

Management assistent(e)

0,6 fte – 24 uur per week

Eijkhagen College

Wij zoeken een management assistent(e)

Tien ballen tegelijk in de lucht houden, het hoofd koel houden en een kei in plannen en organiseren; word jij ook omschreven op deze manier? Lees dan snel verder. Wij zijn op zoek naar een management assistent(e) voor schooljaar 2024 - 2025!

NPO is het instrument dat bijdraagt aan de persoonlijke en praktische ontwikkeling van leerlingen. Het doel hierbij: het inhalen en goedmaken van vertragingen. Als management assistent(e) ondersteun jij de rector en sectordirecteuren waardoor zij zich meer kunnen focussen op de ontwikkeling omtrent NPO.

Eijkhagen College www.eijkhagen.nl

Eijkhagen College is een school voor voortgezet onderwijs in Landgraaf met afdelingen voor tweetalig vwo, vwo, havo en vmbo-tl. Een school met ruim 1.400 leerlingen waarbij jij als medewerker deel uitmaakt van een groot team. Echter, het is een hechte club die er samen voor gaat en waarbij jij zeker geen nummer bent. Er is een open cultuur; collega's spreken elkaar aan in de jij-vorm en bij iedereen staat de deur altijd open. Jezelf blijven ontwikkelen en jouw eigen toekomstdromen durven te realiseren. Dat is Charlemagne College Eijkhagen, ofwel; Create your future!

Over de functie

In deze functie heb je focus op twee aandachtsgebieden: organisatorisch en administratief. Je bent de management assistent(e) voor de rector en sectordirecteuren. Door jou weten zij dat het op 'rolletjes' loopt. Jij bent de allround management assistent(e) waarbij je ondersteunend en punctueel te werk gaat en de rector ondersteunt bij organisatorische en administratieve projecten. Zo bestaan jouw werkzaamheden onder andere uit: agendabeheer, het voorbereiden van werkbijeenkomsten en vergaderingen, het maken en controleren van verzoeken richting CvB en het plannen en voorbereiden van bijeenkomsten. Jij vervult hiermee een sleutelrol voor onze rector en sectordirecteuren.

Ben jij de ervaren management assistent(e) met uitstekende organisatiesensitiviteit en heb jij passie om te werken in het onderwijs? Ben jij een zorgvuldige medewerker, die oog voor detail heeft en die overzicht weet te behouden? Wij ontvangen graag jouw CV met motivatie.

Wat heb je in huis, wat verwachten wij van jou?

Wij vinden het volgende belangrijk:

- Je hebt een MBO+ opleiding en minimaal 3-5 jaar relevante werkervaring.
- Kennis van het onderwijs wordt als pré gezien.
- Je kunt het overzicht bewaken en kan snel schakelen tussen de verschillende werkzaamheden.
- Je bent stressbestendig en gaat oplossingsgericht te werk.

Wij bieden:

- Inschaling conform CAO-VO op basis van jouw laatste onderwijssalaris of conform schaal 6 (tussen €2252 en €3257 bruto o.b.v. 1 fte);
- Tijdelijke aanstelling via een van onze uitzendpartners;
- Laptop;
- Fiscale uitruil waarbij kosten voor sportschool, fiets of aanschaf van digitale middelen onderdeel vormen.

Over SVO|PL

De Stichting Voortgezet Onderwijs Parkstad Limburg (SVO|PL) is het bevoegd gezag van negen locaties voor voortgezet onderwijs in Parkstad Limburg. SVO|PL is het grootste onderwijsbestuur in de regio met ruim 6200 leerlingen en ca 800 medewerkers. SVO|PL-scholen voorzien in elke vorm van voortgezet onderwijs, van gymnasium tot praktijkonderwijs. Leerlingen en medewerkers worden gestimuleerd om hun talenten optimaal te benutten en ontwikkelen. Wij bieden met partners in de regio op een toekomstgerichte wijze het beste onderwijs aan binnen een verantwoorde spreiding van voorzieningen van een hoog niveau. Onder het beste onderwijs verstaan we meer dan alleen cognitieve resultaten. Leerlingen ontwikkelen zich in de volle breedte van hun talenten.

Meer informatie over de activiteiten binnen SVO|PL is onder andere te vinden via onderstaande link:

[NPO-projecten in de schijnwerpers: 'Onderwijs in Beweging' Magazine | SVO|PL \(svopl.nl\)](#)

Heb je nog vragen?

Heb je nog vragen over de functie of de organisatie, neem dan contact op met Ineke Stijnen (rector Eijkhagen College) via ihh.stijnen@svopl.nl of Maud Wijnen (P&O-adviseur) via mja.wijnen-paffen@svopl.nl

Interesse?

Je motivatiebrief en CV zien we graag zo spoedig mogelijk tegemoet. Deze kun je mailen naar één van onze uitzendpartners;

- Roler: manoeksimons@roler.nl
- Wiertz: svopl@wiertz.com