491.945**	**674.092**
Ontvangen interest	*175.683*	*145.309*	*145.742*	*125.831*
Betaalde interest	*46.620*	*47.086*	*47.557*	*48.033*
Betaalde vennootschapsbelasting	-	-	-	-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	**231.942**	**1.214.147**	**590.130**	**751.890**
Kasstromen uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	*2.825.557*	*1.830.804*	*1.895.195*	*2.001.955*
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-	-	-	-
Investeringen in immateriële vaste activa	-	-	-	-
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	-	-	-	-
Investeringen in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	-	-	-	-
Desinvesteringen in deelnemingen en/of samenwerkingsvervanden	-	-	-	-
Mutaties leningen als onderdeel van de financiële vaste activa	-	-	-	-
Overige investeringen in financiële vaste activa	-	-	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	**(2.825.557)**	**(1.830.804)**	**(1.895.195)**	**(2.001.955)**
Kasstromen uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-	-	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-	-	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-	-	-
Overige balansmutaties				
Bestemingsfonds publiek				
Waardevermindering van financiële vaste activa en effecten	*-8.923*			
Waardevermeerdering van financiële vaste activa en effecten	*287.597*	*250.000*	*250.000*	*250.000*
Mutatie geldmiddelen	**(2.314.941)**	**(366.657)**	**(1.055.065)**	**(1.000.065)**
Beginstand geldmiddelen				
Liquide middelen	*8.250.645*	*8.166.766*	*7.550.109*	*7.770.044*
Effecten	*15.813.948*	*13.582.886*	*13.832.886*	*12.557.886*
	24.064.594	**21.749.652**	**21.382.995**	**19.998.263**

Eindstand geldmiddelen				
Liquide middelen	*8.166.766*	*7.550.109*	*7.770.044*	*7.544.979*
Effecten	*13.582.886*	*13.832.886*	*12.557.886*	*11.782.886*
	21.749.652	**21.382.995**	**20.327.930**	**19.327.865**
Mutatie geldmiddelen				
Liquide middelen	*(83.880)*	*(616.657)*	*219.935*	*(225.065)*
Effecten	*(2.231.062)*	*250.000*	*(1.275.000)*	*(775.000)*
	(2.314.941)	**(486.657)**	**(1.055.065)**	**(1.000.065)**

Meerjaren kasstroomoverzicht SVO|PL over de jaren 2025 tot en met 2028, inclusief NPO en CWM

JAARREKENING

1. Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De activiteiten van SVO|PL bestaan uit het verzorgen van voortgezet onderwijs in de regio Parkstad Limburg. In de jaarrekening wordt inzicht gegeven in de cijfermatige ontwikkelingen, zoals deze in het verslagjaar hebben plaatsgevonden. In het onderhavige hoofdstuk worden de gehanteerde grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening toegelicht. Deze worden onderverdeeld in: algemene grondslagen, grondslagen voor de waardering van activa en passiva, grondslagen voor de waardering van het resultaat en grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht.

1.1. Algemene grondslagen

De jaarrekening heeft betrekking op de periode 1 januari tot en met 31 december van het verslagjaar en wordt afgezet tegen de vergelijkende cijfers uit de periode 1 januari tot en met 31 december van het voorgaande verslagjaar.

De jaarrekening is opgesteld volgens de richtlijnen van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen vastgelegd in Titel 9 van boek 2 BW. Tevens wordt richtlijn Rj 660 van de Raad van de Jaarverslaggeving gevolgd. De jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsgedachte. De cijfers worden, tenzij anders vermeld, in hele euro’s gepresenteerd.

De waardering van de activa, de passiva en de resultaatbepaling vindt plaats op basis van historische kosten. De activa en passiva worden, tenzij anders vermeld, gewaardeerd volgens het kostprijsmodel. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar van betrekking, slechts de winsten die per einde jaar gerealiseerd zijn worden genomen. Verplichtingen en mogelijke verliezen die oorsprong hebben in het verslagjaar worden genomen mits deze bekend zijn voor het opmaken van de jaarrekening.

In het verslagjaar hebben geen schattingswijzigingen plaatsgevonden. Er is sprake van de versnelde afschrijving op één schoolgebouw, dat door SVO|PL in gebruik is. Deze versnelde afschrijving is gestart in 2022. Voor versnelde afschrijvingen van gebouwen is in het verleden een bestemmingsreserve gevormd.

1.2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

1.2.1. Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de aanschafwaarde, verminderd met de cumulatieve lineaire afschrijvingen op basis van de verwachte economische levensduur en, indien van toepassing, met bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen volgen onderstaand schema en starten vanaf het moment van ingebruikname.

Activagroep	*Afschrijvingstermijn*
Gebouwen	40, 25, 20, 15, 10 jaar
Computers	4 jaar
Overige inventaris	20, 15, 10, 5 jaar
Studieboeken	3 jaar
Werkboeken	2 jaar

Investeringen worden geactiveerd als de waarde de drempel van € 500,- overschrijdt. Eventuele verkregen investeringssubsidies worden lineair, gedurende de afschrijvingstermijn behorende bij de investering, ten gunste van de exploitatie gebracht.

1.2.2. Gebouwen

Alle gebouwen en gebouwdelen onder beheer of in eigendom van SVO|PL zijn in het verslagjaar volledig in gebruik geweest. Het gebruik van deze gebouwen wordt volgens verwachting in het volgende verslagjaar gecontinueerd. Er is geen sprake van herwaardering.

Uitzondering hierop is het gebouw van Charlemagne College Eijkhagen te Landgraaf. De oudbouw is in het verslagjaar buiten gebruik gesteld en de nieuwbouw is in gebruik genomen.

1.2.3. Groot onderhoud

De in het verleden gevormde voorziening voor groot onderhoud is in 2024 opgeheven. Sindsdien worden investeringen in groot onderhoud geactiveerd conform de componentenmethode, zoals die voor alle andere investeringen ook altijd al gebruikt werd.

1.2.4. Financiële vaste activa

Deelnemingen waarbij geen invloed van betekenis wordt uitgevoerd worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs verminderd met eventuele bijzondere waardeverminderingen. De vorderingen op en leningen aan deelnemingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs verminderd met noodzakelijke voorzieningen.

1.2.5. Obligaties

De obligaties worden gepresenteerd onder vlottende activa en worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Voor de obligaties worden de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016, alsmede het Treasury statuut en Treasury jaarplan van SVO|PL gevolgd.

1.2.6. Voorraden

Voorraden worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of lagere netto-opbrengstwaarde.

1.2.7. Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

1.2.8. Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van SVO|PL en zijn per direct opvraagbaar.

1.2.9. Bestemmingsreserves

SVO|PL heeft enkele bestemmingsreserves waaraan door het CvB een beperkte bestedingsmogelijkheid is gegeven. In het verslagjaar zijn 2 bestaande bestemmingsreserves opgeheven en 2 nieuwe bestemmingsreserves gevormd. Een overzicht hiervan is te vinden in de jaarrekening.

1.2.10. Voorzieningen

Voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat deze binnen afzienbare tijd afgewikkeld worden en waarvan de omvang redelijkerwijs in te schatten is, wordt een voorziening gevormd. De omvang van de voorziening wordt bepaald door middel van de beste schatting van de noodzakelijke bedragen voor afwikkeling van de verplichting.

Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, worden de voorzieningen gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen. Discontering vindt plaats op basis van een disconteringsvoet voor belastingen die zowel de actuele marktrente als de specifieke risico's met betrekking tot de verplichting weergeeft. Indien het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is of de uitgaven binnen een jaar plaatsvinden, worden de betreffende voorzieningen gewaardeerd tegen de nominale waarde.

In het verslagjaar zijn geen bestaande voorzieningen opgeheven en geen nieuwe voorzieningen gevormd. Een beschrijving van de voorzieningen is onderstaand gegeven.

Verlofsparen en sabbatical leave

De voorziening verlofsparen en sabbatical leave is gevormd voor personeelsleden die gedurende vier of meer schooljaren 60 klokuren hebben gespaard en dit in een aaneengesloten periode gaan opnemen.

De voorziening verlofsparen en sabbatical leave wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

Pb90 (90 klokuren)

Met ingang van schooljaar 2014-2015 is gestart met de opbouw van de voorziening "50 klokuren", zoals deze in de toenmalige cao en vervolg-cao's is afgesproken en conform Rj 660 verplicht is gesteld. De opbouw van de voorziening (inleg en onttrekking) wordt bepaald op basis van een jaarlijkse wenseninventarisatie bij de individuele medewerkers van SVO|PL.

In de cao voor 2022-2023 is bepaald, dat medewerkers een additionele 40 klokuren ontvangen, bovenop de 50 klokuren. De voorziening is dertijds ook hernoemd.

De voorziening Pb90 wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

Jubileumvoorziening

Op basis van richtlijn Rj 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de geschatte blijfkans en de gemiddelde salarisstijging.

De voorziening jubileum wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Er is geen materieel verschil tussen de nominale waarde en de contante waarde.

Werkeloosheidsbijdragen

In 2014 is gestart met de voorziening werkeloosheidsbijdragen zoals verplicht gesteld conform RJ660. Het betreft hier het eigen aandeel in meerjarige verplichtingen op het gebied van WW en WW+ (bovenwettelijke ww). Registratie vindt op individueel naam-niveau plaats op basis van overzichten vanuit het UWV en WWplus.

De voorziening werkeloosheidsbijdragen wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

Beëindigingen

In 2015 is gestart met de voorziening beëindigingen om rekening te houden met de verschuldigde transitiekosten bij beëindiging van arbeidsovereenkomsten als gevolg van de invoer van de Wet Werk en Zekerheid.

De voorziening beëindigingen wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen risicodragerschap WGA

In 2015 is een voorziening gevormd voor de wga (werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten). SVO|PL is eigenrisicodrager voor de wga en de zw. Conform vigerende wet- en regelgeving dient de voorziening op individueel niveau te worden geregistreerd en financieel te zien op 10 toekomstige uitkeringsjaren. Bij het bepalen van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de sterftetabel van het Koninklijk Actuarieel Genootschap en de kans dat gedeeltelijk arbeidsgeschikten weer in het arbeidsproces komen. Daar waar van toepassing kan dan ook op individueel niveau gebruik worden gemaakt van afschattingen van de voorziening.

De voorziening eigen risicodragerschap WGA wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Er is geen materieel verschil tussen de nominale waarde en de contante waarde.

1.2.11. Pensioenen

SVO|PL heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. De medewerkers die hiervoor in aanmerking komen, hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat gebaseerd is op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij SVO|PL. De verplichtingen die voortvloeien uit deze rechten van het personeel zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De betreffende premies hiervoor worden deels door de werkgever en deels door de werknemer voldaan.

In RJ 271 is geregeld dat een rechtspersoon een toegezegde pensioenregeling in de jaarrekening mag verwerken als een zogenaamde “toegezegde bijdrageregeling” indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De rechtspersoon is aangesloten bij een bedrijfstakpensioenfonds en past tezamen met andere rechtspersonen dezelfde pensioenregeling toe, en;
- De rechtspersoon heeft geen verplichting tot het voldoen aan aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van hogere toekomstige premies.

Omdat SVO|PL aan bovenstaande voorwaarden voldoet, is geen voorziening voor pensioenen opgenomen in de jaarrekening. De lasten als gevolg van de verschuldigde pensioenpremies zijn in de staat van baten en lasten verwerkt onder de personele lasten.

1.2.12. Langlopende schulden

In het verslagjaar waren er geen langlopende schulden.

1.2.13. Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

1.2.14. Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden te plaatsen zijn.

1.3. Grondslagen voor waardering van het resultaat

1.3.1. Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten vallen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet verlopen is. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden wanneer de bestedingstermijn op de balansdatum verlopen is.

1.3.2. Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten vallen.

1.4. Grondslagen voor opstelling van het geconsolideerde kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Het kasstroomoverzicht wordt ingedeeld in drie verschillende categorieën:

- Kasstromen uit operationele activiteiten;
- Kasstromen uit investeringsactiviteiten;
- Kasstromen uit financieringsactiviteiten.

Voor een goed inzicht worden de bruto kasstromen opgenomen. Dit houdt in dat de ontvangsten en uitgaven afzonderlijk worden vermeld en dus niet worden gesaldeerd. Deze worden per groep van transacties en gebeurtenissen afzonderlijk weergegeven. Verder wordt per soort activiteit de netto kasstroom vermeld. Dit is het saldo van ontvangsten en uitgaven voor die activiteit.

2. Balans

Na resultaatbestemming

		In €	31.12.2025 Enkelvoudig|Realisatie	31.12.2024 Enkelvoudig|Realisatie
1.	**Activa**			
1.1	**Vaste activa**			
1.1.1	*Immateriële vaste activa*		-	-
1.1.2	*Materiële vaste activa*		*17.089.729*	*16.035.252*
1.1.3	*Financiële vaste activa*		-	-
	Totaal van vaste activa		**17.089.729**	**16.035.252**
1.2	**Vlottende activa**			
1.2.1	*Voorraden*		*40.648*	*40.648*
1.2.2	*Vorderingen*		*2.599.329*	*2.174.281*
1.2.3	*Kortlopende effecten*		*13.582.886*	*15.813.948*
1.2.4	*Liquide middelen*		*8.166.766*	*8.250.645*
	Totaal van vlottende activa		**24.389.629**	**26.279.522**
	Totaal van activa		**41.479.358**	**42.314.774**
2.	**Passiva**			
2.1	**Eigen vermogen**		21.494.396	22.392.836
2.2	**Voorzieningen**		6.084.244	4.265.609
2.3	**Langlopende schulden**		-	-
2.4	**Kortlopende schulden**		13.900.718	15.656.330
	Totaal van passiva		**41.479.358**	**42.314.774**

Kengetallen / Ratio's	2025	2024	Signaalwaarde
Solvabiliteit 2	0,66	0,63	< 0,30
Liquiditeit (Current Ratio)	1,75	1,68	< 0,50
Absolute omvang liquide middelen	€ 8.166.766	€ 8.250.645	< € 100.000
Weerstandsvermogen	0,27	0,30	< 0,05
Rentabiliteit	-0,01	0,00	< 0,00
Bovenmatig publiek eigen vermogen	€ 21.494.396	€ 22.392.836	€ 26.594.894

Toelichting op de balans

1.1 Vaste activa

	In €	Verkrijgingsprijs t/m 2024	Afschrijving en waardevermindering t/m 2024	Boekwaarde 31.12.2024	Investeringen 2025	Desinvesteringen 2025	Afschrijving desinvesteringen 2025	Versnelde afschrijvingen 2025	Afschrijvingen 2025	Bijzondere waardevermindering 2025	Terugneming waardevermindering 2025	Boekwaarde 31.12.2025	Verkrijgingsprijs t/m 2025	Afschrijving en waardevermindering t/m 2025
1.1.2	*Materiële vaste activa*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2.1	Gebouwen	26.843.731	15.032.658	11.811.073	1.328.543	-	-	200.650	610.656	-	-	12.328.310	28.172.274	15.843.964
1.1.2.2	Terreinen	732.701	428.853	303.848	-	-	-	-	8.849	-	-	294.999	732.701	437.702
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	37.901.872	35.019.300	2.882.572	801.596	-	-	-	427.116	-	-	3.257.052	38.703.468	35.446.415
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	24.303.314	23.265.555	1.037.759	695.418	-	-	-	523.809	-	-	1.209.368	24.998.732	23.789.364
1.1.2.5	Vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2.6	Niet aan de bedrijfsvoering dienstbare materiële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2	**Totaal materiële vaste activa**	**89.781.618**	**73.746.366**	**16.035.252**	**2.825.557**	**-**	**-**	**200.650**	**1.570.430**	**-**	**-**	**17.089.729**	**92.607.174**	**75.517.445**

Overzicht OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreinen

In €	Bedrag	Peildatum
WOZ-waarde gebouwen en terreinen	5.161.460	01.01.2025
Verzekerde waarde gebouwen	24.705.000	31.12.2025
Toelichting		
WOZ-waarde		
- Akerstraat 85-87	774.000	Bestuursbureau
- Akerstraat 95	8.258.000	Aandeel Bernardinuscollege: 49%
- Akerstraat 97	696.000	Aandeel Bernardinuscollege: 49%
Verzekerde waarde		
- Akerstraat 85-87	1.640.700	Bestuursbureau
- Akerstraat 95	10.920.000	Aandeel Bernardinuscollege: 49%
- Akerstraat 97	36.150.000	Aandeel Bernardinuscollege: 49%

1.2	Vlottende activa *In €*	31.12.2025	31.12.2024
1.2.1	*Voorraden*		
1.2.1.2	Gebruiksgoederen	*40.648*	*40.648*
1.2.1	*Totaal Voorraden*	**40.648**	**40.648**
1.2.2	*Vorderingen*		
1.2.2.1	Debiteuren algemeen	*286.163*	*268.598*
1.2.2.7	Ouders, studenten, deelnemers, cursisten	*53.334*	*39.952*
1.2.2.8	Overige overheden		
	Compensatie transitievergoedingen	*266.263*	-
	Overige	*81.58*	*90.994*
		347.771	**90.994**
1.2.2.10	Overige vorderingen		
	Vordering op gemeenten	*19.945*	*15.461*
	Overige vorderingen	-	*639*
		19.945	**16.100**
1.2.2.13	Verstrekte voorschotten	-	-
1.2.2.14	Te ontvangen interest	*150.532*	*143.231*
1.2.2.15	Overige overlopende activa		
	Overlopende activa	*1.889*	*2.105*
	Vooruitbetaalde kosten	*78.727*	*92.033*
	Overige	*1.682.167*	*1.542.477*
		1.762.792	**1.636.614**
1.2.2.16	Voorziening wegens oninbaarheid vorderingen		
	Stand per 1 januari	*(21.208)*	*(21.902)*
	Onttrekking	-	*1.907*
	Dotatie	-	-
	Saldo per 31 december	**(21.208)**	**(21.208)**
1.2.2	***Totaal Vorderingen***	**2.599.329**	**2.174.281**

1.2.3	*Kortlopende effecten* In €	Boekwaarde 31.12.2024	Investeringen 2025	Desinvesteringen 2025	Resultaat 2025	Boekwaarde 31.12.2025
1.2.3.2	Obligaties	15.813.948	7.201.918	9.658.572	225.592	13.582.886
1.2.3	***Totaal kortlopende effecten***	**15.813.948**	**7.201.918**	**9.658.572**	**225.592**	**13.582.886**

Specificatie kortlopende effecten In €	Nominaal	Koerswaarde	Geamortiseerde kostprijs	Lossing (maand-jaar)
ABN AMRO 2018/2033	100.000	89.071	87.464	01-2033
ABN AMRO 2023/2026	300.000	300.042	300.002	01-2026
BNG Bank 2020/2030	200.000	180.904	200.720	01-2030
BPCE SFH 2016/2028	300.000	287.211	306.945	10-2028
Caisse Francaise Fin Loc 2020/2030	200.000	176.310	175.417	06-2030
Caisse Francaise Fin Loc 2020/2030	400.000	352.620	349.740	06-2030
Credit Agricole 2020/2031	300.000	251.535	298.961	11-2031
DNB 2022/2027	600.000	603.000	594.440	09-2027
Duitsland 2022/2032	300.000	283.752	290.253	08-2032
Duitsland 2025/2026	400.000	395.868	396.191	07-2026
European Financial Stability Facility 2022/2028	600.000	577.434	569.230	09-2028
European Investment Bank 2022/2029	500.000	455.580	451.268	11-2029
European Union 2022/2027	500.000	498.530	492.112	10-2027
European Union 2023/2034	150.000	152.195	150.819	07-2034
European Union 2023/2034	350.000	355.121	351.668	07-2034
Finland 2016/2026	400.000	398.112	397.503	04-2026
Finland 2016/2026	600.000	597.168	593.674	04-2026
Finland 2023/2033	250.000	250.515	252.999	09-2033
Frankrijk 2018/2029	300.000	271.230	268.073	11-2029
Ierland 2024/2034	400.000	387.480	391.675	10-2034
KFW 2020/2030	500.000	443.760	440.353	09-2030
Landeswirtens Rentenbank 2025/2032	200.000	197.000	198.942	07-2032
Municipality Finance 2022/2032	600.000	510.396	512.606	02-2032
Nederland 2019/2029	535.000	496.908	495.525	07-2029
Nederland 2021/2031	250.000	216.525	249.632	07-2031
Nederland 2021/2031	250.000	216.525	218.579	07-2031
Nederland 2023/2033	175.000	171.465	173.786	07-2033
Nederland 2023/2033	350.000	342.930	342.513	07-2033
Nederland 2025/2035	300.000	288.450	291.351	07-2035
Nederland 2025/2035	265.000	254.798	256.516	07-2035
Oostenrijk 2023/2033	200.000	200.260	202.163	03-2033
Oostenrijk 2024/2029	150.000	150.177	150.864	10-2029
Oostenrijk 2024/2034	500.000	496.345	499.353	02-2034
Rabobank Nederland 2016-2026	250.000	249.420	250.161	03-2026
Rabobank Nederland 2016-2026	350.000	349.188	348.478	03-2026
Rabobank Nederland 2022-2032	900.000	792.243	775.318	03-2032
Societe De Fin Local 2018/2026	200.000	199.740	200.038	02-2026
Sparebank 1 Bolligkreditt 2019/2029	100.000	95.510	102.622	01-2029
Sparebank 1 Bolligkreditt 2022/2028	300.000	295.317	289.979	03-2028
Svenska Handelsbanken 2021/2028	400.000	373.612	365.660	09-2028
Swedbank 2025/2030	300.000	296.739	299.294	06-2030
Totaal	**14.225.000**	**13.500.985**	**13.582.886**	

1.2.4	***Liquide middelen*** In €	31.12.2025	31.12.2024
1.2.4.1	*Kasmiddelen*	*14.010*	*19.057*
1.2.4.2	*Tegoeden op bankrekeningen*	*8.152.756*	*8.231.588*
1.2.4.3	*Deposito's*	-	-
1.2.4	***Totaal liquide middelen***	**8.166.766**	**8.250.645**

Alle tegoeden zijn vrij opneembaar

2.	**Passiva**					
2.1	**Eigen vermogen** In €	Saldo per 31.12.2024	Bestemming exploitatiesaldo 2025	Mutaties bestemmingsreserve 2025	Overige mutaties 2025	Saldo per 31.12.2025
2.1.1	*Groepsvermogen*					
2.1.1.1	Algemene reserve	**14.662.986**	**(898.439)**	**256.410**	**-**	**14.020.957**
2.1.1.2	Bestemmingsreserve publiek					
	Beleid jonge leerkrachten	*24.842*	-	*225.158*	-	*250.000*
	Sectorakkoord	*29.166*	-	*(29.166)*	-	-
	Ontwikkelingen arbeidsmarkt & personeel	*214.553*	-	-	-	*214.553*
	NPO-menukaart	*2.529.039*	-	*(2.529.039)*	-	-
	Impairments	*802.599*	-	*(200.650)*	-	*601.949*
	Collectieve Werkdrukmiddelen	*2.090.154*	-	*77.287*	-	*2.167.441*
	Nieuwbouw en verbouw scholen	*2.039.496*	-	*(300.000)*	-	*1.739.496*
	Inclusie	-	-	*250.000*		*250.000*
	Innovatiebudget	-	-	*2.250.000*	-	*2.250.000*
	Totaal bestemmingsreserves	**7.729.849**	**-**	**(256.410)**	**-**	**7.473.440**
2.1	**Totaal eigen vermogen**	**22.392.836**	**(898.439)**	**-**	**-**	**21.494.396**

2.2	**Voorzieningen**	Saldo	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo	Kortlopend deel	Langlopend deel
	In €	31.12.2024	2025	2025	2025	31.12.2025	<1 jaar	>1 jaar
2.2.1	*Personele voorzieningen*							
2.2.1.2	Verlofsparen en sabbatical leave	*3.910*	*182*			*4.091*	*409*	*3.682*
2.2.1.3	Eigen risico WGA	*1.575.899*	*1.634.837*	*349.510*	*21.414*	*2.839.813*	*280.812*	*2.559.001*
2.2.1.4	Jubileumvoorziening	*854.518*	*78.336*	*99.190*		*833.664*	*83.366*	*750.298*
2.2.1.5	Werkeloosheidsbijdragen	*55.585*	*340.543*	*289.001*		*107.127*	*10.713*	*96.414*
2.2.1.7	Overige personele voorzieningen							
	Voorziening Pb90	*1.591.951*	*696.379*	*341.998*		*1.946.332*	*194.633*	*1.751.699*
	Voorziening beëindigingen	*183.745*	*571.057*	*401.585*		*353.217*	*353.217*	
	Totaal personele voorzieningen	**4.265.609**	**3.321.334**	**1.481.285**	**21.414**	**6.084.244**	**923.150**	**5.161.093**
2.2.2	*Niet personele voorzieningen*							
2.2.3	*Voorziening voor groot onderhoud*							
2.2.4	*Overige voorzieningen*							
	Totaal overige voorzieningen							
2.2	**Totaal voorzieningen**	**4.265.609**	**3.321.334**	**1.481.285**	**21.414**	**6.084.244**	**923.150**	**5.161.093**

2.4	Kortlopende schulden In €	31.12.2025	31.12.2024
2.4.8	*Crediteuren*	*1.522.563*	*2.123.201*
2.4.9	*Belastingen en premies sociale voorzieningen*		
	Loonheffing	*2.858.274*	*2.606.896*
	Omzetbelasting	*21.131*	*9.567*
	Premies sociale verzekeringen		
		2.879.405	**2.616.463**
2.4.10	*Schulden terzake van pensioenen*	**735.971**	**723.994**
2.4.12	*Overige schulden (kortlopend)*		
	Netto salarissen	*48.773*	*44.376*
	Energiekosten	*170.657*	*170.657*
	Vergoeding Vista	*64.585*	*35.624*
	Voordeel en vervolg trajecten	*-*	*102.923*
	Nog te ontvangen facturen overig	*231.283*	*238.545*
	Overige kortlopende scholen	*1.947*	*367*
	Facturen in jaar t+1 ontvangen	*441.075*	*524.410*
		958.321	**1.116.902**
2.4.13	*Vooruit ontvangen college-, cursus, les- en examengelden (MBO/HO)*		
2.4.14	*Vooruit ontvangen subsidies OCW/WEZ*		
	Vooruitontvangen subsidies duo	*161.880*	*539.315*
	Vooruitontvangen bijdragen samenwerkingsverband	*24.662*	*-*
	Vooruitontvangen subsidies OCW/DUS-I	*3.063.740*	*2.119.938*
		3.250.282	**2.659.253**
2.4.15	*Vooruitontvangen investeringssubsidies*		
	Vooruitontvangen investeringssubsidies	*894.277*	*1.007.087*
	Vooruitontvangen Investeringssubsidies Urban	*44.546*	*53.331*
		938.823	**1.060.418**
2.4.16	*Vooruitonvangen bedragen*		
	Vooruitgefactureerde ouderbijdragen	*301.524*	*322.830*
	Vooruitgefactureerde ouderbijdragen	*177.718*	*122.404*
	Vooruitontvangen bedragen overig	*533.537*	*1.553.757*
	Vooruitontvangen bedragen internationalisering	*57.134*	*166.982*
		1.069.913	**2.165.974**
2.4.17	*Vakantiegeld en vakantiedagen*	**1.776.544**	**1.689.674**
2.4.18	*Te betalen interest*	**-**	**-**
2.4.19	*Overige overlopende passiva*		
	Vooruitontvangen subsidies OCW gemerkt VSV RMC39	*-*	*-*
	Uitstaande verlofrechten	*534.298*	*586.461*
	Ouderverlof	*82.277*	*215.206*
	Bindingstoelage	*123.354*	*134.807*
	Overige overlopende passiva	*28.966*	*563.977*
		768.895	**1.500.451**
2.4	**Totaal kortlopende schulden**	**13.900.718**	**15.656.330**

Model G Verantwoording subsidies

Model G1 – Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie uitgevoerd en afgerond
Zij-instroom 2024	100018144-1	20-11-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris PPL	BRF-242279	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris PPL	BRF-242285	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris HC	BRF-242293	7-5-2024	Onderhanden
Intensivering en verbreding regionale samenwerking kansengelijkheid in het onderwijs 2025 BRB	GKA250066	11-6-2025	Onderhanden
Heterogene brugklassen HC	SHB322041	15-11-2022	Ja
Heterogene brugklassen EIJK	SHB322037	15-11-2022	Ja
Heterogene brugklassen BRB	SHB322035	15-11-2022	Ja
Heterogene brugklassen DNT	SHB322034	15-11-2022	Ja
Heterogene brugklassen SMC	SHB322033	15-11-2022	Ja
Heterogene brugklassen HOLZ	SHB423043	5-12-2023	Ja
Lerarenbeurs 2024-2025	1415017-1	20-8-2024	Ja
Lerarenbeurs 2024-2025	1415047-1	20-8-2024	Ja
Lerarenbeurs 2024-2025	1415050-1	20-8-2024	Ja
Lerarenbeurs 2024-2025	1416758-1	20-9-2024	Ja
Lerarenbeurs 2024-2025	1418833-1	22-10-2024	Ja
Lerarenbeurs 2024-2025	1418836-1	22-10-2024	Ja
Lerarenbeurs 2025-2026	171685-1	14-5-2025	Onderhanden
Lerarenbeurs 2025-2026	172093-1	14-5-2025	Onderhanden
Lerarenbeurs 2025-2026	172271-1	14-5-2025	Onderhanden
Lerarenbeurs 2025-2026	172345-1	14-5-2025	Onderhanden
Lerarenbeurs 2025-2026	172445-1	14-5-2025	Onderhanden
Lerarenbeurs 2025-2026	173273-1	14-5-2025	Onderhanden
Lerarenbeurs 2025-2026	171511-1	14-5-2025	Onderhanden
Lerarenbeurs 2025-2026	171853-1	14-5-2025	Onderhanden
Lerarenbeurs 2025-2026	174261-1	14-5-2025	Onderhanden
Lerarenbeurs 2025-2026	171891-1	14-5-2025	Onderhanden
Lerarenbeurs 2025-2026	171902-1	14-5-2025	Onderhanden
Lerarenbeurs 2025-2026	172221-1	14-5-2025	Onderhanden
Lerarenbeurs 2025-2026	172232-1	14-5-2025	Onderhanden
Lerarenbeurs 2025-2026	173101-1	14-5-2025	Onderhanden
Lerarenbeurs 2025-2026	173789-1	14-5-2025	Onderhanden
Lerarenbeurs 2025-2026	173977-1	14-5-2025	Onderhanden
Lerarenbeurs 2025-2026	172809-1	16-9-2025	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24170	31-10-2024	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24183	31-10-2024	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25160	26-11-2025	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25177	18-11-2025	Onderhanden
Ontwikkelkracht 2024-2025 BC	OWK240194	10-7-2024	Ja
Ontwikkelkracht 2025-2026 BC	OWK250248	3-9-2025	Onderhanden
Praktijkgericht vak gl en tl DNT	PGLTL240249	4-7-2024	Onderhanden
Praktijkgericht vak gl en tl SMC	PGLTL25021	6-5-2025	Onderhanden
Praktijkgerichte HAVO BC	PHAVO25041	10-4-2025	Onderhanden
School en Omgeving 2023-2025	RSO-23495	21-12-2023	Ja
School en Omgeving 2023-2025	RSO-23317	21-12-2023	Ja
School en Omgeving 2025-2028 BRB	RSO-25363	23-6-2025	Onderhanden
School en Omgeving 2025-2028 HOLZ	RSO-25653	23-6-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023 BRB	VBV23-VO-1916	31-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden 2023 HZ	VBV23-VO-2590	31-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden 2024 DNT	VBV24-VO-0210	17-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2024 EC	VBV24-VO-1575	17-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2024 BC	VBV24-VO-1747	17-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2024 PPL	VBV24-VO-1757	17-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2024 PPL	VBV24-VO-1758	17-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2024 SMC	VBV24-VO-2351	17-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2024 TcPL	VBV24-VO-3250	17-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2025 BC	VBV252-VO-1212	28-4-2025	Onderhanden

3. Resultatenrekening

		2025 Enkelvoudig|Realisatie	2025 Enkelvoudig|Begroting	2024 Enkelvoudig|Realisatie
3	**Baten**			
3.1	**Rijksbijdragen**	*75.062.589*	*74.836.697*	*72.420.267*
3.2	**Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden**	*2.063.899*	*1.496.987*	*1.237.564*
3.3	**(Wettelijke) College-, cursus, les- en examengelden**	-	-	-
3.4	**Baten werk in opdracht van derden**	-	-	-
3.5	**Overige baten**	*1.340.090*	*747.604*	*1.052.566*
	Totaal baten	**78.466.578**	**77.081.288**	**74.710.397**
4	**Lasten**			
4.1	**Personeelslasten**	*67.097.032*	*65.868.614*	*61.946.168*
4.2	**Afschrijvingen**	*1.643.164*	*1.537.690*	*1.973.024*
4.3	**Huisvestingslasten**	*4.335.230*	*4.456.657*	*4.494.115*
4.4	**Overige lasten**	*6.704.628*	*6.214.485*	*7.168.266*
4.5	**Doorbetalingen aan schoolbesturen**	-	-	-
4.6	**Verstrekte subsidies**	-	-	-
	Totaal lasten	**79.780.054**	**78.077.445**	**75.581.573**
	Saldo baten en lasten	**(1.313.476)**	**(996.158)**	**(871.176)**
6	**Financiële baten en lasten**			
6.1	**Financiële baten**	*470.580*	-	*550.773*
6.2	**Financiële lasten**	*55.543*	-	*40.544*
	Totaal financiële baten en lasten	**415.036**	**-**	**510.229**
	Resultaat	**(898.439)**	**(996.158)**	**(360.946)**
7	**Belastingen**	-	-	-
8	**Deelnemingen**	-	-	-
	Resultaat na belastingen en deelnemingen	**(898.439)**	**(996.158)**	**(360.946)**
9	**Resultaat aandeel van derden**	-	-	-
	Totaal Resultaat	**(898.439)**	**(996.158)**	**(360.946)**

3	**Baten** *In €*	2025	2024
3.1	**Rijksbijdragen**		
3.1.1	*Rijksbijdragen OCW/EZ*		
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	*63.654.202*	*62.238.588*
3.1.2	*Overige subsidies OCW/EZ*		
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	*8.029.269*	*7.174.470*
3.1.3	*Inkomensoverdracht van rijksbijdragen*		
3.1.3.3	Ontv. Doorbetalingen rijksbijdrage SWV (PO/VO/MBO)	*3.379.118*	*3.007.209*
3.1	**Subtotaal**	**75.062.589**	**72.420.267**
3.2	*Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden*		
3.2.2.1	*Provinciale bijdragen en subsidies*	*29.082*	*-*
3.2.2.2	*Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies*	*2.010.263*	*1.237.564*
3.2.2.3	*Overige overheden*	*24.555*	*-*
3.2	**Subtotaal**	**2.063.899**	**1.237.564**
3.5	***Overige baten***		
3.5.1	*Opbrengst verhuur*	*90.521*	*233.432*
3.5.2	*Detachering personeel*	*192.542*	*180.146*
3.5.5	*Ouderbijdragen (PO/VO)*	*256.090*	*217.045*
3.5.10	*Overige baten*		
	Verhuur+borg garderobekastjes	*-*	*-*
	Verkoop leermiddelen en materialen	*6.159*	*4.231*
	Opbrengst leermiddelen overig	*3.032*	*1.884*
	Overige bijdragen leerlingen	*52.270*	*32.251*
	Kantine	*33.267*	*36.279*
	Bibliotheek-inkomsten	*-*	*-*
	Materiële baten overig	*342.119*	*250.900*
	Personele baten overig	*5.032*	*4.231*
	Terugvordering transitievergoedingen	*347.543*	*84.782*
	Overige baten	*11.517*	*7.385*
		800.938	**421.943**
3.5	**Subtotaal**	**1.340.090**	**1.052.566**
3	**Totaal baten**	**78.466.578**	**74.710.397**

4.1	Personeelslasten	2025	2024
	SVO|PL had de volgende aantallen FTE in dienst		
	Per ultimo boekjaar*	587	596
	Gemiddeld in kalenderjaar	592	598
	**exclusief vrijwilligers en RvT*		
	In €	2025	2024
4.1.1	*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*		
4.1.1.1	Lonen en salarissen	*43.406.885*	*41.939.347*
4.1.1.2	Sociale lasten	*5.870.319*	*5.509.302*
4.1.13	Pensioenlasten	*6.240.659*	*6.004.543*
4.1.2	*Overige personele lasten*		
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	*3.032.333*	*1.469.753*
4.1.2.2	Lasten personeel niet in loondienst	*6.912.566*	*5.695.790*
4.1.2.3	Overige personeelslasten		
	Nascholingslasten	*613.556*	*651.996*
	Arbolasten	*474.511*	*428.586*
	Doorberekende salariskosten	*57.684*	*52.052*
	Arbeidsrechtelijke en juridische advieskosten	*84.644*	*68.219*
	Innovatiebudget	*246.126*	-
	Mutatie verlofrechten oop	*(52.163)*	*(143.260)*
	Werving- en selectiekosten	*153.044*	*100.867*
	Overig	*480.733*	*393.916*
4.1.3.3	Uitkeringen die de personeelslasten verminderen	*(423.866)*	*(224.943)*
4.1	**Totaal personeelslasten**	**67.097.032**	**61.946.168**

4.2	Afschrijvingen	*2025*	*2024*
	In €		
4.2.2	*Afschrijvingen op materiële vaste activa*		
	Afschrijvingskosten gebouwen	*610.656*	*565.942*
	Afschrijvingskosten terreinen (inclusief opstal)	*8.849*	*8.849*
	Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	*427.116*	*390.432*
	Afschrijvingskosten leermiddelen	*62.996*	*74.213*
	Afschrijvingskosten gebouwen	*460.813*	*407.778*
	Versnelde afschrijving gebouwen	*200.650*	*651.833*
	Versnelde afschrijving terreinen	-	*449*
	Vrijval investeringssubsidies	*(127.915)*	*(126.472)*
	Boekverlies bij desinvestering	-	-
4.2	**Totaal afschrijvingen**	**1.643.164**	**1.973.024**

4.3	Huisvestingslasten	2025	2024
	In €		
4.3.1	*Huurlasten*	*247.843*	*303.842*
4.3.3	*Onderhoudslasten (klein onderhoud)*	*957.371*	*952.028*
4.3.4	*Lasten voor energie en water*	*1.450.339*	*1.708.257*
4.3.5	*Schoonmaakkosten*	*1.363.679*	*1.266.105*
4.3.6	*Belastingen en heffingen*	*69.144*	*66.234*
4.3.7	*Dotatie onderhoudsvoorziening*	-	-
4.3.8	*Overige huisvestingslasten*		
	Bewaking en beveiliging	*91.417*	*60.419*
	Container- en afvalverwerking	*63.636*	*61.789*
	Huisvestingslasten	*91.801*	*75.441*
4.3.8	Totaal overige huisvestingslasten	**246.854**	**197.649**
4.3	***Totaal huisvestingslasten***	**4.335.320**	**4.494.115**

4.4	Overige lasten In €	2025	2024
4.4.1	*Administratie en beheerslasten*	*2.406.856*	*2.567.468*
	Onderdeel hiervan zijn de t.l.v. het boekjaar gebrachte kosten voor de externe accountant en de accountantsorganisatie, genoemd in art. 1, lid 1, sub a en e van de Wet toezicht op de accountantsorganisatie:		
	Controle jaarrekening/audit	*57.475*	*60.412*
	Bekostigingcontrole	*16.698*	*16.033*
	VOG-controle	*3.150*	*3025*
	Andere niet-controlediensten	*1.815*	-
4.4.2	*Inventaris en apparatuur*	*825.270*	*691.591*
4.4.3	*Leer- en hulpmiddelen*	*460.883*	*384.910*
4.4.5	*Overige lasten*		
	Advertentiekosten	*116.727*	*101.117*
	Verzekeringen	*92.474*	*90.895*
	Kantinekosten	*194.452*	*186.701*
	Marketing & PR	*85.974*	*129.092*
	Leermiddelen	*1.733.353*	*1.636.620*
	Werk- en sportkleding	*15.741*	*19.294*
	Overige materiële kosten	*53.869*	*62.375*
	Onderwijsbegeleiding	*434.340*	*709.248*
	Onderwijskundige vernieuwing	*1.822*	*2.087*
	Overige	*282.867*	*586.869*
4.4.5	Totaal overige lasten	*3.011.619*	*3.524.297*
4.4	**Totaal overige lasten**	**6.704.628**	**7.168.266**

6.	Financiële baten en lasten In €	2025	2024
6.1	**Financiële baten**		
6.1.1	*Rentebaten en soortgelijke opbrengsten*	*325.904*	*405.101*
6.1.2	*Ontvangen dividenden*	-	-
6.1.4	*Opbrengst van de vorderingen van de financiële vaste activa en van effecten*	*144.676*	*145.672*
6.1	**Totaal financiële baten**	**470.580**	**550.773**
6.2	**Financiële lasten**		
6.2.1	*Rentelasten en soortgelijke lasten*	*46.620*	*40.544*
6.2.2	*Waardeverminderingen van financiële vaste activa en van effecten*	**8.923**	
6.2	**Totaal financiële lasten**	**55.543**	**40.544**

4. Kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht In €	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	*(1.313.476)*	*(871.176)*
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	*1.771.079*	*2.099.497*
Mutaties voorzieningen	*1.818.635*	*334.829*
	3.589.715	**2.434.326**
Veranderingen in vlottende middelen		
Voorraden	-	-
Vorderingen	*(417.748)*	*(348.150)*
Kortlopende schulden	*(1.755.612)*	*(892.827)*
	(2.173.359)	**(1.240.977)**
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	**102.880**	**322.173**
Ontvangen interest	*175.683*	*225.062*
Betaalde interest	*46.620*	*40.544*
Betaalde vennootschapsbelasting	-	-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	**231.942**	**506.691**
Kasstromen uit investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa	*2.825.557*	*2.733.560*
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-	-
Investeringen in immateriële vaste activa	-	-
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	-	-
Investeringen in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	-	-
Desinvesteringen in deelnemingen en/of samenwerkingsvervanden	-	-
Mutaties leningen als onderdeel van de financiële vaste activa	-	-
Overige investeringen in financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	**(2.825.557)**	**(2.733.560)**
Kasstromen uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Overige balansmutaties		
Bestemingsfonds publiek	-	-
Waardevermindering van financiële vaste activa en effecten	*(8.923)*	-
Waardevermeerdering van financiële vaste activa en effecten	*287.597*	*287.597*
	278.673	**287.597**
Mutatie geldmiddelen	**(2.314.941)**	**(1.939.272)**
Beginstand geldmiddelen		
Liquide middelen	*8.250.645*	*10.624.489*
Effecten	*15.813.948*	*15.379.377*
	24.064.594	**26.003.866**
Eindstand geldmiddelen		
Liquide middelen	*8.166.766*	*8.250.645*
Effecten	*13.582.886*	*15.813.948*
	21.749.652	**24.064.594**
Mutatie geldmiddelen		
Liquide middelen	*(83.880)*	*(2.373.844)*
Effecten	*(2.231.062)*	*434.571*
	(2.314.941)	**(1.939.272)**

5. Toelichting

In dit hoofdstuk worden de posten van de balans en van de exploitatie verder toegelicht. Grote verschillen in het verslagjaar met het voorgaande jaar worden verklaard. De cijfers in de voorliggende jaarrekening zijn gepresenteerd in de vigerende EFJ-indeling.

5.1. Balans

5.1.1. Materiële vaste activa

Deze post is met € 1,0 miljoen toegenomen. Deze stijging is veroorzaakt door extra gebouwinvesteringen bij de PPL.

5.1.2. Financiële vaste activa

Deze post is nihil.

5.1.3. Voorraden

De stelpost voorraden is in het verslagjaar gelijk gebleven aan het voorgaand jaar.

5.1.4. Vorderingen

De post vorderingen is toegenomen ten opzichte van het voorgaand jaar. Dit is toe te schrijven aan een hoger debiteurensaldo, een stijging van de overige overlopende activa (transitorische posten) en een stijging van de te vorderen compensaties voor transitievergoedingen.

5.1.5. Kortlopende effecten

Gedurende het verslagjaar heeft een daling van de obligatieportefeuille plaatsgevonden. Dit wordt veroorzaakt door het niet opnieuw beleggen van middelen die zijn vrijgevallen uit obligaties.

De obligaties zijn in de basis direct opeisbaar en om te zetten in liquide middelen. Om deze reden worden de obligaties als kortlopend gepresenteerd. SVO|PL heeft echter het beleid om de obligaties zoveel mogelijk tot het einde van de looptijd aan te houden om zich te confirmeren aan de regeling beleggen, lenen en derivaten 2016 van OCW.

5.1.6. Liquide middelen

In het verslagjaar is het saldo liquide middelen gedaald ten opzichte van het voorgaand jaar. Dit is toe te schrijven aan de inzet van de NPO-middelen vanuit de bestemmingsreserve. In het verslagjaar werd geen NPO-subsidie meer ontvangen.

5.1.7. Eigen vermogen

Het resultaat over het verslagjaar is onttrokken aan de Algemene Reserve.

De mutaties in de bestemmingsreserves zijn toegelicht in par. 5.4.2.

5.1.8. Voorzieningen

In het verslagjaar hebben zich een aantal mutaties in de voorzieningen voorgedaan, waardoor er een stijging te zien is van € 1,8 miljoen. Deze stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door een toename van de voorzieningen WGA, pb90, en de voorziening beëindigingen.

5.1.9. Langlopende schulden

SVO|PL heeft geen langlopende schulden.

5.1.10. Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn afgenomen in het verslagjaar. Dit is het gevolg van een lager saldo crediteuren en een lager saldo aan vooruitontvangen bedragen. Laatstgenoemde post was in het voorgaande verslagjaar nog circa € 1 miljoen hoger als gevolg van het laatste voorschot vanuit de gemeente Landgraaf inzake de nieuwbouw Eijkhagen.

De investeringssubsidies hebben zowel een kortlopend als langlopend karakter. Het bedrag dat samenhangt met het kortlopende gedeelte is € 127.254. Het bedrag dat samenhangt met het langlopende gedeelte is € 933.164.

5.1.11. Overige overlopende passiva

De overige overlopende passiva zijn gedaald ten opzichte van het voorgaand verslagjaar. Dit is voornamelijk ten gevolg van een daling van de uitstaande verlofrechten en verplichting ouderverlof. In het voorgaande verslagjaar stond bovendien een overlopende post inzake de cao 2024-2024 op de balans.

5.2. Exploitatie

5.2.1. Subsidies en bijdragen

De rijksbijdragen zijn in het verslagjaar met ruim € 2,6 miljoen toegenomen. Deze verhoging is met name het gevolg van lumpsumverhogingen, het ontvangen van een aantal doelsubsidies en ontvangen bijdragen in het kader van het Samenwerkingsverband.

5.2.2. Overige baten

De overige baten zijn gestegen ten opzichte van het voorgaand verslagjaar. Dit wordt met name veroorzaakt in een toename van compensaties transitievergoedingen vanuit het UWV.

5.2.3. Personele lasten

De personele lasten zijn in het verslagjaar met € 5,1 miljoen gestegen ten opzichte van het vorig verslagjaar. Enerzijds wordt dit veroorzaakt door de reguliere loonstijgingen. Anderzijds door extra dotaties in de voorzieningen en een verdere stijging van de kosten van inleen.

5.2.4. Afschrijvingen

Het totale saldo afschrijvingen is in het verslagjaar gedaald ten opzichte van het voorgaand jaar. Enerzijds was er een verhoging van de afschrijvingen door de extra investeringen, als hierboven vermeld. Anderzijds werden de versnelde afschrijvingen voor de oudbouw van Eijkhagen in het voorgaande verslagjaar beëindigd.

5.2.5. Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn gestegen vergeleken met het voorgaand jaar. Dit is voornamelijk te wijten aan toegenomen kosten van schoonmaak, bewaking en beveiliging en overige huisvestingslasten. De kosten van gasverbruik zijn daarentegen gedaald.

5.2.6. Overige lasten

De overige lasten in het verslagjaar zijn lager dan in het voorgaande jaar. De daling wordt voornamelijk veroorzaakt door de verminderde inzet van huiswerkbegeleiding en verminderde bestedingen die gefinancierd werden vanuit de NPO-subsidie.

5.2.7. Analyse realisatie ten opzichte van begroting

SVOPL begroot op schooljaarbasis. De in de jaarrekening getoonde begroting bestaat voor 7/12e deel uit de begroting van schooljaar 2024-2025 en voor 5/12e deel uit de begroting van schooljaar 2025-2026. Met dit gegeven dient rekening te worden gehouden bij de vergelijking van begroting en realisatie op kalenderjaarbasis.

SVOPL abstraheert in haar begroting van de inzet van de subsidies NPO en CWM (Collectieve Werkdrukmiddelen). Deze subsidies hebben immers geen relatie met de reguliere bedrijfsvoering. Dit gegeven is in onderstaande toelichting meegenomen. Deze systematiek wordt ook gehanteerd bij het opstellen van de meerjarenbegroting.

Rijksbijdragen
De rijksbijdragen waren € 1,45 miljoen hoger dan begroot. Daarin zat echter € 1,2 miljoen ontvangen subsidie CWM. In werkelijkheid was de afwijking tussen begroting en realisatie derhalve € 0,2 miljoen ofwel 0,3%.

Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden
De overige overheidsbijdragen en subsidies waren € 0,5 miljoen hoger dan begroot, vooral onder invloed van de nieuwe subsidie Onderwijsregio, die niet in de begroting was meegenomen.

Overige baten
De overige baten waren € 0,6 miljoen hoger dan begroot onder invloed van hogere compensaties transitievergoedingen vanuit het UWV en het opschonen van diverse balansposities.

Personeelslasten
Begroting en realisatie liggen op het gebied van de reguliere personeelslasten redelijk in lijn met elkaar. Het verschil is bruto € 1,9 miljoen, zonder personeelslasten die zijn toe te schrijven aan NPO en CWM is het verschil echter € 1,2 miljoen, ofwel 1,9 %. Er zijn vooral extra kosten op het gebied van inleen en wga.

Afschrijvingen
De afschrijvingen zijn 6,9 % hoger dan begroot vooral onder invloed van bovengenoemde extra investeringen.

Huisvestingslasten
De huisvestingslasten liggen redelijk in lijn met de begroting en zijn zelfs iets lager dan begroot. Het verschil heeft o.a. te maken met meevallers in de gaskosten.

Overige lasten
De overige lasten zijn € 0,8 miljoen hoger dan begroot, waarvan € 0,3 miljoen op het conto van de inzet van NPO-subsidies komt. De verklaring van het restant ligt in diverse posten waaronder indexeringen, hogere kosten van excursies en buitenschoolse activiteiten, en meer aanschaf van lesmaterialen.

Financiële baten en lasten
SVO|PL begroot niet voor deze post omdat dit buiten de reguliere bedrijfsvoering om gaat.

6. Niet uit de balans blijkend

Rechten	
-	-
Overige niet uit de balans blijkende rechten	Bedrag in €
Gemeente Heerlen – Bevoorschotting Nieuwbouw Herle	34.767.038

Verplichtingen

Einde jaar	Leverancier	Soort	Subcategorie	Verplichtingen < 1 jaar	Verplichtingen 2-5 jaar	Verplichtingen > 5 jaar
2026	VISTA college	Huurovereenkomst	Huisvestiging TcPL	54.895	-	-
2029	Stellantis Financial Services	Leasecontract	Lease van bedrijfsauto	9.378	28.133	-
2027	Arbo Unie	Overig	Arbo dienst	240.000	529.200	-
2026	GOM	Raamovereenkomst	Schoonmaak	1.965.840	6.827.117	-
2026	Canon	Raamovereenkomst	Print-/kopieerapparatuur	136.000	-	-
2026	VISTA college	Raamovereenkomst	Plaatsing VAVO-leerlingen	30.000	-	-
2026	Topicus Education BV	Softwarecontract	ERP programma Somtoday	252.278	-	-
2026	AFAS	Softwarecontract	ERP programma Afas	130.332	-	-
2026	Kreuze Telecom	Overeenkomst telefonie	Telefonie	40.000	-	-
2026	Openline	Servicecontract	Hosting en beheer netwerk	471.900	-	-
2026	Surfnet	Servicecontract	SURF-diensten	80.659		
				3.411.281	**7.384.450**	-

7. WNT

Per 1 januari 2013 is de Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke sector (WNT) ingegaan. Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor SVO|PL is € 208.000, voor 2024 was dit € 197.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2017 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

7.1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025				
bedragen x € 1	**mr. M. Epema**		**drs. R.K.M. Bonekamp**	
Functiegegevens	Voorzitter/Lid College van Bestuur*		Voorzitter College van Bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12		01-01 t/m 30-04	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1		1	
Dienstbetrekking?	Ja		Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	169.223		64.623	
Beloningen betaalbaar op termijn	23.434		7.847	
Subtotaal	*192.658*		*72.470*	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	208.000		68.384	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	192.658		72.470	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	4.087	Er is sprake van overschrijding van het bezoldigingsmaximum. Dit is te verklaren door het uitbetaalde vakantiegeld over 2024 ter hoogte van € 6.889. Deze overschrijding is toegestaan op basis van artikel 3, lid 2 van de uitvoeringsregeling WNT: "Voor de toetsing aan het toepasselijk bezoldigings-maximum kan, in afwijking van het eerste lid, een component van de bezoldiging die betrekking heeft op een eerder kalenderjaar dan waarin deze in de salarisadministratie wordt verwerkt, onderscheidenlijk ten laste van het resultaat van de rechtspersoon of instelling komt, toegerekend worden aan het kalenderjaar waarop deze betrekking heeft."
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		Nv.t.	
Gegevens 2024				
bedragen x € 1	**mr. M. Epema**		**Bonekamp**	
Functiegegevens	College van Bestuur		College van Bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12		01-01 t/m 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1		1	
Dienstbetrekking?	Ja		Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	152.246		168.155	
Beloningen betaalbaar op termijn	23.489		23.581	
Subtotaal	*175.734*		*191.735*	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	197.000		197.000	
Bezoldiging	175.734		191.735	

*Lid tot en met 30-04-2025, Voorzitter College van Bestuur vanaf 01-05-2025

Gegevens 2025		
bedragen x € 1		**Hermeler**
Functiegegevens		Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2025		01-05 t/m 30-09
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,8
Dienstbetrekking?		Nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		63.000
Beloningen betaalbaar op termijn		0
Subtotaal		*63.000*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		98.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging		63.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1		**N.v.t.**
Functiegegevens		N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2024		N.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		N.v.t.

Gegevens 2025						
bedragen x € 1	**Dhr. drs. E.A.H.W. Wessels**	**Dhr. mr. L.L.G. Scholl**	**Dhr. E.A.J. van den Brink**	**Mevr. L. Schouterden**	**Dhr. W.R.H. Vliex RA**	**Dhr. drs. M. vondenhoff**
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-03	01-01 t/m 31-12	01-05 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Bezoldiging						
Bezoldiging	23.866	3.743	15.911	12.168	15.911	15.911
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	31.200	5.129	20.800	13.962	20.800	20.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	23.866	3.743	15.911	12.168	15.911	15.911
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024						
bedragen x € 1	**Dhr. drs. E.A.H.W. Wessels**	**Dhr. mr. L.L.G. Scholl**	**Dhr. E.A.J. van den Brink**	**n.v.t.**	**Dhr. W.R.H. Vliex RA**	**n.v.t.**
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid	Lid	n.v.t.	Lid	n.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2023	16-04 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	n.v.t.	01-01 t/m 31-12	n.v.t.
Bezoldiging						
Bezoldiging	9.229	11.726	10.423	n.v.t.	10.423	n.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.992	19.700	19.700	n.v.t.	19.700	n.v.t.

7.2. Overige rapportageverplichtingen

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld hadden moeten worden.

SVO|PL valt, met 13 complexiteitspunten, in de sectorale regelgeving onder klasse E:

- 1A Driejaargemiddelde van de totale baten per kalenderjaar: 6 complexiteitspunten
- 2B Driejaargemiddelde van het aantal bekostigde leerlingen: 3 complexiteitspunten
- 3C Het gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren: 4 complexiteitspunten

8. Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
-	-	-	-

SVO|PL heeft in het verslagjaar geen verbonden partijen gehad.

Ondertekening

De jaarrekening is gemaakt d.d.	**20-02-2026**
De jaarrekening is voorlopig vastgesteld door het CvB d.d.	**27-02-2026**
De jaarrekening is goedgekeurd door de RvT d.d.	**16-06-2026**
De jaarrekening is definitief vastgesteld door het CvB d.d.	**17-06-2026**

College van Bestuur Stichting Voortgezet Onderwijs Parkstad Limburg

mr. M. Epema
Voorzitter CvB
Heerlen, 16 juni 2026

drs. R.J.L.J.M. Paulissen
Lid CvB
Heerlen, 16 juni 2026

Raad van Toezicht

drs. E.A.H.W. Wessels CBM
Voorzitter RvT
Heerlen, 16 juni 2026

W.R.H. Vliex RA
Lid RvT
Heerlen, 16 juni 2026

L. Schouterden
Lid RvT
Heerlen, 16 juni 2026

drs. J.M.M.H. Vondenhoff
Lid RvT
Heerlen, 16 juni 2026

F.J. Klijzing
Lid RvT
Heerlen, 16 juni 2026

BIJLAGEN

Gegevens rechtspersoon

Naam instelling	Stichting Voortgezet Onderwijs Parkstad Limburg
Adres	Akerstraat 85-87
Postadres	Akerstraat 85-87
Postcode/plaats	6417 BK Heerlen
Telefoon	045-5712597
Email	info@svopl.nl
Website	www.svopl.nl
Bestuursnummer	99048
Contactpersoon	Drs. J.H.M. Charpentier
Telefoon	06-51196487
Email	jhm.charpentier@svopl.nl

Brinnummers	Brinnummer	Sector
Katholieke school voor Praktijkonderwijs	13FB	VO
Herlecollege	16VM	VO
Charlemagnecollege	17JB	VO
Vwo van het Bernardinuscollege	19HV	VO
Havo school van het Bernardinuscollege	19QC	VO
Sintermeertencollege	19XS	VO
Openbare school voor Praktijkonderwijs	26KZ	VO
Bestuursbureau		

Hoofd- en nevenfuncties CvB en RvT

Naam	Organisatie	Functie	Bezoldigd	Periode
mr. M. Epema	SVO|PL	Voorzitter College van Bestuur	ja	vanaf 05-2025
	SVO|PL	Lid College van Bestuur	ja	vanaf 07-2021 tot 05-2025
	Zuyd Hogeschool	Lid werkveldcommissie Business Studies	nee	vanaf 09-2021
	Kinderopvang Parkstad	Lid Raad van Toezicht	ja	vanaf 09-2019
	VO Raad	Themacommissie bedrijfsvoering en werkgeverschap	nee	vanaf 05-2022
	VO Raad	Themacommissie samenwerkingsagenda huisvesting	nee	vanaf 12-2022
	Jinc Limburg	Lid Raad van Advies	nee	vanaf 09-2024
	Prodas	Lid Raad van Toezicht	ja	vanaf 07-2025
	Samenwerkingsverband (SWV) vo3106	Bestuurslid	nee	vanaf 10-2025 tot 01-2026
drs. R.J.L.J.M. Paulissen	SVO|PL	Lid College van Bestuur	ja	vanaf 01-2026
	Samenwerkingsverband (SWV) vo3106	Bestuurslid	nee	vanaf 01-2026
drs. R.K.M. Bonekamp	SVO|PL	Voorzitter College van Bestuur	ja	vanaf 07-2021 tot 05-2025
	Samenwerkingsverband (SWV) Parkstad Limburg	Voorzitter	nee	vanaf 12-2016 tot 05-2025
	Educatieve Agenda Limburg	Lid stuurgroep	nee	vanaf 09-2014 tot 05-2025
	Academische Opleidingsschool	Lid besturenoverleg	nee	vanaf 05-2008 tot 02-2025
	Alliantie Programma Heerlen Noord	Lid alliantieraad	nee	vanaf 06-2022 tot 05-2025
	VSV Zuid Limburg	Lid algemeen bestuur	nee	vanaf 09-2020 tot 05-2025
M.A. Hermeler	SVO|PL	Lid College van Bestuur	ja	vanaf 05-2025 tot 10-2025
	Huurdersbelang Woonmeij te Schijndel	Bestuurslid	ja	vanaf 01-2023 tot 01-2025
	Huurdersbelang Woonmeij te Schijndel	Penningmeester	ja	vanaf 01-2025
	Samenwerkingsverband (SWV) vo3106	Bestuurslid	nee	vanaf 05-2025 tot 01-2026
drs. E.A.H.W. Wessels CBM	Wessels N.V.	Directeur-grootaandeelhouder	ja	vanaf 12-1997
	Stichting AK Wessels	Bestuurder	nee	vanaf 08-2004
	Stichting 3en30	Voorzitter	nee	vanaf 12-2014
	Stichting Trajekt	Voorzitter Raad van Toezicht	ja	vanaf 10-2018
	Stichting Huisvestingsfonds voor Sociaal Kultureel Werk Maastricht	Voorzitter Raad van Bestuur	nee	vanaf 10-2018
	Parkstad Limburg Theaters	Vicevoorzitter Raad van Commissarissen	ja	vanaf 05-2020
	Coöperatieve Rabobank U.A. Rabobank Zuid-Limburg Oost	Lid Raad van Commisarissen	ja	vanaf 04-2023
	Stichting ZoWonen	Lid Raad van Commisarissen	ja	vanaf 07-2024
	SVO|PL	Voorzitter Raad van Toezicht	ja	vanaf 04-2024
W.R.H. Vliex RA	ASR	Directeur Loyalis	ja	vanaf 05-2019
	SVO|PL	Lid Raad van Toezicht	ja	vanaf 07-2018
F.J. Klijzing	SVO|PL	lid Raad van Toezicht	ja	vanaf 01-2026
	OCO Limburg	lid Raad van Advies	nee	vanaf 12-2025
	NSO/CNA	lid Raad van Toezicht	nee	vanaf 12-2023
drs. J.M.M. Vondenhoff	Parkstad Limburg Theaters N.V.	Lid Raad van Commissarissen	ja	vanaf 05-2020
	AmaCura B.V.	Lid Raad van Commissarissen	ja	vanaf 03-2022
	Stichting Foto Museum aan het Vrijthof	Lid Bestuur	nee	vanaf 04-2018
	Stichting Parkstad Limburg Economy Award	Lid van de jury	nee	vanaf 09-2022
	SVO|PL	Lid Raad van Toezicht	ja	vanaf 01-2025
L. Schouterden	Bonnefantenmuseum	Lid Raad van Toezicht	nee	vanaf 05-2020
	Rekenkamer Maastricht	Voorzitter	ja	vanaf 10-2023
	Topvrouwen Limburg	Lid Raad van Advies	nee	vanaf 05-2021
	Touch for Talent bv	Directeur Grootaandeelhouder	ja	vanaf 06-1990
	SVO|PL	Lid Raad van Toezicht	ja	vanaf 04-2025 tot 01-2026
	SVO|PL	Vice-voorzitter Raad van Toezicht	ja	vanaf 01-2026
	DOON Roermond	Voorzitter Raad van Commissarissen	ja	vanaf 09-2025
mr. L.L.G.H. Scholl	Icara Creative Solutions Herkenbosch	Eigenaar	ja	2016
	Stichting Jaarlijkse Herdenking Gevallenen 1940/1945 Roermond	Plaatsvervangend voorzitter/secretaris	nee	2019
	SVO|PL	Vice-voorzitter Raad van Toezicht	ja	vanaf 01-2017 tot 01-2025
	SVO|PL	Lid Raad van Toezicht	ja	vanaf 01-2025 tot 04-2025
A.E.J. Brink van den MSc	Fontys Educatie-Eindhoven Den Bosch	Directeur	ja	vanaf 06-2012
	Vereniging hogescholen	Lid Voorzittersoverleg hpo	detachering	vanaf 10-2022
	SVO|PL	Lid Raad van Toezicht	ja	vanaf 01-2017 tot 01-2025
	SVO|PL	Vice-voorzitter Raad van Toezicht	ja	vanaf 01-2025 tot 01-2026